

Российская Федерация  
Ростовская область  
Семикаракорский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Топилинская  
средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 323

О назначении куратора по наставничеству,  
об утверждении дорожной карты  
и карты индивидуального образовательного маршрута  
молодых специалистов

В соответствии с письмом Минобразования Ростовской области рег. № 24/3.1-6372 от 12.04.2022, Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 № 7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций».


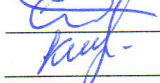
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2023 – 2024 учебный год за молодым специалистом, Колеговой Рузанной Сергеевной в качестве наставника, заместителя директора по ВР Водолазкину Елену Николаевну с 01.09.2023г.
2. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2) на 2023 – 2024 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Водолазкина Елена Николаевна	<u>01.09.2023</u>	<u></u>
2	Колегова Рузанна Сергеевна	<u>01.09.2023</u>	<u></u>

Дорожная карта внедрения наставничества

## План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	08.09.2023	Проведение инструктажа
2. Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	15.09.2023	Практическое занятие.
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	22.09.2023	Проведение инструктажа Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город».	07.09.2023- 29.09.2023 (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	06.10.2023	Выявлены затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания.	13.10.2023	Практическое занятие.
7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	03.10.23- 27.10.23	Обмен опытом.
8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	03.10.2023- 27.10.2023	Практикум. Анализ уроков.
9. Проектирование содержания родительского собрания.	20.10.2023	Практическое занятие.
10. Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками.	27.10.2023	Практическое занятие.
11. Обучение составлению отчёта по окончании четверти.	24.10.2023- 27.10.2023	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	10.11.2023	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	07.11.2023- 22.12.2023	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	16.11.2023	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	05.12.2023- 15.12.2023	Практикум. Анализ уроков.
6.Организация работы в электронном журнале «Сетевой город»	В течении четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2023	Консультация-практикум.
8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	04.12.2023	Выявление затруднения в работе.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2023	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	12.01.2024	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	05.02.2024 28.02. 2024	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	04.03.2024	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	11.03.2024	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	14.03.2024	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	04.04.2024	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	15.04.2024	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.	Апрель – май 2024	Практическое занятие. Анализ уроков.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2024.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	16.05.2024	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	22.05.2024	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	29.05.2024	Рейтинговая оценка

**Карта  
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога  
(на первый год педагогической деятельности)**

План		Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i>Адаптация к новому месту работы</i>		Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<i>Установление взаимоотношений</i>		Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
<i>Принятые роли</i>	<i>Роль учителя</i>	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.

	<b>Роль классного руководителя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;</li> <li>– выставление оценок в дневники;</li> <li>– умение следить за успеваемостью учащихся;</li> <li>– организовывать внеурочную деятельность учащихся;</li> <li>– проведение бесед с учащимися;</li> <li>– посещение «сложных» семей;</li> <li>– следить за посещаемостью;</li> <li>– работа с документацией и журналами;</li> <li>– проведение тематических классных часов и т.д.</li> </ul>			
<b>Педагогический рост (развитие)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;</li> <li>– взаимопосещение уроков;</li> <li>– участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>– прохождение курсовой подготовки</li> </ul>	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.		Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.
<b>Формирование собственной системы работы с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;</li> <li>– посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;</li> <li>– применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.</li> </ul>	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.		Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.