

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 апреля 2022 года

№270

г. Бокситогорск

**О проведении годовой контрольной работы по математике в 10 классах в
общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и планом работы Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» с целью выявления уровня качества знаний по математике в 10 классах по итогам 2021-2022 учебного года в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

1. Провести с 16 по 20 мая 2022 года годовую контрольную работу в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – общеобразовательные организации).

2. Серяковой Любови Николаевне, начальнику методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» (далее – МКУ МФЦ):

2.1. Разработать материалы для проведения годовой контрольной работы.

2.2. Организовать работу по проведению годовых контрольных работ в общеобразовательных организациях.

2.3. Представить аналитическую справку по результатам годовой контрольной работы в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (Т.С. Бобровой) в срок до 31 мая 2022 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать проведение годовой контрольной работы.

3.2. Определить в срок до 13 мая 2022 года:

состав лиц, привлекаемых к проведению годовой контрольной работы;
изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения годовой контрольной работы;

необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения годовой контрольной работы.

3.3. Получить в МКУ МФЦ (по электронной почте) годовую контрольную работу.

3.4. Осуществить сбор и подготовку сводной информации по годовой контрольной работе и направить в МКУ МФЦ (методический отдел) по электронной почте в срок не позднее, чем через 3 (три) дня после проведения годовой контрольной работы.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Т.С. Боброву.

Председатель
Комитета образования



Е.В. Гречнёвкина