

Управление образования
администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**
141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2
Телефон/факс: 8(496)551-21-80
E-mail: tishina43@bk.ru

ПРИКАЗ

№ 29/1

19.03.2025г.

Об организации работы детского оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием детей «Солнечный»
на базе МБОУ СОШ №8 в 2025 году

На выполнение Приказа управления образования Администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 12.03.2025 года №158 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в 2025 году» и в соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Социальная защита населения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать функционирование лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» на базе МБОУ СОШ №8 на период с 09.06.2025 года по 09.07.2025 года (за исключением дней работы ППЭ в основные дни проведения ЕГЭ) в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования в организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных

организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» и в целях подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» на базе МБОУ СОШ №8 учителя начальных классов Никулину О.В.

3. В срок до 25.03.2025 года согласовать с управлением образования способ определения исполнителя на организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и поставки продуктов питания «Солнечный» на базе МБОУ СОШ №8.

4. В срок до 31.03.2025 года согласовать с управлением образования заявки на размещение заказа по определению исполнителя на организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

5. В срок до 22.04.2025 года заключить договор с управлением образования на организацию работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6. В срок до 15.05.2025 года заключить контракты на организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

7. В срок до 25.03.2025 года утвердить штатные расписания по детскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей «Солнечный» и представить в управление образования.

8. В срок до 10.04.2025 года утвердить смету расходов по детскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей «Солнечный».

9. В срок до 10.04.2025 года заключить контракты со специализированной организацией на акарицидную (противоклещевую) обработку территорий детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный».

10. В срок до 25.04.2025 года обеспечить прохождение сотрудниками детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей медицинских осмотров.

11. В срок до 14.04.2025 года предоставить документы в органы санитарно-эпидемиологического надзора.

12. В срок до 14.04.2025 года:

- разработать и утвердить программу и план работы с детьми;
- предусмотреть проведение досуговых мероприятий различной тематической направленности, в том числе для детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- совместно с учреждениями дополнительного образования детей организовать профильные, тематические смены, спортивную и культурно-массовую работу в лагере с дневным пребыванием детей;
- организовать работу по страхованию детей на период их пребывания в лагере;
- заключить договора на медицинское обслуживание детей в лагере с учреждениями здравоохранения.

13. Не допускать приём на работу в лагерь лиц без соответствующих медицинских документов, не представивших документы об отсутствии судимости.

14. Закрепить за лагерем следующие помещения:

- кабинет 105 игровая (помещение 42)
- кабинет 104 игровая (помещение 40)
- кабинет 116 кружковая (помещение 37)
- кабинет 103 кружковая (помещение 51)
- раздевалку
- мед.кабинет и изолятор
- туалет для мальчиков (1 этаж)
- туалет для девочек (1 этаж)
- туалет для персонала (1 этаж)

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Волкова-Лубьяницкая О.В.