

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 марта 2019 года

№ 143

г. Бокситогорск

**Об организации работы по комплектованию образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования в
Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области,
на 2019-2020 учебный год**

В целях реализации постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2015 № 560 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 16.10.2015 № 1215; от 24.08.2016 № 160; от 10.05.2016 № 538; от 20.01.2017 № 42; от 07.04.2017 № 416; от 22.11.2017 № 1388; от 28.06.2018 № 760; от 13.09.2018 № 1098; от 20.03.2019 № 294), а также в соответствии с распоряжением Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 01.03.2019 № 102 «Об организации работы по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области на 2019-2020 учебный год»,

1. Утвердить Положение о комплектовании образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области (приложение).
2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области на 2019-2020 учебный год (приложение к Положению № 3).
3. Утвердить состав комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области (приложение к Положению № 4).
4. Утвердить график работы комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области (приложение к Положению № 5).
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

М.М. Смирнова

**Положение о комплектовании
образовательных организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном
районе Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплектовании образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2015 № 560 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 16.10.2015 № 1215; от 24.08.2016 № 160; от 10.05.2016 № 538; от 20.01.2017 № 42; от 07.04.2017 № 416; от 22.11.2017 № 1388; от 28.06.2018 № 760; от 13.09.2018 № 1098; от 20.03.2019 № 294)

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области (далее - образовательные организации) и перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую на территории Бокситогорского муниципального района.

2. Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.1. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования) на учебный год.

2.3. Руководители в период с 01 по 15 апреля текущего года подают в Комитет образования заявку на плановый набор детей в образовательную организацию на учебный год с учетом возрастной категории детей на 01 сентября текущего года (приложение №1 к Положению).

2.4. Комплектование образовательных организаций осуществляется через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС).

2.5. Комплектование образовательных организаций через АИС ЭДС в первую очередь осуществляется на вакантные места заявленные образовательной организацией в соответствии с датой подачи заявлений родителей (законных представителей), годом поступления ребенка в образовательную организацию, указанную в заявлении, возрастной категорией, заявленными льготами.

2.6. После того, как все вакантные места в образовательной организации распределены, родителям (законным представителям) детей, стоящих следующими в очереди формируется альтернативное предложение о направлении ребенка в другую образовательную организацию. В день формирования альтернативного предложения секретарь комиссии сообщает в письменном виде, по телефону или посредством sms-сообщения с записью даты и времени телефонного звонка заявителю об альтернативном предложении. Срок действия альтернативного предложения – 14 дней. При согласии родителей (законных представителей) детей на альтернативное предложение ребенку предоставляется место в образовательной организации.

2.7. По итогам комплектования через АИС ЭДС председатель комиссии проводит сверку результатов комплектования с Книгами учета будущих воспитанников в образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.8. По итогам работы комиссии по комплектованию Комитетом образования издается распорядительный акт об итогах комплектования с утверждением списков детей, направляемых в образовательные организации, и графике выдачи направлений. Копия распорядительного акта направляется в образовательную организацию.

2.9. В течение 7 дней образовательные организации уведомляют родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в данной образовательной организации и даты выдачи направления в письменном виде, по телефону или посредством sms-сообщения с записью даты и времени телефонного звонка.

2.10. После получения родителями (законными представителями) направления для зачисления в образовательную организацию секретарь комиссии по комплектованию формирует в АИС ЭДС направление в образовательную организацию. Статус заявления меняется на статус «выдано направление».

2.11. Направление Комитета образования администрации в образовательную организацию действительно 14 календарных дней с даты зачисления ребенка в образовательную организацию. Результатом предоставления места в образовательной организации является выдача направления родителям (законным представителям) ребенка в образовательную организацию.

2.12. Непредоставление направления в образовательную организацию в срок его действия считается отказом родителя (законного представителя) занять предоставленное место в образовательной организации.

2.13. В случае освобождения мест в образовательной организации в течение учебного года комиссия по комплектованию проводит доукомплектование.

- 2.14. Заведующий образовательной организацией подает уведомление об освободившихся местах в течение 3-х рабочих дней.
- 2.15. Количество выданных направлений определяется количеством свободных мест в образовательной организации.
- 2.16. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест.
- 2.17. Исключение ребенка из Книги учета происходит после зачисления ребенка в образовательную организацию.

3. Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую на территории Бокситогорского муниципального района.

- 3.1. При переводе воспитанника из одной образовательной организации в другую необходимо руководствоваться Приказом Министерства образования РФ от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
- 3.2. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) обращаются в Комитет образования с заявлением о переводе воспитанника из одной образовательной организации в другую (приложение №2 к Положению). При переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности, родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Сведения о воспитаннике заносятся в АИС ЭДС с пометкой «желает сменить ДОУ».
- 3.3. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую осуществляется комиссией по комплектованию при наличии в нем свободных мест и отсутствием очереди в указанную образовательную организацию.
- 3.3. Перевод осуществляется через АИС ЭДС.
- 3.4. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации.
- 3.5. Преимущественным правом при переводе воспитанника из одной образовательной организации в другую пользуется воспитанник, ранее обучавшийся по адаптированным программам в группах компенсирующей направленности.
- 3.6. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется по согласованию с Комитетом образования и отсутствием очереди на получение места в образовательной организации по данной возрастной группе.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, образовательной организацией, Комитетом образования обжалуются в вышестоящие органы или в судебном порядке.

Приложение №1 к Положению
о комплектовании
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования
в Бокситогорском муниципальном
районе Ленинградской области

Информация
по плановому комплектованию образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования на 2019-2020 учебный год в
Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области.

№ п/п	Название ДОО	Для детей от 0 до 3 лет	Для детей от 3 до 7 лет	Для детей от 0 до 7 лет
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска»	40	3	43
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска"	40	15	55
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5 комбинированного вида города Бокситогорска "	22	15	37
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 8 комбинированного вида города Бокситогорска»	29	0	29
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 комбинированного вида" города Пикалёво	0	30	30
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3 комбинированного вида" города Пикалёво	35	0	35
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5 комбинированного вида" города Пикалёво	0	13	13
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6 комбинированного вида" города Пикалёво»	24	0	24
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	40	26	66

	учреждение "Детский сад № 7 комбинированного вида" города Пикалёво			
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 8 комбинированного вида" города Пикалёво	40	20	60
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 9" города Пикалёво	26	14	40
12	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей"	5	1	6
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Ефимовский детский сад комбинированного вида"	4	32	36
14	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей"	11	12	23
15	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Заборьевский детский сад"	9	19	28
16	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Самойловская начальная общеобразовательная школа"	8	8	16
17	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Подборовская основная общеобразовательная школа"	2	12	14
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Борская средняя общеобразовательная школа"	7	7	14
	итого	342	227	569

Приложение №2 к Положению
о комплектовании
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования
в Бокситогорском муниципальном
районе Ленинградской области

Председателю
Комитета образования
администрации Бокситогорского
муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Адрес фактического проживания _____

_____ Контактный телефон _____
Паспорт _____
(серия, №)

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в переводе моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя ребенка, дата рождения, серия, № свидетельства о рождении)

Из МДОУ (ОУ) _____
(наименование учреждения, адрес)

в МДОУ (ОУ) _____
(наименование учреждения, адрес)

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

Приложение к Положению № 3
о комплектовании
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования
в Бокситогорском муниципальном
районе Ленинградской области

Положение

о комиссии по комплектованию образовательных организаций,
реализующих образовательную программу дошкольного образования в
Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области

1. Общие положения:

1.1 Комиссия по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области (далее – комиссия) утверждается распорядительным актом Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет образования).

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2015 № 560 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 16.10.2015 № 1215; от 24.08.2016 № 160; от 10.05.2016 № 538; от 20.01.2017 № 42; от 07.04.2017 № 416; от 22.11.2017 № 1388; от 28.06.2018 № 760; от 13.09.2018 № 1098; от 20.03.2019 № 294), Положением о комплектовании образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области.

2. Целью работы Комиссии является реализация полномочий в части комплектования детьми образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации) перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

3. **Состав комиссии:**

- 3.1. Комиссия формируется из специалистов Комитета образования, руководителей образовательных организаций, представителей общественности.
- 3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Комитета образования.
- 3.3. Возглавляет работу Комиссии председатель.
- 3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

4. Полномочия комиссии:

4.1. Комиссия осуществляет:

- Комплектование образовательных организаций к новому учебному году с помощью автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС) ;
- перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую ;
- подготовку отчета о комплектовании образовательных организаций.

4.2. Комиссия принимает решения:

- о предоставлении ребенку места в образовательной организации во внеочередном, первоочередном и очередном порядке;
- об итогах комплектования образовательных организаций;
- о переводе воспитанника из одной организации в другую;
- об осуществлении посещения образовательных организаций с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации.

5. Ответственность комиссии:

5.1. Председатель и члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия создается сроком один год на период комплектования.

- 6.2. С 15 апреля по 15 мая текущего года Комиссия проводит плановое комплектование. В течение учебного года Комиссия проводит текущее комплектование на освободившиеся места.
- 6.3. Комиссия заседает не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. На каждом заседании ведется протокол. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.4. Заседания Комиссии готовятся ответственным секретарем не позднее, чем за одну неделю до заседания Комиссии.
- 6.5. На заседании Комиссии руководителем образовательной организации представляются следующие документы:
- информацию о наличии свободных мест в образовательной организации в период текущего комплектования;
 - информацию о плановом приеме детей на новый учебный год.
- 6.6. Члены Комиссии знакомятся с предоставленными документами, материалами и принимает решения по формированию списков детей из очереди на предоставление мест в образовательной организации с учетом результатов комплектования АИС ЭДС и перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую на территории Бокситогорского муниципального района.
- 6.7. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.
- 6.8. На основании протокола Комиссии Комитет образования издает распорядительный акт об итогах комплектования Учреждений. Распорядительный акт с выпиской из протокола направляется в образовательную организацию.

Приложение к положению № 4
о комплектовании
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования
в Бокситогорском муниципальном
районе Ленинградской области

Состав
комиссии по комплектованию
образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском
муниципальном районе Ленинградской области

Председатель комиссии:

Погодина Н.Б., ведущий специалист Комитета образования администрации
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

Ответственный секретарь комиссии:

Погодина Н.Б., ведущий специалист Комитета образования администрации
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

Члены комиссии:

Пытькова В.В., руководитель МБУ "Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи";

Представитель родительской общественности (по согласованию);

Руководители образовательных организаций, реализующих образовательные программы в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области.

Приложение к Положению № 5
о комплектовании
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования
в Бокситогорском муниципальном
районе Ленинградской области

График
работы комиссии по комплектованию
образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования в Бокситогорском
муниципальном районе

Дата	Учреждение	Время работы комиссии
15.04.2019 г.	Школы с дошкольными группами: МКОУ «Подборовская ООШ»; МКОУ «Самойловская НОШ»; МБОУ «Борская СОШ». МКДОУ «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»; МКДОУ «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»; МКДОУ «Заборьевский детский сад»	8.30 -13.00
16.04.2019 г.	МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей г. Бокситогорска»; МБДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида г.Бокситогорска»; МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида г.Бокситогорска»; МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида г.Бокситогорска».	8.30-13.00
17.04.2019 г.	МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» г.Пикалево; МБДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида» г.Пикалево; МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида» г.Пикалево; МБДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида» г.Пикалево; МБДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида» г.Пикалево; МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» г.Пикалево; МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9» г.Пикалево	8.30-13.00
18.04.2019 г.	МБДОУ «Ефимовский детский сад комбинированного вида»	8.30 -13.00

