

Протокол №1
заседания ММС от 19 сентября 2022 года

Место проведения: г. Бокситогорск, МКУ МФЦ

Время проведения: 10.00

Председатель: Полетаева Н.А., заместитель председателя Комитета образования АБМР

Присутствовали члены ММС:

Серякова Л.Н., начальник методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»;

Федорова Л.Н., главный специалист методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»;

Федотова Е.А., ведущий специалист методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»;

Хончева О.В., ведущий специалист методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»;

Кузнецова И.В., специалист первой категории методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций».

Повестка дня

Утверждение плана работы методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» на 2022-2023 учебный год.

Ход заседания

1. Членами ММС рассмотрен план работы методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» на 2022-2023 учебный год.

Поступило предложение утвердить план работы методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» на 2022-2023 учебный год.

Решение муниципального методического Совета от 19 сентября 2022 года

Рассмотрев план работы методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» на 2022-2023 учебный год методический Совет решил:

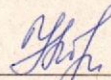
1. Утвердить план работы методического отдела Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» на 2022-2023 учебный год.

Председатель ММС



Н.А. Полетаева

«Утверждаю»


Н.А. Полетаева
заместитель председателя
Комитета образования
администрации Бокситогорского
муниципального района

**ПЛАН
работы
методического отдела
МКУ МФЦ на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: Содействие повышению качества образования через развитие профессиональных компетенций педагогов района как фактор совершенствования достижений и развития личности ребенка в условиях формирования современной модели образования.

Методическая работа - это научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, базирующаяся на достижениях педагогики и смежных наук, идеях продуктивного педагогического опыта и обеспечивающая личностно-профессиональное развитие педагога, формирование мастерства и творчества для достижения качественных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Методическая работа должна основываться на следующих принципах:

- принцип персонификации (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач, построение индивидуальных траекторий профессионального развития педагогических работников, индивидуального образовательного маршрута;
- принцип вариативности, связанный с возможностью выбора педагогами форм и способов методического сопровождения;
- принцип мобильности и адресности, предусматривающий оперативное реагирование как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогических коллективов и отдельных педагогов, управленческих кадров;
- принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогов, учет уровня их профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения;
- принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы, предполагающий, что каждый педагог может объединиться или включиться в работу специально организованных наставнических пар/групп. Реализация данного принципа предусматривает: внедрение целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций; предоставление возможности каждому педагогу выбирать способы и формы повышения квалификации и развития профессионального мастерства, добровольно участвовать в различных формах методической работы и наставничества (в качестве наставника и/или наставляемого);
- принцип открытости, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности методических служб, о задачах профессионального развития педагогов, о возможностях повышения квалификации и развития профессионального мастерства на федеральном и региональном уровнях;
- принцип прогнозирования, опирающийся на организацию методического сопровождения с учетом идей «опережения», использования идей образования, которые будут реализованы в долгосрочной или среднесрочной перспективе, для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических кадров.

Цели, задачи, направления и стратегические приоритеты методической службы

В соответствии с Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в настоящее время на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях выстраивается система непрерывной методической поддержки педагогических кадров по актуальным вопросам общего образования. Методическая служба занимает важное место в системе непрерывного педагогического образования и профессионального роста педагогов.

Цель методической службы – стабильная, системная, адресная организационно-методическая работа с педагогами в соответствии с приоритетными национальными задачами и обеспечению повышения качества образования, прежде всего:

– обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;

- сопровождение введения обновлённых ФГОС общего образования;
- повышение качества массового школьного образования и др.

Задачи:

– выявление профессиональных затруднений (дефицитов) педагогических работников;

– внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов российских школьников в международных исследованиях качества образования;

– совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

– построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

– вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;

– проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

– формирование методического актива;

– поддержка молодых педагогов/реализация программ наставничества педагогических работников;

– организация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов);

– анализ состояния и результатов деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов;

– развитие кадрового потенциала в образовательных организациях;

– методическая помощь школам с низкими результатами обучения и/или школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях

– сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

Направления:

– сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;

– информирование педагогических работников об эффективных формах обучения;

– мониторинг и оценка использования эффективных форм на практике;

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;

– стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательной организации для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;

– организация взаимодействия и взаимообучения работников образования;

– помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

На всероссийском совещании, состоявшемся 28 апреля 2022 года в Москве, Министр просвещения С.С. Кравцов обозначил стратегические приоритеты методической службы. Главным стратегическим приоритетом должна стать глобальная «сборка» всех методических структур, всех элементов, которые способны оказывать методическую поддержку, в единую систему и налаживание их реального взаимодействия. Кумулятивный эффект от объединения методических структур позволит осуществить переход системы научно-методического сопровождения педагогов на качественно новый уровень. Вторым стратегическим приоритетом развития методической службы является построение адресного научно-методического сопровождения учителя. Адресность должна стать

надёжным инструментом устранения профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов, выявленных на основе диагностики их предметных и методических компетенций. Проведенные в последние два года оценки позволяют говорить о том, что в среднем около 20% учителей показывают достаточно низкие результаты, свидетельствующие о наличии серьезных дефицитов как в предметной, так и в методической подготовке. По сути, 20% педагогов не готовы качественно работать по обновлённым ФГОС, развивать функциональную грамотность, эффективно использовать на уроке цифровые ресурсы и инструменты. Помочь ликвидировать профессиональные дефициты учителю призвана региональная методическая служба, а точнее региональный (муниципальный) методист, с помощью составления и реализации программы ликвидации дефицитов, индивидуальных образовательных маршрутов и других форм работы. Следующий стратегический приоритет связан с технологизацией методической службы. Работа по технологизации может вестись как минимум в двух направлениях. Первое направление – это создание типовых моделей, схем самой методической службы, единых подходов конструирования имеющихся в регионе методических структур, определение их функционала и взаимодействия. Подход, который предлагается в проекте «Идеальная школа» («Школы Минпросвещения России»), целесообразно перенести и на построение новой архитектуры методической службы, когда типовые (коробочные) апробированные решения, включая полный пакет документов, предлагается из федерального центра. Второе направление данного стратегического приоритета – это технологизация труда регионального (муниципального) методиста. Любая деятельность, какой бы созидательной, творческой она ни была, имеет цель, способ достижения и измеримый результат. Это означает, что необходима разработка технологии организации методической деятельности. С этой целью должны быть также разработаны типовые нормативные документы, дорожные карты, чек-листы, кейсы, стандарты операционных процедур работы методиста, оценки его эффективности.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Семинары, круглые столы, выступления на совещаниях руководителей		
1.1.	Для заместителей директоров по учебной работе		
1.1.1.	О проведении и результатах проведения мониторинговых исследований федерального, регионального и муниципального уровней в 2022-2023 учебном году.	В течение года.	Серякова Л.Н.
1.1.2.	Практико-ориентированные семинары по биологии, географии, истории (5-9 классы).	Октябрь, ноябрь, январь, март	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федотова Е.А.
1.1.3.	Семинары по профильному обучению и сетевому наставничеству (9-11 классы).	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федотова Е.А.
1.1.4.	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 учебном году. (совещание).	Сентябрь	Хончева О.В.
1.1.5.	Семинар для учителей начальных классов «Современные подходы к повышению качества преподавания учебных предметов в 4 классах» (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Пикалево).	Ноябрь, декабрь	Федорова Л.Н.
1.1.6.	Семинар для педагогов-психологов, учителей – логопедов, учителей – дефектологов (МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»).	Ноябрь	Кузнецова И.В.
1.1.7.	Организация и проведение муниципального этапа РОШ (совещание).	Январь	Хончева О.В.
1.2.	Для руководителей и заместителей дошкольных образовательных организаций		
1.2.1.	"Интеграция коррекционно-развивающих задач в образовательной деятельности педагогов с детьми ОВЗ"(качество дошкольного образования, образовательная деятельность) (МБДОУ "Детский сад № 5 комбинированного вида" г. Пикалево).	Октябрь - ноябрь	Кузнецова И.В.
1.2.2.	"Развитие профессиональной компетентности педагогов как условие успешной реализации инновационного проекта в условиях реализации ФГОС ДО" (качество дошкольного образования, кадры) (МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида г. Бокситогорска»).	Декабрь	Кузнецова И.В.
1.2.3.	Районный фестиваль "Я помню, я горжусь!" (дистанционный формат) (МБДОУ "Детский сад № 8 комбинированного вида" г. Пикалево).	Февраль	Кузнецова И.В.
1.2.3.4.	Районный день педагогического мастерства. (МБДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида г. Бокситогорска»).	Март	Кузнецова И.В.
1.2.3.4.5.	"Система управления проектами через эффективное взаимодействие в проектной команде в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО" (качество дошкольного образования) (МБДОУ "Детский сад № 8 комбинированного вида" г. Пикалево).	Апрель	Кузнецова И.В.
2.	Смотры, конкурсы, акции		
2.1.	Форум педагогических идей и инновационных практик (Ярмарка инноваций).	Сентябрь-ноябрь	Кузнецова И.В.

2.2.	Муниципальный этап конкурса «Библиотекарь года».	Ноябрь	Федотова Е.А.
2.3.	Муниципальный этап конкурса «Учитель года».	Январь	Федотова Е.А.
2.4.	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года».	Февраль	Федотова Е.А.
2.5.	Муниципальный этап конкурса «Классный, самый классный!».	Март	Федотова Е.А.
2.6.	Муниципальный этап областного конкурса «Я выбираю...».	Октябрь	Хончева О.В.
2.7.	Муниципальный этап «Спорт-альтернатива пагубным привычкам».	Ноябрь-январь	Хончева О.В.
2.8.	Муниципальный этап регионального конкурса любителей русской словесности.	Апрель-октябрь	Хончева О.В.
2.9.	Соревнования по основам безопасности жизнедеятельности среди воспитанников летних оздоровительных лагерей.	Июнь	Хончева О.В.
2.10.	Муниципальный этап конкурса музеев.	Декабрь	Кузнецова И.В.
2.11.	Муниципальный этап смотра-конкурса юных экскурсоводов.	Февраль	Кузнецова И.В.
2.12.	Акции.	В течение года	Кузнецова И.В.
3.	Мероприятия интегрированного характера		
3.1.	Районный педсовет – 2022	Август	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
3.2.	Праздник, посвященный Дню учителя	Октябрь	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
3.3.	День педагогического мастерства	Март	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
3.4.	Городские выпускные балы	Июнь	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
4.	Координация работы районных методических объединений (РМО)		
4.1.	Заседания РМО		
4.1.1.	педагогов дошкольного образования		
4.1.1.1.	воспитателей групп раннего возраста		
4.1.1.1.1.	1. Дистанционное организационное заседание. 2. Обсуждение и утверждение плана работы РМО на 2022-2023 уч. г.	Октябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.1.2.	«Развитие познавательных способностей через экспериментирование с водой» Просмотр НОД, консультация из опыта работы. МБДОУ «ДС №1 ОВ г. Бокситогорска»	Ноябрь	Кузнецова И.В.

4.1.1.1.3.	«Детское экспериментирование как средство развития познавательной- исследовательской деятельности детей раннего возраста» (песок, крупа) Консультации. МБДОУ «ДС №7 КВ» г. Пикалёво	Февраль	Кузнецова И.В.
4.1.1.1.4.	1.Подведение итогов работы РМО за 2022-2023 уч. год 2.Составление проекта плана работы РМО на 2023-2024 учебный год.	Апрель	Кузнецова И.В.
4.1.1.2.	<i>воспитателей</i>		
4.1.1.2.1.	1. Утверждение плана работы РМО на 2022-2023 учебный год. 2. Распределение мероприятий между членами РМО на 2022 -2023 учебный год.	Сентябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.2.2.	1. Просмотр и анализ совместной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в рамках данной темы. 2.Создание условий для творческого развития детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности. Из опыта работы педагогов. 3. Круглый стол «Обмен и накопление опыта, создание рекомендаций для воспитателей по внедрению инновационных методик, технологий в образовательный процесс дошкольников». 4.Рефлексия.	Ноябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.2.3.	1. Прием конкурсных работ (декабрь - февраль). 2. Финал. Подведение итогов. Выступления победителей конкурса, представление конкурсных работ. 3. Награждение победителей и участников районного конкурса педагогических идей и инновационных практик.	Апрель	Кузнецова И.В.
4.1.1.2.4.	1. Итоги работы за 2022 - 2023 уч.год. Анализ результатов данных анкетирования. 2.Планирование работы РМО с учетом предложений и пожеланий педагогов. 3.Составление проекта плана работы РМО на 2023-2024 учебный год.	Май	Кузнецова И.В.
4.1.1.3.	<i>инструкторов по физической культуре</i>		
4.1.1.3.1.	1. Утверждение плана работы РМО на 2022-2023 учебный год. 2. Распределение мероприятий между членами РМО на 2022-2023 учебный год.	Октябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.3.2.	1. <i>Проведение НОД «Эффективное использование физкультурного оборудования на занятиях по физической культуре в ДОУ»</i> 2. <i>Мастер – класс «Развитие основных видов движений у детей старшего дошкольного возраста с использованием элементов набора «Кузнечик»»</i> 3. <i>Тренинг – педагог – психолог</i>	Январь	Кузнецова И.В.
4.1.1.3.3.	1. <i>Презентация «Использование самокатов для физического развития дошкольников».</i> 2. <i>«Нетрадиционное использование физкультурного оборудования».</i>	Апрель	Кузнецова И.В.

	3. Доклад с презентацией «Развитие координационных способностей у детей 5 – 6 лет с тяжелым нарушением речи средствами фитбол – гимнастики» – <i>Моисеева О.С.</i>		
4.1.1.3.4.	1. Подведение итогов работы РМО за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы РМО с учетом предложений и пожеланий педагогов. 3. Составление проекта плана работы РМО на 2023-2024 учебный год.	Май	Кузнецова И.В.
4.1.1.4.	<i>музыкальных руководителей</i>		
4.1.1.4.1.	Организационное заседание РМО. Обсуждение и утверждение плана работы РМО на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.4.2.	Круглый стол “Пение в детском саду”	Декабрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.4.3.	Участие в проекте «Я помню, я горжусь!» (снятие блокады Ленинграда)	Январь	Кузнецова И.В.
4.1.1.4.4.	Единый день мастер-классов “Учимся петь играя”	Апрель	Кузнецова И.В.
4.1.1.4.5.	1. Подведение итогов по проделанной работе за учебный год. 2. Планирование мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Май	Кузнецова И.В.
4.1.1.5.	<i>учителей – логопедов и педагогов- психологов</i>		
4.1.1.5.1.	1. Информационно - организационное заседание РМО. 2. План работы РМО на 2022 - 2023 учебный год». Обсуждение, внесение изменений или дополнений. Распределение зон ответственности между специалистами в рамках подготовки РМО.	Октябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.5.2.	РМО в рамках семинара для педагогов-психологов, учителей – логопедов, учителей – дефектологов (<i>МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»</i>).	Ноябрь	Кузнецова И.В.
4.1.1.5.3.	“Развитие межполушарного взаимодействия, как средство коррекции и развития детей с ТНР” (мастер-классы, обсуждение).	Февраль	Кузнецова И.В.
4.1.1.5.4.	“Оптимизация логопедической работы при стертой дизартрии средствами нейростимуляции Архипова Е.Ф.” (просмотр трансляции ЛогоЭксперт) МБДОУ “ДС № 4 КВ города Бокситогорска”	Март, апрель	Кузнецова И.В.
4.1.1.5.5.	1. Подведение итогов по проделанной работе за учебный год. 2. Планирование мероприятий на следующий учебный год.	Май	Кузнецова И.В.
4.1.2.	<i>для учителей начальных классов</i>		
4.1.2.1.	Информационно-организационное заседание РМО. 1. Утверждение плана работы РМО на 2022-2023 уч.год. План проведения семинаров в 2022-2023 уч.г. 2. Об организации и проведении муниципальных, всероссийских контрольных работ. 3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.г	Сентябрь	Федорова Л.Н
4.1.2.2.	1. Организация работы ОО по подготовке обучающихся к ВПР. 2. Использование музейной педагогики на уроках.	Январь	Федорова Л.Н

4.1.2.3.	1. Анализ контрольных работ и ВПР за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ работы РМО за 2022-2023 учебный год. 4. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	Май	Федорова Л.Н
4.1.3.	<i>для учителей естественнонаучного цикла (химия, биология, география)</i>		
4.1.3.1.	1. Утверждение плана работы РМО на 2022-2023 уч.год. План проведения семинаров в 2022-2023 уч.год. 2. Об организации и проведении муниципальных, всероссийских контрольных работ. 3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.год.	Сентябрь	Федотова Е.А.
4.1.3.2.	1. Организация образовательного процесса в рамках, обновлённых ФГОС. 2. Формирование функциональной грамотности на уроках.	Октябрь	Федотова Е.А.
4.1.3.3.	1. Анализ результатов ВПР осень 2022 г. 2. Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.г.	Ноябрь	Федотова Е.А.
4.1.3.4	Организация работы ОО по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Январь	Федотова Е.А.
4.1.4.	<i>для педагогов эстетического цикла (технология, черчение, ИЗО, музыка)</i>		
4.1.4.1.	1. Анализ ШЭ ВсОШ в 2022-2023 учебном году. 2. Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ в 2022-2023 учебном году.	Ноябрь	Хончева О.В.
4.1.4.2.	1. Итоги участия в конкурсах различного уровня по предметам. 2. Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ в 2022-2023 учебном году.	Январь	Хончева О.В.
4.1.4.3.	1. Подведение итогов работы РМО учителей эстетического цикла за 2022-2023 учебный год. 2. Подготовка к школьному этапу в 2023-2024 учебном году.	Апрель	Хончева О.В.
4.1.5.	<i>для преподавателей-организаторов ОБЖ</i>		
4.1.5.1.	1. План работы РМО на 2022-2023 учебный год. 2. Выступления специалиста военно-патриотического центра "Авангард" Ленинградской области. 3. Школьный этап ВОШ (требования к организации и проведению Всероссийской олимпиады).	Сентябрь	Федорова Л.Н
4.1.5.2.	1. Анализ муниципального этапа ВОШ по предмету ОБЖ. 2. Отчет ОО и проведении военно-патриотических мероприятий. 3. План работы РМО на 2023-2024 учебный год.	Май	Федорова Л.Н
4.1.6.	<i>для учителей научно-математического цикла (математика, информатика, физика)</i>		
4.1.6.1.	1. Утверждение плана работы РМО на 2022-2023 уч.год. План проведения семинаров в 2022-2023 уч.г. 2. Об организации и проведении муниципальных, всероссийских контрольных работ. 3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.г.	Сентябрь	Федотова Е.А.

4.1.6.2.	1. Организация образовательного процесса в рамках, обновлённых ФГОС 2. Формирование функциональной грамотности на уроках	Октябрь	Федотова Е.А.
4.1.6.3.	1. Анализ результатов ВПР осень 2022 г. 2. Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.г.	Декабрь	Федотова Е.А.
4.1.6.4.	1. Организация работы ОО по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Февраль	Федотова Е.А.
4.1.7.	<i>для учителей физической культуры</i>		
4.1.7.1.	1. Подведение итогов муниципального этапа 57-ой областной Спартакиады школьников. 2. Рассмотрение и утверждение плана районных спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год. 3. План спортивных мероприятий. 4. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Федорова Л.Н.
4.1.7.2.	1. Особенности проведения муниципального этапа олимпиады по физической культуре в 2021-2022 учебном году. 2. Подготовка и сдача статистических отчетов за 2022 год.	Ноябрь	Федорова Л.Н.
4.1.7.3.	1. О проведении в 2022-2023 учебном году муниципального этапов спортивных соревнований школьников «ПС» и «ПСИ». 2. Подготовка к проведению мониторинга физической подготовленности обучающихся. 3. Анализ результативности РМО за год. Составление плана на новый учебный год.	Март Апрель	Федорова Л.Н.
4.1.8.	<i>для учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, МХК, иностранные языки)</i>		
4.1.8.1.	1. Об организации и проведении муниципальных, всероссийских контрольных работ 2. План проведения семинаров в 2022-2023 учебном году 3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 учебном году 4. Деятельность советника директора по воспитанию в школе 5. Об использовании музейной педагогики на уроках	Сентябрь	Кузнецова И.В.
4.1.8.2.	1. Информационное и методическое сопровождение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). 2. Формирование функциональной грамотности на уроках.	Октябрь	Кузнецова И.В.
4.1.8.3.	1. Организация работы ОО по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Январь- февраль	Кузнецова И.В.
4.1.9.	<i>для классных руководителей</i>		
4.1.9.1.	Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год. О реализации проекта «Разговоры о важном».	Сентябрь	Хончева О.В.
4.1.9.2.	Воспитание творческой направленности школьников в условиях коллективной деятельности	Март	Хончева О.В.

4.1.9.3.	Итоги деятельности МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.	Май	Хончева О.В.
5.	Консультации для педагогов		
5.1.	Консультации для педагогов с целью оказания методической помощи.	В течение года	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
5.2.	Консультация для участников конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Библиотекарь года», «Классный, самый классный».	В течение года	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
5.3.	Консультация для участников Форума педагогических идей и инновационных практик.	Октябрь-декабрь	Кузнецова И.В.
5.4.	Организация консультаций для педагогов школ с низкими образовательными результатами, находящихся в сложных социально-экономических условиях.	В течение года	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н. Федотова Е.А. Хончева О.В.
5.5.	Консультации для педагогов с целью оказания методической помощи по работе с одаренными детьми.	В течение года	Хончева О.В.
6.	Работа с одарёнными детьми		
6.1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой по работе с одарёнными детьми и воспитательной работе всех участников образовательного процесса.	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
6.2.	Обновление банка данных одарённых детей и их достижений.	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
6.3.	Консультирование педагогов и родителей одарённых детей по вопросам психолого-педагогической поддержки одарённых обучающихся.	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
6.4.	Взаимодействие с учреждениями общего и дополнительного образования по выявлению одарённых обучающихся.	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
6.5.	Подведение итогов деятельности за 2021-2022 учебный год, планирование на следующий учебный год.	Май-июнь	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
6.6.	Доведение информации до ОО по проведению конкурсов, фестивалей, соревнований различных уровней и направленностей.	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
6.7.	Сбор информации по результатам участия в различных мероприятиях.	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
6.8.	Работа с ГБОУ ДОД «Ленинградский областной центр развития творчества одарённых детей и юношества «Интеллект» по вопросам проведения олимпиад, отчетность, обучение обучающихся на профильных сессиях.	В течение года	Хончева О.В. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.
6.15	Всероссийская олимпиада школьников и региональные олимпиады школьников Ленинградской области.	Сентябрь-ноябрь 2021	Серякова Л.Н. Кузнецова И.В. Федорова Л.Н.

	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской и региональной олимпиад школьников. Организация и проведение муниципального этапа и организация участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Организация и проведение муниципального этапа и организация участия в областном этапе региональных олимпиад школьников Ленинградской области	Ноябрь 2021- февраль 2022 Март- апрель 2022	Федотова Е.А. Хончева О.В.
7.	Повышение квалификации педагогических кадров		
7.1.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации.	Сентябрь	Федотова Е.А.
7.2.	Подготовка приказа о зачислении на курсы ЛОИРО.	Декабрь	Федотова Е.А.
7.3.	Организация сетевых курсов повышения квалификации на территории Бокситогорского района.	Ежемесячно	Федотова Е.А.
7.4.	Мониторинг удовлетворенности педагогических кадров курсовой подготовкой.	Ежемесячно	Федотова Е.А.
7.5.	Анализ прохождения курсовой подготовки педагогами района.	Апрель	Федотова Е.А.
7.6.	Мониторинг потребности в курсовой подготовке педагогов района.	Май	Федотова Е.А.
7.7.	Информирование педагогов района о тематических областных конференциях, семинарах и т.п.	В течение года	Федотова Е.А.
7.8.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году.	Май	Федотова Е.А.
8.	Муниципальный методический совет		
8.1.	Утверждение плана работы муниципального методического Совета, утверждение планов работы РМО всех направлений.	Сентябрь	Серякова Л.Н.
8.2.	Мониторинг обеспеченности обучающихся ОО учебниками.	Сентябрь	Федотова Е.А.
8.3.	Отбор методических пособий на Форум педагогических идей и инновационных практик («Ярмарка инноваций»).	Октябрь- декабрь	Кузнецова И.В.
8.4.	Контроль за выполнением учебных программ в общеобразовательных организациях района.	По итогам четвертей, триместров, полугодий, года	Серякова Л.Н.
8.5.	Присвоение образовательным организациям статуса муниципальной экспериментальной площадки.	В течение года	Серякова Л.Н.
8.6.	Согласование программ развития ОО.	В течение года	Серякова Л.Н.
8.7.	Конкурсное и олимпиадное движение в Бокситогорском районе. Анализ участия: проблемы, перспективы.	Май	Серякова Л.Н. Хончева О.В.
8.8.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году.	Май	Серякова Л.Н. Федотова Е.А.
8.9.	Утверждение результатов мониторингов федеральных, региональных и муниципальных уровней в 2022-2023 учебном году.	В течение года.	Серякова Л.Н.
8.10.	Утверждение результатов заседания РМО по всем направлениям.	В течение года	Серякова Л.Н.
8.11.	Подведение итогов работы муниципального методического совета за год 2022-2023 учебный год.	Август	Серякова Л.Н. Федотова Е.А.

	Планирование работы Муниципального методического совета на 2023-2024 учебный год.		
9.	Формирование библиотечных фондов		
9.1.	Мониторинг обеспеченности обучающихся ОО учебниками. (областной)	Сентябрь	Федотова Е.А.
9.2.	Уточнение и распределение поступившей учебной и художественной литературы.	Сентябрь-декабрь	Федотова Е.А.
9.3.	Оформление документов на поступившую литературу.	Сентябрь-декабрь	Федотова Е.А.
9.4.	Формирование заявки на подарки первоклассникам, выпускникам 2023.	Декабрь	Федотова Е.А.
9.5.	Мониторинг обеспеченности школьных библиотек	Октябрь	Федотова Е.А.
9.6.	Мониторинг потребности учебников на 2023-2024 учебный год	Апрель	Федотова Е.А.
9.7.	Получение и распределение подарков первоклассникам по ОО.	Июль-август	Федотова Е.А.
10.	Формирование районной информационной системы		
10.1.	Семинар-обучение для ответственных в ОО района за сбор районной информационно базы данных по ЕГЭ.	Октябрь	Федорова Л.Н.
10.2.	Внесение сведений о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА.	Октябрь	Федорова Л.Н.
10.3.	Корректировка сведений о Комитете образования АБМР, ОО.	Ноябрь, февраль	Федорова Л.Н.
10.4.	Внесение сведений о выпускниках текущего года.	Ноябрь	Федорова Л.Н.
10.5.	Внесение сведений о ППЭ, включая аудиторный фонд.	Ноябрь, февраль	Федорова Л.Н.
10.6.	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения).	Ноябрь	Федорова Л.Н.
10.7.	Внесение сведений об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА.	Ноябрь, январь (в зависимости от сроков регистрации)	Федорова Л.Н.
10.8.	Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.	Ноябрь, январь, апрель	Федорова Л.Н.
10.9.	Отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.	В теч. 2 дней со дня получения сведений	Федорова Л.Н.
10.10.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели).	Январь, март, май	Федорова Л.Н.
10.11.	Внесение сведений о членах предметных комиссий.	За 2 нед. до экз.	Федорова Л.Н.
10.12.	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА.	В теч. 2 дней со дня принятия реш.	Федорова Л.Н.
10.13.	Внесение сведений о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА (9 класс).	Февраль	Федорова Л.Н.
10.14.	Внесение сведений об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА.	Март, апрель, август (в зависимости)	Федорова Л.Н.

		от сроков регистрации)	
10.15.	Консультация для ответственных в ОО района за сбор базы данных по ЕГЭ и ГИА.	В течение года	Федорова Л.Н.
11.	Электронный детский сад (АИС)		
11.1.	Завершение работы по комплектованию ДОО на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Федорова Л.Н.
11.2.	Мониторинг корректности заполнения региональной системы учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.	Сентябрь-октябрь	Федорова Л.Н.
11.3.	Текущее комплектование. мониторинг наполнения активных групп, мониторинг ДОО.	01.09.2022 - 14.04.2023	Федорова Л.Н.
11.4.	Совещания с руководителями ДОО, уточнение плана комплектования ДОО	Март 2023	Федорова Л.Н.
11.5.	Создание плановых групп в АИС ЭДС, которые начнут функционировать с 01.09.2023 г. Перевод детей из активных групп в плановые, подтверждение готовности групп к комплектованию	Март-апрель	Федорова Л.Н.
11.6.	Комплектование ДОО с помощью АИС ЭДС в соответствии с регламентом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в детские сады	Апрель-Июль	Федорова Л.Н.
11.7.	Выдача направлений в ДОО. Выдача альтернативных предложений в ДОО.	Апрель - Август	Федорова Л.Н.
11.8.	Мероприятия по подготовке к переводу системы из режима планового комплектования в режим текущего комплектования.	Август	Федорова Л.Н.