



Администрация  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 сентября 2020 года

№ 842

г. Бокситогорск

**Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, и их руководителей**

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 17 июня 2020 года № 454 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Бокситогорского муниципального района и муниципальных учреждениях Бокситогорского городского поселения по видам экономической деятельности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Бокситогорского муниципального района"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2.

3. Утвердить критерии и показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, и их руководителей согласно приложению 3.

4. Утвердить форму отчёта по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности согласно приложению 4.

5. Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных казённых и бюджетных организаций и учреждений.

6. Признать утратившими силу:

постановление администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 19 мая 2017 года № 604 "Об условиях оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений Бокситогорского муниципального района";

постановление администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 29 ноября 2017 года № 1456 "Об утверждении Положения об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области";

постановление администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 25 сентября 2019 года № 882 "О внесении изменений постановление администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 29 ноября 2017 года № 1456 "Об утверждении Положения об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлеву И.Ю.

8. Постановление опубликовать (обнародовать) в газете "Новый путь" (без приложения № 3) и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района в полном объёме.

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Глава администрации



С.Ф. Мухин

Разослано: Яковлева И.Ю., КО - 2, КО - 00 - 32, АУ - 2, МКУ МФЦ - 2, КСК, регистр МНПА, в дело

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Бокситогорского муниципального района  
от 28 сентября 2020 № 842

### Положение

#### **о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение, образовательные организации, учреждения, Комитет).

2. Положение разработано в соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 17 июня 2020 года № 454 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Бокситогорского муниципального района и муниципальных учреждениях Бокситогорского городского поселения по видам экономической деятельности и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Бокситогорского муниципального района".

3. Под руководителями муниципальных казённых и бюджетных организаций и учреждений понимаются работники, занимающие должности директора, заведующего (далее – руководители).

4. Выплаты руководителям образовательных организаций, учреждений устанавливаются в целях:

- повышения ответственности руководителей за результаты деятельности, заинтересованности в качественном, творческом подходе к организации деятельности коллектива;
- повышения эффективности использования бюджетных средств;
- учёта различий в сложности выполняемых работ, количестве и качестве затраченного труда;
- стимулирования активности, инициативы и самостоятельности руководителей.

5. Стимулирующие выплаты руководителям устанавливаются исходя из следующего перечня:

- 5.1. Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал).
- 5.2. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ.
- 5.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

6. Руководителям образовательных организаций, осуществляющим наряду с основной работой педагогическую деятельность, стимулирующие выплаты за педагогическую нагрузку осуществляются на основаниях, предусмотренных локальными актами образовательных организаций.

7. Стимулирующие выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, учреждения.

8. Премияльные выплаты по итогам работы.

8.1. Премияльные выплаты руководителям осуществляются по итогам работы образовательных организаций, учреждений (за квартал).

8.2. Размер премиальных выплат по итогам работы образовательных организаций, учреждений определяются на основе критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных автономных учреждений и муниципального казённого учреждения, подведомственных Комитету, и их руководителей, устанавливаемых настоящим постановлением.

8.3. Вновь назначенным руководителям образовательных организаций, учреждений премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с ранее установленными выплатами руководителю за предыдущий отчётный период.

8.4. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения премиальных выплат по итогам работы в Комитете создаётся комиссия по установлению премиальных выплат руководителям (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

8.5. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о назначении премиальных выплат руководителям образовательных организаций, учреждений по итогам работы являются отчёты по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности, предоставляемые руководителями ежеквартально в Комитет в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчётным кварталом, в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных автономных учреждений и муниципального казённого учреждения, подведомственных Комитету, и их руководителей. Выплаты руководителям назначаются ежеквартально и выплачиваются в течение трёх месяцев, следующих за окончанием квартала. В случаях, указанных в п. 8.9 настоящего Положения, премиальные выплаты руководителю уменьшаются за конкретный месяц, о чём издаётся распоряжение администрации Бокситогорского муниципального района.

8.6. Размер премиальных выплат руководителю по итогам работы устанавливается распоряжением администрации Бокситогорского муниципального района на основании решений, принятых Комиссией, на квартал.

8.7. Предельный размер премиальных выплат руководителю по итогам работы в процентах от должностного оклада руководителя составляет:

8.7.1. Для руководителей дошкольных образовательных организаций, имеющих:

- 2 группы – 10 %;
- 4 группы – 15 %;
- 5-7 групп – 20 %;
- 8-12 групп – 30 %.

8.7.2. Для руководителей общеобразовательных организаций:

- средних общеобразовательных организаций – 30 %;
- основных общеобразовательных организаций – 22 %;

8.7.3. Для руководителей образовательных организаций дополнительного образования – 20 %.

8.7.4. Для руководителя муниципального бюджетного учреждения "Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" – 15 %.

8.7.5. Для руководителей муниципальных автономных учреждений – 60 %.

8.7.6. Для руководителя муниципального казённого учреждения "Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций" – 65 %.

8.8. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы уменьшаются при неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на него трудовых обязанностей на 100 процентов в случаях:

- выявление в отчётном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- выявление в отчётном периоде фактов предоставления неверной (искажённой) отчётности о достигнутых значениях эффективности и результативности деятельности образовательных организаций и учреждений, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;
- наличие задолженности по выплате заработной платы работникам образовательной организации, учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчётного периода по вине руководителя;
- в случае применения дисциплинарного взыскания к руководителю за отчётный период.

8.9. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы уменьшаются при неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на него трудовых обязанностей в размере от 25 до 75 процентов в случаях:

- выявление в отчётном периоде нарушений соблюдения руководителем антикоррупционного законодательства;
- несоблюдение руководителем санитарных норм и правил, предъявляемых к различным видам образовательных организаций;
- несоблюдение руководителем в пределах своей компетенции правил охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости;
- наличие случаев травматизма среди обучающихся (воспитанников), произошедших по вине работников образовательной организации, учреждения;
- наличие в отчётном периоде обоснованных обращений (жалоб) граждан по вопросам, относящимся к компетенции образовательной организации, учреждения;
- наличие случаев самовольного ухода обучающихся из образовательной организации с круглосуточным пребыванием детей (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа – интернат поселка Ефимовский");
- несоблюдение исполнительской дисциплины.

9. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ.

9.1. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ руководителям образовательных организаций, учреждений осуществляются по решению главы администрации Бокситогорского муниципального района.

9.2. Основанием для установления премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ являются:

- высокий уровень организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий областного, муниципального значений, требующей значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряжённости труда;
- реализация образовательной организацией программ и проектов, направленных на достижение целей, определённых национальными, федеральными, региональными проектами в сфере образования;
- победы организации в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призёров олимпиад, конкурсов, смотров – конкурсов (не ниже регионального уровня);
- проявление руководителем инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

9.3. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ руководителям образовательных организаций, учреждений выплачиваются одновременно.

10. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

10.1. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;

- к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет);

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, наградами органов исполнительной власти Ленинградской области, наградами органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района.

10.2. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) руководителям образовательных организаций, учреждений осуществляются по решению главы администрации Бокситогорского муниципального района на основании ходатайства Комитета. Размер премиальных выплат не может превышать 100 % должностного оклада руководителя.

11. Оказание материальной помощи:

11.1. Руководителям образовательных организаций, учреждений может быть оказана материальная помощь в размере до 100 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда в случае смерти (гибели) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим, находящимся на иждивении.

11.2. Решение об оказании материальной помощи руководителю образовательной организации, учреждения принимается главой администрации Бокситогорского муниципального района на основании заявления руководителя.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Бокситогорского муниципального района  
от 28 сентября 2020 № 842

**Положение  
о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений  
подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района (далее – руководители, Комиссия, Комитет).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения стимулирующих выплат руководителям.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей.

**2. Состав комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. А в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

2.4. Председатель Комиссии:

- утверждает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии:

- ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом собирает от руководителей отчёты по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности;

- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии;

- ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом на основании решений Комиссии подготавливает проект распоряжения администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области об установлении стимулирующих выплат руководителям;

- в случаях уменьшения и (или) не начисления премиальных выплат руководителю за конкретный месяц подготавливает проект распоряжения администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

- предоставляет руководителям выписки из распоряжения администрации

Бокситогорского муниципального района Ленинградской области об установлении стимулирующих выплат руководителям или об уменьшении и (или) не начислении стимулирующих выплат.

2.7. Члены комиссии:

- назначаются из числа сотрудников Комитета;
- рассматривают отчёты руководителей курируемых образовательных организаций, учреждений;
- избирают секретаря Комиссии.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, уменьшения и (или) не начисления премиальных выплат руководителям;
- принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в представленных документах (в случае наличия такой необходимости);
- запрашивать необходимые для установления, уменьшения и (или) не начисления премиальных выплат руководителям документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности образовательной организации, учреждения и руководителя;
- проводить оценку эффективности и результативности деятельности образовательных организаций, учреждений и руководителей.

3.2. Комиссия обязана:

- рассматривать поступившие в Комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы по вопросам, входящим в её компетенцию.

### 4. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

4.1. Комиссия рассматривает отчёты руководителей образовательных организаций, учреждений не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и на основании их принимает решение об установлении, уменьшения и (или) не начисления премиальных выплат руководителям.

4.2. Ответственным за сбор и хранение материалов, представляемых руководителями образовательных организаций, учреждений по итогам отчётного квартала, является секретарь Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии формирует проект протокола заседания Комиссии и представляет его на подпись всем членам Комиссии.

4.4. Ответственным за сбор хранения протоколов заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

### 5. Регламент заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит проект распоряжения об установлении стимулирующих выплат руководителям, уменьшении и (или) не начислении премиальных выплат руководителям.



Приложение 3  
к постановлению администрации  
Бокситогорского муниципального района  
от 28 сентября 2020 № 842

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных казённых и бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету образования администрации администрации Бокситогорского муниципального района**

**Таблица 1**  
**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности дошкольных образовательных организаций**

Критерии эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Источник данных	Размер премиальных выплат по итогам работы (в % от должностного оклада руководителя дошкольной образовательной организации) в зависимости от количества групп		
			4 группы	5-7 групп	8-12 групп
Основная (образовательная) деятельность	Выполнение контрольных цифр приёма воспитанников (не менее 100 % от установленных контрольных цифр приёма)	АИС «ЭДС»	1	1,5	2
	Своевременная и качественная работа в АИС "Электронный детский сад"	АИС «ЭДС»	1	1,5	2,5
	Отсутствие жалоб граждан, признанных обоснованными	Информация комитета образования	1	1,5	2,5

	Посещаемость образовательной организации воспитанниками не ниже 75 %	Табели посещаемости	2	2	2,5
	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма среди воспитанников и работников учреждения за отчетный период	Акты	1	1,5	2,5
Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	Итого по критерию/ удельный вес критерия		6/40	8/40	12/40
	Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний	Информация МКУ МФЦ	1	1	1
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности		1	1	1,5
	Своевременное использование выделенных денежных средств		1	1	1,5
	Выполнение показателей по заработной плате педагогических работников образовательной организации		1	1,5	2,5
	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений		0,5	1,5	2,5
Итого по критерию/ удельный вес критерия			4,5/30	6/30	9/30
Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса	Организация и эффективное обеспечение государственно – общественного характера управлением образовательной организацией	Результаты мониторинга	0,5	1	1,5
	Положительная динамика по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Статистический отчет	1	1	1,5
	Наличие действующего коллективного договора,	Копия	0,5	1	1

	прошедшего регистрацию в установленном порядке	коллективного договора			
	Участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней	Информация комитета образования	1	1	2
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		3/20	4/20	6/20
Обеспечение информационной открытости образовательного процесса	Отсутствие замечаний на предмет соответствия материалов официального сайта образовательной организации требованиям действующего законодательства	Результаты мониторинга сайтов	1,5	2	3
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		1,5/10	2/10	3/10
	Предельный размер стимулирующих выплат по итогам работы		15%	20%	30%

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности общеобразовательных организаций

Критерии эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Источник данных	Размер премиальных выплат по итогам работы (в % от должностного оклада руководителя общеобразовательной организации)	
			Основные общеобразовательные школы	Средние общеобразовательные школы
Основная (образовательная) деятельность	Отсутствие жалоб граждан, признанных обоснованными	Информация комитета образования	0,5	0,5
	Отсутствие образовательной организации в списках Рособнадзора по неэффективности результатов	ФИС ОКО	0,5	0,5
	Качество обученности школьников за учебный период (четверть, триместр, год) на уровне или выше показателя предыдущего учебного периода	Результаты мониторинга	0,5	0,5
	100% выпускников, успешно прошедших ГИА -9 и получивших документ об основном общем образовании	1 раз в год Результаты ГИА - 9	0,5	0,5
	100% выпускников, успешно прошедших ЕГЭ – 11 и получивших документ о среднем общем образовании	1 раз в год Результаты ЕГЭ - 11	-	1
	Наличие выпускников – высокообразованных по результатам сдачи ЕГЭ	1 раз в год Результаты ЕГЭ - 11	-	0,5
	Наличие выпускников 9 классов, получивших документ об основном общем образовании с отличием	1 раз в год Результаты мониторинга	0,5	0,5

	<p>Наличие выпускников 11 классов, получивших документ о среднем общем образовании с отличием и награждённых медалью "За особые успехи в учении"</p> <p>100 % выпускников 9-х классов продолжили обучение в 10-х классах или средних профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области</p> <p>Наличие функционирующих дошкольных групп</p> <p>Участие в мероприятиях, вошедших в Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации, ежегодно утверждаемом Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Перечень), том числе во Всероссийской олимпиаде школьников</p>	<p>1 раз в год Результаты мониторинга</p> <p>1 раз в год Результаты мониторинга</p> <p>АИС «ЭДС»</p> <p>Информация комитета образования</p>	<p>-</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p>
--	---	---	---	---

	<p>Участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, не вошедших в Перечень, в том числе участие в инновационных проектах, конкурсах</p>	Информация комитета образования	0,5	0,5
	<p>Обеспечение 100 % участия школьников, прошедших на региональный (российский) этап Всероссийской олимпиады школьников, в данных этапах олимпиады</p>	Информация методического отдела МКУ МФЦ	0,5	0,5
	<p>Наличие победителя (победителей) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>	Информация методического отдела МКУ МФЦ	0,5	1
	<p>Наличие призера (призеров) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>	Информация методического отдела МКУ МФЦ	0,5	1
	<p>Своевременная и качественная работа образовательной организации в ГИС "Современное образование Ленинградской области"</p>	ГИС СОЛО	0,8	1
	<p>Охват обучающихся горячим питанием свыше 90%</p>	Результаты мониторинга	0,5	0,5
	<p>Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения за отчетный</p>	Акты	0,5	0,5

	период			
	Отсутствие правонарушений обучающихся за отчётный период	Информация ОДН ОМВД	0,5	0,5
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		8,8/40	12/40
Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков предоставления отчётности, отсутствие замечаний	Информация МКУ МФЦ	1	1
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности		1	2
	Выполнение показателей по заработной плате педагогических работников образовательной организации		2	2
	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений		1,6	2
	Своевременное использование выделенных бюджетных средств		1	2
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		6,6/30	9/30
Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса	Организация и эффективное обеспечение государственно – общественного характера управлением образовательной организацией	Результаты мониторинга	0,5	0,5
	Положительная динамика по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	ГИС СОЛО	1,4	2

	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, проектах	Информация комитета образования	1	2
	Доля педагогических работников моложе 30 лет составляет 10% и выше	ГИС СОЛО	0,5	0,5
	Наличие действующего коллективного договора, прошедшего регистрацию в установленном порядке	Копия коллективного договора	1	1
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		4,4/20	6/20
Обеспечение информационной открытости образовательного процесса	Отсутствие замечаний на предмет соответствия материалов официальной сайта образовательной организации требованиям действующего законодательства	Результаты мониторинга сайтов	2,2	3
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		2,2/10	3/10
Предельный размер стимулирующих выплат по итогам работы			22 %	30 %

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности образовательных организаций  
дополнительного образования

Критерии эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Источник данных	Размер премиальных выплат по итогам работы (в % от должностного оклада руководителя образовательной организации дополнительного образования)
Основная (образовательная) деятельность	Выполнение контрольных цифр приёма обучающихся на программы дополнительного образования (не менее 100 % от установленных контрольных цифр приёма)	Отчёты об исполнении муниципального задания, Навигатор дополнительного образования Ленинградской области (далее – Навигатор ДО ЛО)	1
	Своевременное и качественное исполнение установленных для образовательной организации показателей по персонализированному финансированию	Навигатор ДО ЛО	1
	Отсутствие жалоб граждан, признанных обоснованными	Информация комитета образования	1
	Участие в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней	Информация комитета образования	1
	Наличие обучающихся (коллективов), ставшими победителями и призерами в региональных, всероссийских, международных конкурсов, спортивных соревнований и иных творческих мероприятиях (по результатам полугодия)	Копии наград	1

	Сохранение контингента обучающихся не ниже 97 %	Навигатор ДО ЛО	1
	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения за отчетный период	Акты	1
	Выполнение показателя по охвату детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья образовательными программами дополнительного образования	Навигатор ДО ЛО, статистический отчет	1
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		8/40
Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний		1
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности		1
	Своевременное использование выделенных денежных средств	Информация МКУ МФЦ	1
	Выполнение показателей по заработной плате педагогических работников образовательной организации		1,5
	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений		1,5
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		6/30
Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса	Организация и эффективное обеспечение государственно – общественного характера управлением образовательной организацией	Результаты мониторинга	1
	Положительная динамика по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Статистический отчет	1
	Наличие действующего коллективного договора,	Копия договора	1

	прошедшего регистрацию в установленном порядке в сравнении с аналогичным периодом прошлого года		
	Участие педагогических работников в конкурсах, фестивалях, конференциях и иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней	Информация комитета образования	1
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		4/20
Обеспечение информационной открытости образовательного процесса	Отсутствие замечаний на предмет соответствия материалов официального сайта образовательной организации требованиям действующего законодательства	Результаты мониторинга	2
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		2/10
	Предельный размер стимулирующих выплат по итогам работы		20 %

Таблица 4

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности  
муниципального бюджетного учреждения  
"Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"**

Критерии эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Источник данных	Размер премиальных выплат по итогам работы (в % от должностного оклада руководителя бюджетного учреждения)
Основная (образовательная) деятельность	Выполнение показателей по предоставлению услуг населению	Отчёт об исполнении муниципального задания	3
	Отсутствие жалоб граждан, признанных обоснованными	Информация комитета образования	2
	Участие образовательной организации в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней; организация просветительской работы среди населения	Информация комитета образования	1
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		6/40
Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков предоставления отчётности, отсутствие замечаний	Информация МКУ МФЦ	1
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности		1
	Своевременное использование выделенных денежных средств		0,5
	Выполнение показателей по заработной плате педагогических работников образовательной организации		1
	Соблюдение установленного предельного уровня		1

	соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений		
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		4,5/30
Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса	Укомплектованность штата специалистами составляет 95 % и более	Статистический отчет	1,5
	Наличие действующего коллективного договора, прошедшего регистрацию в установленном порядке	Копия договора	0,5
	Участие педагогических работников в конкурсах, фестивалях, конференциях и иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней	Информация комитета образования	1
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		3/20
Обеспечение информационной открытости образовательного процесса	Отсутствие замечаний на предмет соответствия материалов официального сайта образовательной организации требованиям действующего законодательства	Результаты мониторинга	1,5
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		1,5/10
Предельный размер стимулирующих выплат по итогам работы			15 %

Таблица 5

## Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных автономных учреждений

Критерии эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности результативности деятельности	Источник данных	Размер премиальных выплат по итогам работы (в % от должностного оклада руководителя автономного учреждения)
Основная деятельность	Выполнение уставных целей и решений, принятых Наблюдательным советом	Протокол заседания Наблюдательного совета	12
	Отсутствие жалоб от обслуживаемых образовательных организаций	Информация комитета образования	7
	Обеспечение роста доходов полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (без учета средств, полученных от общеобразовательных организаций за счет средств субвенции областного бюджета по договорам на централизованное обслуживание)	Информация МКУ МФЦ	5 2,5 0
	Рост доходов: - свыше 5% - от 1% до 5% - менее 1%		
Итого по критерию/ удельный вес критерия			19 - 24/ 32 - 40

Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний	Информация МКУ МФЦ	3
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности		5
	Своевременное использование выделенных денежных средств		5
	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений		5
Итого по критерию/ удельный вес критерия			18/30
Совершенствование кадрового обеспечения	Укомплектованность штата специалистами составляет более 90 %	Информация комитета образования	12
	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма работников учреждения за отчетный период	Акты	4
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		16/27
Обеспечение информационной открытости	Отсутствие замечаний на предмет соответствия материалов официального сайта требованиям действующего законодательства	Результаты мониторинга	2
	Итого по критерию/ удельный вес критерия		2/3
Предельный размер стимулирующих выплат по итогам работы			55 - 60 %

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности муниципального казённого учреждения  
«Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»**

Критерии эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности результативности  деятельности	Источник данных	Размер премиальных выплат по итогам работы (в % от должностного оклада руководителя казённого учреждения)
			15
Основная деятельность	Выполнение в полном объёме целей, установленных Уставом учреждения  Отсутствие обоснованных жалоб от обслуживаемых образовательных организаций, автономных учреждений	Информация комитета образования	10
		Информация комитета образования	10
		Акты проверок	10
Итого по критерию/удельный вес критерия			35/54
Финансово – экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков и полноты предоставления отчётности, отсутствие замечаний  Своевременное использование выделенных денежных средств  Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений	Информация МКУ МФЦ	6
			6
			8
			20/31
Итого по критерию/удельный вес критерия			20/31
Совершенствование кадрового	Укомплектованность штата специалистами составляет более 90 %	Информация комитета образования	10

обеспечения			
Итого по критерию/ удельный вес критерия			
10/15			
Предельный размер стимулирующих выплат по итогам работы			
65 %			



Приложение 4  
к постановлению администрации  
Бокситогорского муниципального района  
от 28 сентября 2020 № 842

**Отчёт  
по исполнению показателей эффективности  
и результативности деятельности  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

(наименование образовательной организации / учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности	Фактические результаты достижения показателя эффективности и результативности деятельности	Размер премиальных выплат по критериям	Размер премиальных выплат за квартал	Примечание
1*	<i>Отсутствие жалоб граждан, признанных обоснованными</i>	<i>за 4 кв. 2020 года жалоб, признанных обоснованными не поступало</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	
2*	<i>Своевременная и качественная работа в АИС "Электронный детский сад"</i>	<i>Комплектование плановых групп осуществлено с нарушением сроков</i>	<i>1,5</i>	<i>0</i>	<i>Срок плановый – 28.08.2020 Срок фактический – 30.08.2020</i>
...					
	<b>ИТОГО</b>				

\* образец заполнения отчёта

Руководитель образовательной организации/  
учреждения

\_\_\_\_\_ подписать

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

