

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 сентября 2022 года

№480

г. Бокситогорск

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организациях в форме Всероссийских проверочных работ в
Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области осенью 2022 года**

В соответствии с приказом Рособrnнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособrnнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособrnнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.2022 года «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в осенний период 2022 года», от 05.09.2022 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году (осенний период)» в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2022 году

1. Утвердить регламент проведения ВПР в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Провести ВПР в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – ОО БМР ЛО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 5-9 классах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2022 с **19 сентября по 24 октября 2022 года** в соответствии с графиком проведения ВПР в ОО БМР ЛО (приложение 2).

3. Методическому отделу муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» (далее – МКУ МФЦ) (Л.Н. Серяковой):

3.1. Использовать в работе инструктивные материалы по проведению ВПР 2022 (осень), размещенную в личных кабинетах на сайте <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>.

3.2. Использовать в работе информацию о программном обеспечении и демонстрационные варианты для проведения работ по иностранным языкам ВПР 2022, размещенную в личных кабинетах на сайте <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>.

3.3. Обеспечить организационно-методическое сопровождение ВПР.

3.4. Утвердить список школьных координаторов ВПР.

3.5. Утвердить состав муниципальных комиссий для осуществления проверки ВПР.

3.6. Утвердить список общественных наблюдателей для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения ВПР.

3.7. Провести мониторинг размещения информации о ВПР на официальных сайтах ОО БМР ЛО не позднее **30 сентября 2022 года**.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Разработать и утвердить регламент проведения ВПР в общеобразовательной организации в срок до **15 сентября 2022 года**;

4.2. Использовать в работе инструктивные материалы по проведению ВПР 2022 (осень), размещенную в личных кабинетах на сайте <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>.

4.3. Использовать в работе информацию о программном обеспечении и демонстрационные варианты для проведения работ по иностранным языкам ВПР 2022, размещенную в личных кабинетах на сайте <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>.

4.4. Актуализировать информацию о ВПР на официальных сайтах ОО БМР ЛО в соответствии с методическими рекомендациями (распоряжение КО АМБР ЛО от 05.05.2022 года №278, справка №1 от 05.05.2022 года) не позднее **26 сентября 2022 года**.

4.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР.

4.6. Актуализировать информацию о школьных координаторах ВПР по ссылке <https://docs.google.com/document/d/17dWsx8AsScz9WjYbDVyMb8gGGJPQzm64/edit> не позднее **15 сентября 2022 года**.

4.7. Актуализировать информацию о школьных предметных комиссиях для осуществления проверки работ по ссылке <https://docs.google.com/document/d/1XodZbJ9dZYfsYLkUGqjvKjj52mvlPwA/edit> не позднее **15 сентября 2022 года**.

4.8. Актуализировать информацию об общественных наблюдателях по ссылке <https://docs.google.com/document/d/1WfTzpz9ERk9SvltUOQ-JUlbaqVVD7zaK/edit> не позднее **15 сентября 2022 года**.

4.9. Организовать информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения ВПР.

4.10. В соответствии с графиком предоставлять анализ ВПР (приложение 3).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Т.С. Боброву.

Председатель
Комитета образования



Е.В. Гречнёвкина

Приложение к распоряжению
Комитета образования АБМР ЛО
от 07.09.2022 года №480

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ
в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области
в 2022 году (осенний период)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.7. ВПР в осенний период 2022 года проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.8. Все работы выполняются обучающимися за предыдущий год обучения.

1.9. В осенний ВПР-2022 принимают участие общеобразовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам.

Общеобразовательные организации, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03.2022, результаты которых обработаны и опубликованы в разделе «Аналитика» в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), не проводят ВПР осенью 2022.

В 2022 году в ВПР приняли участие все общеобразовательные организации БМР ЛО по следующим предметам:

- 5 класс (математика, русский язык),
- 6 класс (биология, география, обществознание),
- 10 класс (география),
- 11 класс (география, физика, химия).

1.10. Цель проведения ВПР – осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.11. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения)

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах является обязательным.

2.2 Проведение ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР в БМР ЛО, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (письмо комитета от 25 августа 2022 года № 19-26031/2022).

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3 Проведение ВПР в БМР ЛО в 5-9 классах предусмотрено по следующим предметам:

5 класс (по программе 4 класса) - русский язык, математика, окружающий мир.

6 класс (по программе 5 класса) - история, биология.

7 класс (по программе 6 класса) - русский язык, математика.

8 класс (по программе 7 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

9 класс (по программе 8 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.4 В ВПР в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;

в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 6-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работ в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее – ОО, школы) предоставляются не будут. В школах с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 6-9 классах

3.1. В компьютерной форме в БМР ЛО выполняются работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Икалево по следующим предметам:

в 6 классах по предмету «Биология»;

в 7 классах по предмету «География»;

в 9 классах по предмету «История».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме общеобразовательная организация приняла самостоятельно.

3.2. В компьютерной форме в общеобразовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает общеобразовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.3. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах общеобразовательных

организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.4. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.5. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6, 7, 9 классов предоставляется следующая информация: - количество классов в параллели;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому предмету.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.6. В 7-9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

3.7. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.8. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

3.9. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioso.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://foso.ru/oso/ko/vpr/>.

5.5. Результаты ВПР рекомендуются использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций БМР ЛО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласно родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. При принятии решения об участии в ВПР отдельного обучающегося/обучающихся с ограниченными возможностями здоровья руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятии решения.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструментальные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструментальных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться школам на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

7.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР.

8.1.1. Обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.2. Назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

8.1.3. Определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

8.1.4. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

8.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

8.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

8.2.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании (Серякова Любовь Николаевна, заместитель директора – начальник методического отдела МКУ «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»);

8.2.2. Утверждают состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводится ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР (список общественных наблюдателей формируется по ссылке <https://docs.google.com/document/d/1W7Tzpz9ERk89yHtUOQ-UlbaqVVD7zaK/edit>);

8.2.3. Принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.2.4. Обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.2.5. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.2.6. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.2.7. Утверждают муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся (состав комиссии формируется по ссылке <https://docs.google.com/document/d/1XodZb9dZYfsYLUkUGqivKJ52mvkLPwA/edit>);

8.2.8. Формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

8.2.9. Обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

8.3. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.3.1. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Росособнадзором;

8.3.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://foso.ru/lo/oso/ko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.3.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации, включает ВПР в график контрольных работ.

8.3.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР (списки школьных координаторов формируются по ссылке <https://docs.google.com/document/d/17dW5x8AsSz9WjYbDVuYm88GGJPQzm64/edit>);

8.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.3.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.3.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.3.13. организует работу экспертов;

8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.3.16. взаимодействует с муниципальным куратором;

8.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.3.19. размещает актуальную информацию о ВПР на официальном сайте общеобразовательной организации.

9. Функции ответственных за проведение ВПР

9.1. региональный координатор:

9.1.1. осуществляет общее руководство подготовкой и проведения ВПР в муниципальных районах/городском округе Ленинградской области;

9.1.2. осуществляет заполнение и загрузку форм сбора информации о муниципальных координаторах, экспертах и технических специалистах, осуществляющих сопровождение ВПР;

9.1.3. осуществляет консультативную поддержку муниципальных координаторов, экспертов и общеобразовательных организаций;

9.1.4. взаимодействует со службой технической поддержки по вопросам проведения ВПР, корректировки данных и внесению сведений о новых участниках ВПР;

9.1.5. проводит мониторинг активности общеобразовательных организаций по внесению данных в ФИС ОКО;

9.1.6. организует взаимодействие с ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по проведению анализа результатов ВПР и разработке адресных рекомендаций по использованию результатов анализа ВПР при планировании образовательного процесса;

9.1.7. Размещает информацию о ходе подготовки и проведении ВПР на официальном сайте комитета общего и профессионального образования.

9.2. муниципальные координаторы:

9.2.1. осуществляют руководство подготовкой и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

9.2.2. осуществляют мониторинг загрузки школами электронных форм сбора информации и результатов ВПР в личных кабинетах на ФИС ОКО;

9.2.3. консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР;

9.2.4. организует и контролирует работу межшкольных и муниципальных предметных комиссий по проверке работ обучающихся;

9.2.5. организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

9.3. Ответственный организатор ОО:

9.3.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

9.3.2. осуществляет заполнение и загрузку запрашиваемых форм сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО;

9.3.3. формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-9 классах, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

9.3.4. предоставляет информацию о количестве и наименовании (при наличии) классов в каждой параллели, дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора для проведения предметов 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам;

9.3.5. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrazdor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

9.3.6. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

9.3.7. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, связанной с проведением ВПР (для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);

9.3.8. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник перепишивает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.3.9. при проведении работ соблюдает требования к продолжительности работ по каждому предмету и требования к формату печати КИМ в соответствии с Приложением к данному Регламенту.

9.3.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.3.11. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО и предоставляет для работы школьным предметным комиссиям критерии оценивания ответов и формы сбора результатов;

9.3.12. организует и контролирует работу школьных предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

9.3.13. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

9.3.14. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

9.3.15. обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий для проведения в параллелях 6-9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию.

10. Проведение ВПР в аудитории

10.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

10.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновик и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля аккуратным, разборчивым почерком.

10.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и иными гаджетами.

10.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

10.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

10.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

10.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

11. Сопровождение проведения ВПР

11.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

11.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

11.1.2. проведение анализа, интерпретацию данных и разработку адресных методических рекомендаций для муниципальных методических служб, учителей-предметников и учителей начальных классов;

11.1.3. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР, а также адресные методические рекомендации в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;

11.1.4. формирование состава региональных предметных комиссий для проведения перепроверки работ обучающихся при выявлении признаков необъективного оценивания;

11.1.5. организацию работы региональных предметных комиссий по перепроверке работ обучающихся из общеобразовательных организаций, где выявлены признаки необъективного оценивания;

11.1.6. проведение анализа результатов перепроверки и подготовку аналитической справки в отношении каждой образовательной организации.

11.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет:

11.2.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР;

11.2.2. участие в процедуре сканирования и верификации при проведении перепроверки работ обучающихся;

11.2.3. размещение и систематизацию информации в облачных хранилищах для организации работы региональных предметных комиссий.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособразнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

12.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

12.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

12.6 В целях организации и осуществления качественного проведения проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

12.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручной с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособразнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособразнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12.10. Результаты ВПР выставляются в журнал в день проведения работы. При этом дата проведения работы по конкретному предмету должен соответствовать дате, указанной в графике контрольных работ на первое полугодие 2022-2023 учебного года.

13. Резервные дни

13.1. Резервные дни для проведения ВПР не предусмотрены. В качестве резервных дней рассматриваются дни проведения работ, отличающиеся от дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, но не позднее 24 октября 2022 года.

13.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком/регламентом проведения ВПР в образовательной организации.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериями оценивания у педагогов и исключение признаков необъективного оценивания при проведении проверки работ обучающихся.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Основанием для проведения перепроверки работ обучающихся являются результаты ВПР.

14.4. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 15% от общего количества работ по предметам «Русский язык» и «Математика» в параллели 5 и 6 классов.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания, утвержденные распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 1583-р «О проведении перепроверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 4,5,6 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области».

14.6. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

14.7. Состав региональных предметных комиссий для проведения перепроверки ВПР формируется из членов предметных кафедр ЛОИРО с привлечением учителей-предметников, имеющих опыт экспертной деятельности.

14.8. Настоящий регламент устанавливает региональным центром сканирования ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества».

14.9. Для проведения перепроверки работы обучающихся сканируются в региональном центре сканирования и размещаются в облачном хранилище для последующей перепроверки экспертами региональных предметных комиссий.

14.9. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть четко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), ниже подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), ниже подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

14.10. Перепроверка работ осуществляется дистанционно.

14.10. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу (название района_название предмета_класс).

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегияльным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособринадзором, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://foso.pl/gu/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

15.2.5. размещает на официальном сайте образовательной организации информацию по вопросам проведения Всероссийских проверочных работ с указанием номера телефона «горячей линии».

16. Получение результатов

16.1. На уровне образовательной организации:

16.1.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие ответственности участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.1.2. Учителя-предметники проводят работу над ошибками, допущенными обучающимися при выполнении ВПР. Работа над ошибками проводится после осуществления проверки работ обучающихся школьными, межшкольными или муниципальными комиссиями. В журнале делается пометка о проведении работы над ошибками, допущенными при проведении ВПР.

16.2. На муниципальном уровне:

16.2.1. Муниципальный координатор получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ, формирует сводную информацию по результатам ВПР в муниципальном районе/городском округе;

16.2.2. Передает сводную информацию по муниципальному району/городскому округу в муниципальные методические службы для анализа и интерпретации результатов и подготовки адресных рекомендаций для образовательных организаций и учителей-предметников.

16.3. На региональном уровне:

16.3.1. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

16.3.2. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает адресные методические рекомендации по повышению качества образования для муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб и учителей-предметников.

для выявления учебных предметов, по которым обучающиеся показывают низкие или нестабильные результаты;

для выявления профессиональных дефицитов педагогов и разработке траекторий индивидуального профессионального развития педагога;

для совершенствования деятельности муниципальных методических служб.

17.5.3. Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области:

для анализа текущего состояния региональной системы образования;

для оценки уровня качества образования в регионе в целом и преподавания отдельных предметов;

для определения уровня сформированности функциональной грамотности школьников;

для определения образовательного равенства в муниципальных районах/городском округе;

для определения уровня достижения минимального уровня подготовки;

для определения достижения высокого уровня подготовки.

17.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

17. Использование и интерпретация результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров:

- демонстрирующих признаки необъективного оценивания;
- имеющих низкие образовательные результаты по отдельным предметам;
- находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов;
- показывающих стабильные результаты освоения базового уровня основной образовательной программы;
- показывающих высокие результаты освоения базового уровня основной образовательной программы.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ в первом полугодии 2022-2023 учебного года.

17.4. Результаты ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие).

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5.1. общеобразовательными организациями:

- для проведения самодиагностики;
- выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе;
- для совершенствования методики преподавания различных предметов;
- для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих различные образовательные запросы.

17.5.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования:

- для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров;

Приложение
К Регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в Ленинградской области
в 2022 году (осенний период)

Время выполнения работ и формат печати
контрольно-измерительных материалов

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов в/вр Не Допускается печатать двух страниц на одну сторону листа 144
Русский язык (1 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	6 (по программе 5)	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6 (по программе 5)	60 минут	
Биология	6 (по программе 5)	45 минут	
История	6 (по программе 5)	45 минут	
Математика	7 (по программе 6)	60 минут	
Русский язык	7 (по программе 6)	90 минут	
Биология	7 (по программе 6)	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	7 (по программе 6)	45 минут	
Обществознание	7 (по программе 6)	45 минут	
История	7 (по программе 6)	45 минут	

Математика	8 (по программе 7)	90 минут		
Русский язык	8 (по программе 7)	90 минут		
Биология	8 (по программе 7)	45 минут		формат печати — А4 чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	8 (по программе 7)	45 минут		
Физика	8 (по программе 7)	45 минут		
Обществознание	8 (по программе 7)	45 минут		
История	8 (по программе 7)	45 минут		
Английский язык, французский язык, немецкий язык	8 (по программе 7)	45 минут		
Математика	9 (по программе 8)	90 минут		
Русский язык	9 (по программе 8)	90 минут		
Биология	9 (по программе 8)	45 минут		формат печати — А4 чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	9 (по программе 8)	45 минут		
Обществознание	9 (по программе 8)	45 минут		
История	9 по программе 8)	45 минут		
Физика	9 (по программе 8)	45 минут		
Химия	9 (по программе 8)	90 минут		

План - график проведения ВПР в общеобразовательных организациях
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области
в 5-9 классах осенью 2022 года

Дата проведения	Класс	Предмет	Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой школы генерируются на основе банка заданий ВПР)	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов (до 23.00 МСК)
С 19 по 23 сентября 2022 года				
20.09.2022	6	Русский язык	С 18.09.2022 года.	До 26.09.2022г.
22.09.2022		Математика	С 18.09.2022 года.	До 26.09.2022г.
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.				
С 26 по 30 сентября 2022 года				
27.09.2022	6	История	С 18.09.2022 года.	До 03.10.2022г.
28.09.2022	7	Математика	С 18.09.2022 года.	До 03.10.2022г.
29.09.2022	9	Математика	С 18.09.2022 года.	До 03.10.2022г.
С 26 по 30 сентября 2022г.	8	Физика, история, биология, география, обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 18.09.2022 года.	До 03.10.2022г.
		Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).	
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.				
С 03 по 07 октября 2022 года				
04.10.2022	5	Русский язык. 1 часть.	С 18.09.2022 года.	До 10.10.2022г.
04.10.2022	6	Биология	С 18.09.2022 года.	До 10.10.2022г.
05.10.2022	9	Русский язык	С 18.09.2022 года.	До 10.10.2022г.
05.10.2022	5	Русский язык. 2 часть.	С 18.09.2022 года.	До 10.10.2022г.
	8	Физика, история, биология, география, обществознание (для каждого класса по	С 18.09.2022 года.	До 10.10.2022г.

С 13 по 07 октября 2022г.	двум предметам на основе случайного выбора)	Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).	
	Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.			
	С 10 по 14 октября 2022 года			
	11.10.2022	8	Русский язык	С 18.09.2022 года.
12.10.2022	5	Математика	С 18.09.2022 года.	До 17.10.2022г.
13.10.2022	8	Математика	С 18.09.2022 года.	До 17.10.2022г.
С 10 по 14 октября 2022г.	9	История, биология, география, обществознание, физика, химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 18.09.2022 года.	До 17.10.2022г.
	9	Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).	
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.				
С 17 по 21 октября 2022 года				
18.10.2022	5	Окружающий мир	С 18.09.2022 года.	До 24.10.2022 года.
20.10.2022	7	Русский язык	С 18.09.2022 года.	До 24.10.2022 года.
17.10.-21.10.2022	8	Иностраннный язык. Программное обеспечение в личных кабинетах с 01.09.2022 года.	С 18.09.2022 года.	До 24.10.2022 года.
С 17 по 21 октября 2022г.	9	История, биология, география, обществознание, физика, химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 18.09.2022 года.	До 24.10.2022 года.
	9	Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).	
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.				
24 октября 2022 года				

24 октября 2022 г.	7	История, биология, география, общественное знание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 18.09.2022 года.	До 24.10.2022 года.
Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе				
С 03 по 22 октября 2022 года				
С 03 по 22 октября 2022 г.	6	Биология (в компьютерной форме)	Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме 30.09.2022 года. Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» 03.10.2022 года	
	7	География (в компьютерной форме)		
	9	История (в компьютерной форме)		
Получение результатов по всем ВПР				
С 21.11.2022 года.				

ВПР по _____ класс

№ п/п	ФИО	выполнили работу на:					в сравнении с годовой оценкой за 2021-2022 уч.г.		задания														сумма баллов		% выпол-ния ВПР			
		"2"	"3"	"4"	"5"	годовая оценка за 2021-2022	повысили	стабильно	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11.1	11.2	12.1	12.2	13	14		мак. б.	б.	
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
...																												
Итого по ОО																												

успеваемость за ВПР %
качество за ВПР %

успеваемость за 2021-2022 уч.г. %
качество за 2021-2022 уч.г. %

Типичные ошибки:

Указать объективные причины расхождения между качеством обучения за год и качеством обучения за ВПР, если корреляция составила 15% и более (по классам)