

**Комитет образования  
администрации Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13 мая 2021 года

№294

г. Бокситогорск

**О проведении годовой контрольной работы по математике в 10 классах в  
общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и планом работы Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» с целью выявления уровня качества знаний по математике в 10 классах по итогам 2020-2021 учебного года в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

1. Провести с 18 по 21 мая 2021 года годовую контрольную работу в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – общеобразовательные организации).

2. Серяковой Любови Николаевне, начальнику методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» (далее – МКУ МФЦ):

2.1. Разработать материалы для проведения годовой контрольной работы.

2.2. Организовать работу по проведению годовых контрольных работ в общеобразовательных организациях.

2.3. Представить аналитическую справку по результатам годовой контрольной работы в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (Т.С. Бобровой) в срок до 28 мая 2021 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать проведение годовой контрольной работы.

3.2. Определить в срок до 17 мая 2021 года:

состав лиц, привлекаемых к проведению годовой контрольной работы; изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения годовой контрольной работы;

необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения годовой контрольной работы.

3.3. Получить в МКУ МФЦ (по электронной почте) годовую контрольную работу.

3.4. Осуществить сбор и подготовку сводной информации по годовой контрольной работе и направить в МКУ МФЦ (методический отдел) по электронной почте в срок не позднее, чем через 3 (три) дня после проведения годовой контрольной работы.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Т.С. Боброву.

Заместитель председателя  
Комитета образования



Н.А. Полетаева