



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области

Р Е Ш Е Н И Е

27 февраля 2019 года

№ 404

г. Бокситогорск

Об утверждении Положения
о Комитете образования администрации Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения Положения о Комитете образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации совет депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2. Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Признать утратившими силу решения советов депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 25 февраля 2015 года № 57 "Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области", от 12 августа 2015 года № 99 "О внесении изменений в Положение о Комитете образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 25 февраля 2015 года № 57".

4. Решение разместить на официальном сайте Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Бокситогорского
муниципального района

В.И.Тихонов

Разослано: пост. комиссия по соц.вопросам, Яковлевой И.Ю., КО-3, в дело

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
27 февраля 2019 года № 404

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете образования администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области

г. Бокситогорск
2019 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Комитет) является структурным подразделением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а также отраслевым (функциональным) органом управления образованием, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере образования, отнесенной к ведению органов местного самоуправления, и координирует сферу деятельности системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Полное наименование Комитета - Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование Комитета - КО.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области, органами местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, образовательными организациями, а также предприятиями, организациями и объединениями, независимо от форм собственности.

1.4. Комитет является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального казённого учреждения. Имеет лицевой счет получателя бюджетных средств и лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, круглую печать и угловой штамп.

1.5. Комитет владеет и пользуется на праве оперативного управления муниципальным имуществом, вправе заключать договоры, приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Местонахождение Комитета: 187650, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, дом 9, офис 30.

Основным видом экономической деятельности Комитета является деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов.

2. Основными задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Создание условий для научно-методического обеспечения деятельности системы образования района, для своевременного повышения квалификации педагогических кадров, обеспечение системы образования профессиональными кадрами.

2.4. Подготовка ежегодной сводной информации в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области об образовательных организациях района, выходящих на процедуру государственной аккредитации и лицензирования. Информационное сопровождение процессов государственной аккредитации и лицензирования в системе образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций района, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Проведение мероприятий по подготовке документов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций района, осуществление от имени администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.7. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях района .

2.8. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях района.

2.9. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.10. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет (Главный распорядитель бюджетных средств) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность подведомственных учреждений;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия.

3.2. Комитет осуществляет следующие полномочия органа местного самоуправления в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в районе;

6) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

7) создание комиссии по оценке принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

8) принятие решения о ликвидации филиала муниципальной дошкольной образовательной организации либо общеобразовательной организации;

9) обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

10) обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся;

11) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

12) ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Бокситогорского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

13) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

14) организация и создание условия для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций общественными советами;

15) обеспечение на официальном сайте в сети "Интернет" технической возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций района;

16) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

3.3. Комитет осуществляет следующие полномочия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования:

1) обеспечение получения общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) получение информации о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации от граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3) согласование на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, и принятие мер не позднее, чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству;

4) решение вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на основании обращения родителей (законных представителей);

5) прием информации о нарушениях, выявленных при проведении олимпиад школьников, в целях обеспечения соблюдения порядка проведения олимпиад школьников от аккредитованных в качестве общественных наблюдателей граждан;

6) организация, проведение мониторинга системы образования и сбор данных;

7) ежегодная публикация анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета образования;

8) создание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

9) обеспечение на официальном сайте в сети «Интернет» технической возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций района.

3.4. Осуществляет иные полномочия в сфере муниципальной системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, а также муниципальными правовыми актами.

4. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями в пределах своей компетенции, осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции:

4.1. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района.

4.2. Обеспечивает соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Вносит главе администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области предложения о создании, реорганизации или ликвидации образовательных организаций на территории Бокситогорского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Осуществляет от имени администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций:

- 1) согласование программы развития образовательной организации;
- 2) установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Бокситогорского муниципального района;
- 3) установление порядка принятия и анализа ежегодных отчетов образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановления) соответствующей лицензии, лишения (приостановления действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

5) установление порядка выдачи разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

6) установление порядка комплектования специальных специализированных структурных подразделений в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

7) организация обеспечения спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проездом на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия;

8) размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.5. Обеспечивает совершенствование хозяйственных механизмов управления подведомственными организациями Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.6. Осуществляет обеспечение пропаганды и развития физической культуры и спорта в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области.

4.7. Обеспечивает осуществление международного сотрудничества и межрегиональных связей в сфере образования.

4.8. Осуществляет комплексное прогнозирование и оценку состояния системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и обеспечение органов местного самоуправления, организаций и населения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области соответствующей информацией.

4.9. Организует работу общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции управление в сфере образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в том числе осуществляет координацию образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

4.11. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

4.12. Обеспечивает разработку и реализацию программ по развитию системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, с учетом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей.

4.13. Создает возможности получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ.

4.14. Организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих ограниченные возможности здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.15. Формирует и ведет банк данных о достижениях обучающихся образовательных организаций, проявивших выдающиеся способности.

4.16. Обеспечивает государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

4.17. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области соответствующего типа в случае прекращения деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

4.18. Осуществляет мониторинг эффективности образовательной деятельности, в том числе содержания образования, качества образования, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.19. Согласовывает уставы, дополнения и изменения в уставы, программы развития муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.20. Организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, в рамках законодательства Российской Федерации.

4.21. Участвует в работе по формированию резерва управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и готовит предложения по их назначению главе администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.22. Вносит в уполномоченный орган администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области предложения по подготовке решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией Бокситогорского муниципального района, по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Получает от муниципальных образовательных организаций отчеты в соответствии с утвержденным графиком о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит их анализ.

4.24. Является главным распорядителем средств муниципального бюджета для финансирования деятельности подведомственных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а также ответственным за проведение капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

4.25. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, регламентирующих деятельность образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.26. Оказывает помощь в формировании нормативной правовой базы муниципальным образовательным организациям Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.27. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.28. Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание образовательными организациями Бокситогорского муниципального района Ленинградской области муниципальных услуг и на содержание закреплённого за ними имущества.

4.29. Устанавливает порядок внесения (определения) платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетной образовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

4.30. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и использования закрепленного за ними муниципального имущества Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.31. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными бюджетными и автономными организациями учредителем, либо приобретенным бюджетными и автономными организациями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества.

4.32. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственных бюджетных, казенных и автономных организаций, в том числе передачу его в аренду.

4.33. Согласовывает внесение бюджетными образовательными организациями Бокситогорского муниципального района в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.34. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной образовательной организацией Бокситогорского муниципального района собственником, или приобретенного бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.35. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для подведомственных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с основными видами деятельности организаций.

4.36. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного подведомственным бюджетным и автономным организациям.

4.37. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных образовательных и автономных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.38. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Утверждает бюджетные сметы муниципальных казенных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, планы финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных организаций, подведомственных Комитету.

4.39. Обеспечивает формирование сводного плана муниципальных закупок, товаров (работ, услуг) для муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.40. Осуществляет организацию ведения предпрофильной подготовки в основной школе и профильного обучения на старшей ступени общеобразовательной организации.

4.41. Оказывает содействие образовательным организациям и центрам занятости в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, предпрофильной подготовке и профильному обучению.

4.42. Организует работу по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) части родительских плат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.43. Проводит аттестацию руководителей и вновь назначаемых руководителей подведомственных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области аттестационной комиссией, формируемой Комитетом.

4.44. Согласовывает совершение бюджетными, казенными или автономными организациями крупных сделок.

4.45. Проводит мониторинг и комплексную оценку состояния системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, составление ежегодных обзоров по этим вопросам, выработку предложений по повышению эффективности работы системы образования и представление их на рассмотрение главе администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.46. Осуществляет совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на праве оперативного управления.

4.47. Организует использование муниципальными образовательными организациями Бокситогорского муниципального района Ленинградской области объектов культуры и спорта в интересах образования.

4.48. Ведет работу по укреплению учебно-материальной базы подведомственных образовательных организаций.

4.49. Контролирует обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, способствующих охране здоровья обучающихся.

4.50. Осуществляет взаимодействие с органами Роспотребнадзора, Отделом надзорной деятельности МЧС, здравоохранения по вопросам реализации законодательства в области пожарной, санитарной безопасности и здравоохранения в образовательных организациях.

4.51. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.52. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных ассигнований.

4.53. Организует и осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии со своими задачами и функциями.

4.54. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит деятельности подведомственных организаций.

4.55. Комитет формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

4.56. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

4.57. Принимает меры по обеспечению и защите конституционного права на образование граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, проживающих или временно находящихся на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.58. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.59. Изучает и анализирует потребности и запросы населения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в области образования.

4.60. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций.

4.61. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования. Проводит районные совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам образования.

4.62. Создает банк данных о педагогических инновациях, ведет учет, анализирует, прогнозирует потребность образовательных организаций в педагогических кадрах, организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтами повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

4.63. Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям.

4.64. Организует работу по профессиональной ориентации молодежи и работу в рамках реализации государственного образовательного заказа.

4.65. Создает условия для развития и адаптации процессов информатизации, формирования единого информационного и образовательного пространства, интеграции в него муниципальных образовательных организаций.

4.66. Проводит в подведомственных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.

4.67. Направляет учреждениям и иным организациям предложения о координации их совместной деятельности по реализации государственной политики в сфере образования.

4.68. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

4.69. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

4.70. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

4.71. Разрабатывает и утверждает муниципальные нормативы финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемого автономным и бюджетным образовательным организациям; нормативы материально-технической обеспеченности и оснащённости образовательного процесса.

4.72. Осуществляет информационное обеспечение образовательных организаций муниципального образования в пределах своей компетенции.

4.73. Ходатайствует о представлении к государственным и ведомственным наградам, наградам органов местного самоуправления работников образовательных организаций, достигших наиболее высоких результатов труда.

4.74. Формирует районные заказы на оборудование, материалы, ремонтируемые объекты.

4.75. Осуществляет работу с жалобами, письмами и заявлениями граждан по вопросам образования, защите прав и интересов несовершеннолетних.

4.7.6. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция Комитета

5.1. Комитету для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

5.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним.

5.1.2. Участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования.

5.1.3. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

5.1.5. В установленном порядке привлекать работников структурных подразделений администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области к участию в осуществлении управления и контроля по вопросам функционирования системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5.1.6. Выступать истцом и ответчиком по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в судах общей юрисдикции, мировых судах и Арбитражном суде.

5.1.7. Составлять финансовые и статистические отчеты по деятельности, находящейся в ведении Комитета.

5.1.8. Организовывать ревизии и проверки эффективности и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств, имеющих в распоряжении подведомственных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района.

5.1.9. Комитет не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается из числа лиц, зачисленных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, или по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Председатель назначается и освобождается от должности главой администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Условия и гарантии деятельности председателя Комитета как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому законодательству Российской Федерации, а также настоящему Положению.

6.2. Председатель Комитета непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

6.3. Председатель Комитета имеет заместителя, который назначается из числа лиц, зачисленных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, или по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Бокситогорского муниципального района. Заместитель председателя назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями главы администрации, заместителей главы администрации.

6.5. Штатное расписание Комитета утверждается распоряжением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по представлению председателя Комитета.

6.6. Положение о Комитете утверждается советом депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6.7. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, а при его отсутствии иное лицо, на которое возлагаются такие обязанности.

6.8. Должностные лица Комитета в пределах своих полномочий имеют право:

6.8.1. Запрашивать и безвозмездно получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц документы, разъяснения и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

6.8.2. Осуществлять контроль, мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

6.8.3. Вносить предложения в уполномоченные органы о привлечении к ответственности организаций и (или) лиц, виновных в нарушениях.

6.9. Права и обязанности работников Комитета определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6.10. Работники Комитета несут ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей, достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение служебной тайны.

6.11. Председатель Комитета:

6.11.1. Без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности.

6.11.2. Руководит деятельностью Комитета.

6.11.3. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по вопросам развития системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6.11.4. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

6.11.5. Согласовывает должностные инструкции работников Комитета, определяет компетенцию своего заместителя.

6.11.6. Распоряжается в установленном порядке средствами Комитета.

6.11.7. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины Комитетом и подведомственными образовательными организациями и защиту прав и имущественных интересов Комитета.

6.11.8. Открывает счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, совершает от имени Комитета банковские операции, подписывает финансовые документы.

6.11.9. Заключает договоры в пределах компетенции Комитета, выдает доверенности.

6.11.10. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых органами местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

6.11.11. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования.

6.11.12. Вносит предложения главе администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, по поощрению их и наложению взыскания.

6.11.13. Издаёт правовые (локальные) акты, регламентирующие деятельность Комитета в пределах своей компетенции.

6.11.14. Ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений.

6.11.15. Представляет главе администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке предложения о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания сотрудников Комитета.

6.11.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

7. Имущество и средства Комитета

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются:

имущество, закрепленное за Комитетом администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

имущество, приобретенное Комитетом за счет средств бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

средства бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.2. Комитет в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую отчетность.

7.3. Имущество Комитета находится в собственности Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Комитета и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Комитет осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Комитет осуществляет с согласия уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

7.4. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, за исключением финансирования расходов, связанных с реализацией Комитетом отдельных государственных полномочий Ленинградской области, переданных Бокситогорскому муниципальному району, которые осуществляются за счет средств областного бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджету Бокситогорского муниципального района и зачисляемых на лицевые счета, открытые Комитету.

Комитет использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Комитетом либо приобретенного Комитетом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется по решению совета депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Комитета или его реорганизации с сокращением численности работающих, увольняемым работникам Комитета гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением совета депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации.