

Утвержден
постановлением главы
Сергиево-Посадского
городского округа

от 10.03.2020 № 393-П



У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа, настоящего Устава.

Настоящая редакция Устава утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с внесением изменений в сведения об учредителе на основании постановления главы Сергиево-Посадского городского округа от 10.03.2020 № 393-ПГ.

Учреждение создано на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района 27 февраля 1996 года №788/1, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН 1035008360860.

Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7» на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7» от 19.04.2012г. №869-ПГ, зарегистрированного в ЕГРЮЛ за № 2125042027603 от 07.06.2012.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение, тип Учреждения – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 141313, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г.Сергиев Посад, ул.Птицеградская, д.6А.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам: 141313, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г.Сергиев Посад, ул.Птицеградская, д.6А.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа в дальнейшем именуемом «Управление образования» в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

1.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения; вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную символику и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

В случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. В случае прекращения деятельности (реорганизации, ликвидации) Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. Образование и воспитание в Учреждении носит светский характер.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ дошкольного образования, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- создание условий для реализации гарантированного государством права общедоступного бесплатного дошкольного образования детям в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

2.4.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.4.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии Министерства образования Московской области на осуществление образовательной деятельности).

2.4.4. Присмотр и уход за детьми.

2.4.5. Консультативная, методическая, психолого-педагогическая деятельность.

2.4.6. Просветительская деятельность.

2.4.7. Предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать платные образовательные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании Порядка оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Сергиево-Посадского городского округа, утверждаемого Учредителем, локальных нормативных актов Учреждения.

Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, приносящую доход, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен организациями здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, на основании договора. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.11. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

2.11.1. Устанавливается 4-х разовая кратность питания обучающихся в Учреждении.

2.11.2. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

2.11.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал, закреплённый за Учреждением в соответствии с территориальной подчиненностью.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной и воспитательной деятельности.

2.13. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.6. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих допустимый объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню образования обучающихся.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.8.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

3.8.2. Адаптированные образовательные программы для детей с ОНР и ФФН.

3.8.3. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (при наличии лицензии Министерства образования Московской области на осуществление образовательной деятельности).

3.9. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа.

3.11. Учреждение реализует гарантированное государством право на общедоступное бесплатное дошкольное образование детям в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет осуществляется при наличии соответствующих условий в Учреждении, необходимых для присмотра и ухода в первые 18 месяцев жизни ребенка.

3.11.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Полномочием направления обучающихся в Учреждение наделено Управление образования.

3.11.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) обучающихся представляют документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

3.11.3. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

3.11.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Прекращение образовательных отношений.

3.12.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения только по заявлению родителей (законных представителей);

3.12.2. Продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении до достижения возраста 7 лет.

В случае, если обучающемуся исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября текущего года с оформлением приложения к родительскому договору.

3.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Режим занятий в Учреждении.

Воспитание и обучение обучающихся в Учреждении ведется через подгрупповые, фронтальные и индивидуальные занятия. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- до 10 минут - для детей от 1,5 до 3 лет;
- до 15 минут – для детей от 3 до 4 лет;
- до 20 минут – для детей от 4 до 5 лет;
- до 25 минут – для детей от 5 до 6 лет;
- до 30 минут- для детей с 6 до 7 лет.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.15. Режим работы Учреждения.

3.15.1. Учреждение работает 5 дней в неделю.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.15.2. Длительность пребывания обучающегося в Учреждении - 12 часов (с 07.00 до 19.00).

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

3.16. Платные образовательные услуги.

3.16.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг.

3.16.2. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

3.16.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа.

3.16.4. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.2. Отношения между участниками образовательных отношений регулируются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.3.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.3.2. Права обучающегося охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3.3. Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии обучающихся;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- требовать предоставления обучающимся присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором с родителем;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;
- заключать и расторгать Договор с Учреждением;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.5. Родители обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять требования положения о внутреннем распорядке для обучающихся в части их прав и обязанностей;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения и обучающимся;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательной деятельности, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- проходить не реже чем один раз в три года повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

5

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования положения и профессиональной этике педагогических работников, должностные инструкции;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время воспитательно-образовательной деятельности;

- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание обучающегося в Учреждении;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на воспитательные и образовательные услуги.

4.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время воспитательно-образовательной деятельности в установленном законом порядке.

4.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме в комиссию по расследованию конфликтных ситуаций. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

4.11. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся вопросы:

- назначения на должность (утверждения) Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий;

- заключения и прекращения трудового договора с Заведующим Учреждением;

- установления надбавок и доплат к должностному окладу Заведующего учреждением, порядок и размер премирования;

- утверждения предельной штатной численности Учреждения;

- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществления финансового обеспечения муниципального задания;

- заключения с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимых в него изменений в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа;
- осуществления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с критериями, установленными п.13 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласования Учреждению возможности распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Управлением муниципальной собственности;
- страхования находящегося в собственности Сергиево-Посадского городского округа особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществления в пределах полномочий контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе, передачей в аренду имущества, находящегося в собственности Сергиево-Посадского городского округа и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;
- проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;
- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6

- осуществления иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. Управление образования:

- подготавливает и вносит главе Сергиево-Посадского городского округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Учреждения;
- подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- возлагает при наличии вакантной должности Заведующего Учреждением его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласовывает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;
- обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;
- осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- осуществляет в пределах полномочий контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:
 - а) финансовой деятельности Учреждения;
 - б) выполнения муниципального задания;
 - в) соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - г) устранения нарушений законодательства Российской Федерации и Московской области.

VI. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

6.3. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства по согласованию с Учредителем.

6.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Уставом. Исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения органы: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

7.2. Руководитель Учреждения.

7.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - Заведующий, который назначается на срок до 5 лет.

7.2.2. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.2.3. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Сергиево-Посадского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления образования или иных органов управления Учреждения.

7.2.4. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

7.2.5. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры.

7.2.6. Заведующий Учреждением по согласованию с Управлением образования утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения на основании, утвержденной Учредителем предельной штатной численности.

7.2.7. Заведующий Учреждением утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Сергиево-Посадского городского округа перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.8. Заведующий Учреждением обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также

обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжений недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, решениями и поручениями Учредителя, настоящим Уставом.

7.2.9. Заведующий Учреждением реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Управляющий совет Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета или по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет собрание, назначает секретаря Общего собрания, который ведет протокол Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

7.4.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

7.4.2.1. Участие в разработке и принятии Устава и изменений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

7.4.2.2. Подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

7.4.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

7.4.2.4. Обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению.

7.4.2.5. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

7.4.2.6. Рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

7.4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.5. Управляющий совет Учреждения.

7.5.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между руководителем Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками.

7.5.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

7.5.3. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Управляющего совета не может быть меньше 9 человек и не должна превышать 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения.

7.5.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Заведующий Учреждением в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не может быть Заведующий Учреждением. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.5.5. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

7.5.5.1. Подготовка рекомендации Заведующему Учреждением по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

7.5.5.2. Разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении помещений Учреждения.

7.5.5.3. Определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8

7.5.5.4. Участие в разработке и принятии (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения.

7.5.5.5. Принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

7.5.5.6. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

7.5.5.7. Участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении.

7.5.5.8. Определение условий и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5.5.9. Рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

7.5.5.10. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Московской области к компетенции Управляющего совета.

7.5.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5.7. Деятельность Управляющего совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением об Управляющем совете.

7.6. Педагогический совет Учреждения.

7.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

7.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора – члены Педагогического совета, директор Учреждения и его заместители.

7.6.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года.

7.6.4. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который ведет протокол.

7.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

7.6.6. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

7.6.6.1. Обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования.

7.6.6.2. Принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

7.6.6.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения.

7.6.6.4. Принятие (совместно с Управляющим советом Учреждения) программы развития Учреждения.

7.6.6.5. Рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.

7.6.6.6. Принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7.6.6.7. Рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

7.6.6.8. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

7.6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.6.8. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся, представительные органы работников Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы родителей (законных представителей) обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского городского округа на иные цели;

в) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

г) благотворительные взносы (пожертвования) от юридических и физических лиц;

д) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом запрета, установленного п.10 ст.31.1от 12.01.1996 N 7-ФЗ Федерального закона "О некоммерческих организациях".

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.8. Операции со средствами субсидии на иные цели, поступающими

Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.9. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, распределяются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Сергиево-Посадского городского округа, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, подлежит обособленному учету и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

8.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

8.12. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с соблюдением Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;

б) в целях рационального использования такого имущества;

в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

8.15. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

8.16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

8.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет

Учредитель.

8.19. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и налоговую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных абзацем первым настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.22. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю.

После прекращения деятельности Учреждения все документы, а также документы по личному составу, архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив городского округа.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.23. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и бюджетную отчетность о результатах хозяйственной и иной

10
деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового и бухгалтерского учета, статистической и бюджетной отчетности несет Заведующий Учреждением.

IX. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Заведующего Учреждением о приеме гражданина на обучение в Учреждение и заключение договора об образовании.

9.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе или по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

9.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

9.4. Основанием для изменения отношений является приказ Заведующего Учреждением, изданный на основании изменений, внесенных в договор об образовании.

9.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

9.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Заведующего Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

X. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Отношения работников Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

10.2. Учреждение в соответствии с законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования, обеспечение материалами и наглядными учебными пособиями;

- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;

- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;

- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;

- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;

- организует в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников;

- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;

- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

10.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от Заведующего Учреждением об условиях и охране труда на рабочем месте;

- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств Учреждения;

- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;

- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

10.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- принимать участие и обеспечивать участие обучающихся в тренировочных эвакуациях;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Учреждение.

Локальные нормативные акты утверждаются Заведующим Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

11.9. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья обучающихся;
- правила пожарной безопасности;
- инструкции по охране труда;
- договор об образовании;
- положение о системе внутренней оценки качества образования;
- коллективный договор;
- положение о логопедической группе;
- положение о Педагогическом Совете;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;
- положение об Управляющем совете;
- положение о ежегодном отчете по самообследованию Учреждения;
- положение об официальном сайте Учреждения;
- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- приказы и распоряжения Заведующего.

11.10. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

11.11. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

ХII. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы Сергиево-Посадского городского округа.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области в области образования, муниципальными правовыми актами Учредителя.

12.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации

утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Учредителя

12.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

После ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Сергиево-Посадского городского округа.

12.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

12.7. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным главой Сергиево-Посадского городского округа.

12.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.10. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

12.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью *Левенчук* листов

Зам. Главы администрации
городского округа

Начальник управления образования
Левенчук Дударева О.К.
«10» 03 2020 г.

