

Протокол № 17
заседания ММС от 17 июня 2022 года

Место проведения: г. Бокситогорск, МКУ МФЦ

Время проведения: 10.00

Председатель: Полетаева Н.А., заместитель председателя Комитета образования АБМР

Присутствовали члены ММС:

1. Серякова Л.Н., начальник методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»;
2. Федорова Л.Н., главный специалист методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»;
3. Федотова Е.А., ведущий специалист методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»;
4. Хончева О.В., ведущий специалист методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»;
5. Кузнецова И.В., специалист первой категории методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций».

Повестка дня

Мониторинг успеваемости и качества образования (по итогам учебного года), мониторинг выполнения программного материала по предметам (по итогам учебного года).

Ход заседания

1. Членами ММС рассмотрены отчеты общеобразовательных организаций по итогам учебного года через автоматическую информационную систему ГИС СОЛО.

Проанализированы результаты обучения за последние 3 года. Общеобразовательные организации БМР ЛО, как и результаты района в целом, показывают нестабильные результаты по количеству обучающихся, который учатся на отлично, и обучающихся, который учатся с одной «3», в связи с этим показывают нестабильные результаты качества обученности, а также снижение результатов с каждым годом.

Определены основные направления работы по улучшению результатов каждой общеобразовательной организацией в БМР ЛО: работы со слабоуспевающими обучающимися, работы с обучающимися, которые учатся с одной или двумя «3».

2. Мониторинг выполнения программного материала по предметам (по итогам учебного года).

Программный материал по предметам выполнен полностью во всех общеобразовательных организациях.

Поступило предложение утвердить результаты мониторингов успеваемости и качества образования (по итогам учебного года), результаты мониторингов выполнения программного материала по предметам (по итогам учебного года).

Решение муниципального методического Совета от 17 июня 2022 года

Рассмотрев мониторинги успеваемости и качества образования (по итогам учебного года), мониторинги выполнения программного материала по предметам (по итогам учебного года) методический Совет решил:

1. Специалистам методического отдела МКУ МФЦ:

- ✓ Рассмотреть итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год на заседании муниципального методического Совета.
- ✓ На основании отчетов подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области» провести полный анализ учебной деятельности общеобразовательных организаций.
- ✓ Организовать работу индивидуальную работу с общеобразовательными организациями по повышению качества образования..

2. Администрации общеобразовательных организаций:

- ✓ Рассмотреть итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год на совещании.
- ✓ Отметить качественную работу учителей-предметников и классных руководителей (качество выше 50 %).
- ✓ Составить план мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся по результатам года, а также составить план мероприятий по снижению количества учащихся, имеющих одну, две «3»

- ✓ Провести собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися «резерва».
- ✓ Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в следующем учебном году.
- ✓ Провести анализ рабочих программ по предметам.

3. Педагогам общеобразовательных организаций:

Учителям-предметникам:

- ✓ Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания, овладение принципами личностно-ориентированного подхода, внедрение интерактивных форм обучения обучающихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.
- ✓ Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока).
- ✓ Проведение индивидуальных и групповых консультаций фиксировать в журнале «Индивидуальная работа с обучающимися», согласно утвержденного графика консультаций.
- ✓ Спланировать систему работы по формированию навыков работы с текстом.
- ✓ В систему входного, тематического, промежуточного и итогового контроля качества обучения включать тестовые формы контроля, содержащие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом).
- ✓ Вести мониторинг освоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ и требований к уровню подготовки выпускников, дающий возможность своевременно выявлять затруднения обучающихся и корректировать учебный процесс.
- ✓ Внести изменения в рабочие программы по предметам.

Классным руководителям:

- ✓ Проинформировать родителей об итогах учебного года. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся.
- ✓ Усилить работу по организации контроля над знаниями обучающихся, теснее работать с учителями-предметниками.
- ✓ Сформировать банк данных о семьях обучающихся «резерва».

Председатель ММС



Н.А. Полетаева

Мониторинг успеваемости и качества образования (по итогам 2021-2022 учебного года)

На распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 19.10.2021 года №526 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях БМР ЛО в 2021-2022 учебном году» проведен анализ отчетов общеобразовательных организаций за 2021-2022 учебный год с использованием подсистемы «Электронная школа» ТИС «Современное образование Ленинградской области» в части выполнения законодательства по обеспечению обязательного общего образования. В сравнении с 2019-2020, 2021-2022 учебными годами.

Год	Количество учащихся	Успевают						Не аттестовано				Не успевают по предметам					% успеваемости	% качества	СОУ
		Всего	на "5"	из них		с одной "3"	Всего	из них		Всего	из них								
				на "4", "5"				по уваж-й причине	по прогулам		одному	двум	более 2						
				Всего	с одной "4"														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2019-2020	4312	3792	344	1416	90	271	13	0	13	45	19	9	16	98,5	46,4	51,8			
2020-2021	4345	3808	235	1373	69	288	23	7	16	75	26	13	36	98	41	49			
2021-2022	4295	3740	231	1451	70	233	14	0	12	67	24	16	27	97,9	44	50			

98,5

98

97,9

41

44

Успеваемость

Качество

2019-2020 2020-2021 2021-2022



Вывод:

1. Специалистам методического отдела МКУ МФЦ:

- ✓ Рассмотреть итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год на заседании муниципального методического Совета.
- ✓ На основании отчетов подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области» провести полный анализ учебной деятельности общеобразовательных организаций.

2. Администраторам общеобразовательных организаций:

- ✓ Рассмотреть итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год на совещании.
- ✓ Отметить качественную работу учителей-предметников и классных руководителей (качество выше 50 %).
- ✓ Составить план мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся по результатам года, а также составить план мероприятий по снижению количества учащихся, имеющих одну, две «3»
- ✓ Провести собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися «резерва».
- ✓ Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в следующем учебном году.
- ✓ Провести анализ рабочих программ по предметам.

3. Педагогам общеобразовательных организаций:

Учителям-предметникам:

- ✓ Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания, овладение принципами личностно-ориентированного подхода, внедрение интерактивных форм обучения обучающихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.

- ✓ Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать дополнительные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока).
- ✓ Проведение индивидуальных и групповых консультаций фиксировать в журнале «Индивидуальная работа с учащимися», согласно утвержденного графика консультаций.
- ✓ Спланировать систему работы по формированию навыков работы с текстом.
- ✓ В систему входного, тематического, промежуточного и итогового контроля качества обучения включать тестовые формы контроля, содержание различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом).
- ✓ Вести мониторинг освоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ и требований к уровню подготовки выпускников, дающих возможность своевременно выявлять затруднения обучающихся и корректировать учебный процесс.
- ✓ Внести изменения в рабочие программы по предметам.

Классным руководителем:

- ✓ Проинформировать родителей об итогах учебного года. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся.
- ✓ Усилить работу по организации контроля над знаниями обучающихся, теснее работать с учителями-предметниками.
- ✓ Сформировать банк данных о семьях обучающихся «резерва».

Начальник методического отдела МКУ МФЦ



Л.Н. Серакова