

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 ноября 2021 года

№613

г. Бокситогорск

**Об учреждении наград
Комитета образования администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

В целях поощрения граждан, проживающих в Бокситогорском районе, граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств, внесших значительный вклад в развитие системы образования Бокситогорского муниципального района,

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Почетной грамоте Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о Благодарности Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о Благодарственном письме Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района от 17.09.2008 № 421 "Об утверждении и пролонгировании локальных актов".

5. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

Председатель Комитета образования

Е.В. Гречневкина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
образования администрации
Бокситогорского
муниципального района
от 25.11.2021 № 613

(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Комитета образования
администрации Бокситогорского муниципального
района Ленинградской области

1. Почетная грамота Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Почетная грамота Комитета образования) является поощрением за заслуги в развитии системы образования Бокситогорского района.

2. Награждение Почетной грамотой Комитета образования производится по решению комиссии по награждению работников образовательных организаций, учреждений образования, коллективов организаций, работающих в системе образования Бокситогорского муниципального района.

3. Почетной грамотой Комитета образования награждаются граждане Российской Федерации, проработавшие в сфере образования Бокситогорского района не менее трех лет и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива и педагогической общественности Бокситогорского района.

За значительный вклад в развитие образования Бокситогорского района награждения Почетной грамотой Комитета образования могут быть удостоены граждане Российской Федерации из других регионов страны, а также граждане иностранных государств.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Комитета образования могут возбуждать в письменной форме юридические лица, расположенные в Бокситогорском районе, независимо от форм собственности.

5. При внесении предложения о награждении гражданина Почетной грамотой Комитета образования за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты Комитета образования представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой Комитета образования;
- характеристика представляемого к награждению лица с указанием конкретных заслуг за 3 последних года, составленная инициатором ходатайства;
- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению.

6. Инициатор ходатайства о награждении Почетной грамотой Комитета образования представляет документы специалисту Комитета образования, отвечающему за работу с кадрами.

7. При положительном решении комиссии по награждению работников образовательных организаций, учреждений образования, коллективов организаций, работающих в системе образования Бокситогорского муниципального района вопроса о награждении гражданина издается распоряжение Комитета образования администрации.

8. Почетная грамота Комитета образования подписывается председателем Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, либо его заместителем. На бланке проставляется печать Комитета образования.

9. Почетная грамота Комитета образования вручается, как правило, в торжественной обстановке председателем Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области или по его поручению заместителем или специалистом Комитета образования.

10. Повторное награждение гражданина Почетной грамотой Комитета образования за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

11. Регистрация награждения, учет, оформление Почетной грамоты Комитета образования осуществляется специалистом Комитета образования, отвечающему за работу с кадрами.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
образования администрации
Бокситогорского
муниципального района
от 25.11.2021 № 613

(Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Комитета образования администрации
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

1. Благодарность Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Благодарность Комитета образования) является поощрением за многолетнюю плодотворную работу в системе образования Бокситогорского района.

2. Объявление Благодарности Комитета образования производится по решению комиссии по награждению работников образовательных организаций, учреждений образования, коллективов организаций, работающих в системе образования Бокситогорского муниципального района.

3. Благодарности Комитета образования удостоиваются граждане Российской Федерации, проработавшие в системе образования Бокситогорского района не менее трех лет, заслужившие своим трудом и высокими нравственными качествами уважение жителей района или трудового коллектива.

Благодарностью Комитета образования могут быть отмечены также граждане Российской Федерации и иностранные граждане за существенный вклад в развитие системы образования Бокситогорского района.

3. Ходатайство о вынесении Благодарности Комитета образования могут возбуждать в письменной форме юридические лица, расположенные в Бокситогорском муниципальном районе, независимо от форм собственности.

4. При обращении с предложениями о вынесении Благодарности Комитета образования за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Благодарности Комитета образования представляются следующие документы:

ходатайство о вынесении Благодарности Комитета образования;
характеристика лица, представляемого к вынесению Благодарности Комитета образования, с указанием конкретных заслуг за 3 года, стажа работы.

5. Инициатор ходатайства о вынесении Благодарности Комитета образования представляет документы специалисту Комитета образования, отвечающему за работу с кадрами.

6. При положительном решении комиссии по награждению работников образовательных организаций, учреждений образования, коллективов организаций, работающих в системе образования Бокситогорского муниципального района вопроса о награждении гражданина издается распоряжение Комитета образования администрации.

7. Благодарность Комитета образования подписывается председателем Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района, либо его заместителем. На бланке проставляется печать Комитета образования.

8. Благодарность Комитета образования вручается, как правило, в торжественной обстановке председателем Комитета образования администрации или по его поручению заместителем или специалистом Комитета образования.

9. Повторное вынесение Благодарности Комитета образования гражданину за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего объявления Благодарности.

10. Регистрация вынесения Благодарности Комитета образования, учет, оформление Благодарности Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области осуществляется специалистом Комитета образования, отвечающим за работу с кадрами.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
образования администрации
Бокситогорского
муниципального района
от 25.11.2021 № 613

(Приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
Комитета образования администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области

1. Благодарственное письмо Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за заслуги в развитии системы образования Бокситогорского района.
2. Решение о направлении Благодарственного письма принимается председателем Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области или заместителем председателя Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом могут возбуждать в устной и письменной форме юридические лица, расположенные на территории Бокситогорского муниципального района, независимо от форм собственности.
4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется на имя председателя Комитета образования администрации в письменной или устной форме не позднее 15 дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма.
5. Оформление Благодарственного письма осуществляется специалистом Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района.
6. Подписание Благодарственного письма осуществляется председателем Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области или его заместителем. На бланке проставляется печать Комитета образования.
7. Благодарственное письмо вручается, как правило, в торжественной обстановке председателем Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области или по его поручению заместителем или специалистом Комитета образования.