



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 февраля 2022 года

№ 32-р

г. Бокситогорск

**Об организации информирования родителей (законных представителей)
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 4" города Пикалёво имени
А.П. Румянцева о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтом
здания общеобразовательной организации**

В целях своевременного и оперативного информирования родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4" города Пикалёво имени А.П. Румянцева о мероприятиях, реализуемых в 2022-2023 годах в связи с капитальным ремонтом здания общеобразовательной организации, участия их в данных мероприятиях

1. Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет образования):

1.1. В срок не позднее 01.02.2022 создать на официальном сайте Комитета образования раздел "Капитальный ремонт МБОУ "СОШ № 4" г. Пикалёво им. А.П. Румянцева", обеспечив на постоянной основе наполнение и обновление информации о ходе мероприятий, связанных с капитальным ремонтом данной общеобразовательной организации.

1.2. Обеспечить своевременное направление актуальной информации о мероприятиях, связанных с капитальным ремонтом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4" города Пикалёво имени А.П. Румянцева, в комитет организационного и правового обеспечения администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) для её размещения на официальном сайте Бокситогорского муниципального района, а также в социальных сетях.

1.3. Организовать постоянный мониторинг наполнения и актуализации информации в разделе "Капитальный ремонт школы. 2022-2023 годы" на сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4" города Пикалёво имени А.П. Румянцева.

1.4. Принимать участие во встречах с общешкольным родительским комитетом и членами Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4" города Пикалёво имени А.П. Румянцева по вопросам, связанным с капитальным ремонтом общеобразовательной организации.

1.5. Не реже 1 раза в полугодие, в течение 2022 - 2023 годов, обеспечить размещение статей "О ходе реализации мероприятий по капитальному ремонту Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4" города Пикалёво имени А.П. Румянцева" в районной газете "Новый путь".

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4" города Пикалёво имени А.П. Румянцева И.Ю. Соловьёву:

2.1. В срок не позднее 01.02.2022 создать на официальном сайте образовательного учреждения раздел "Капитальный ремонт школы. 2022-2023 годы", обеспечив на постоянной основе наполнение и обновление информации о ходе мероприятий, связанных с капитальным ремонтом учреждения.

2.2. Обеспечить размещение актуальной информации по капитальному ремонту учреждения в социальных сетях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4" города Пикалёво имени А.П. Румянцева.

2.3. Организовать проведение на регулярной основе, но не реже 1 раза в месяц, встреч с общешкольным родительским комитетом, а также с членами Управляющего совета, по вопросам, связанным с капитальным ремонтом общеобразовательной организации.

2.4. Не реже 1 раза в полугодие, в течение 2022 – 2023 годов, обеспечить размещение информации по согласованию с Комитетом образования "О ходе реализации мероприятий по капитальному ремонту Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4" города Пикалёво имени А.П. Румянцева" в газете "Рабочее слово".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Яковлеву И.Ю.

Первый заместитель главы администрации

Е.В. Андрюхина

Разослано: Яковлевой И.Ю., КО - 2, КОиПО, МБОУ "СОШ № 4" г. Пикалёво им. А.П. Румянцева, в дело

