



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018 № 430/23

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

044011*

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Московской области
от 03.07.2018 № 430/23

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – выплата, образовательная организация), а также размер и сроки предоставления выплаты.

2. Право на выплату имеет один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучающегося в образовательной организации (далее – заявитель), в семьях со среднедушевым доходом ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, имеющий место жительства в Московской области.

3. Выплата предоставляется заявителю на каждого обучающегося ребенка-инвалида один раз в текущем календарном году в размере 13020 рублей.

4. Выплаты не суммируются в случае, если заявитель не воспользовался своим правом на их получение в предыдущие годы.

II. Порядок обращения за выплатой

5. Заявитель обращается в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении выплаты, содержащим согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявление).

Прием заявлений осуществляется с первого рабочего дня текущего года по последний рабочий день ноября текущего года включительно.

6. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы и сведения:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации – при обращении заявителя лично;

2) свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

3) справку, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности;

4) справку, подтверждающую обучение ребенка-инвалида в образовательной организации, выдаваемую образовательной организацией (далее – справка школьника), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

6) свидетельство о заключении брака родителей (законных представителей) ребенка-инвалида – для заявителя, состоящего в браке;

7) свидетельство о расторжении брака родителей (законных представителей) ребенка-инвалида – для заявителя, брак которого со вторым родителем (законным представителем) расторгнут;

8) документ, подтверждающий место жительства заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

9) вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, заверенное соответствующим судом, – на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах;

10) решение органа опеки и попечительства либо решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством

Российской Федерации, заверенное соответствующим судом, – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным;

11) справку органа опеки и попечительства о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении – на ребенка (детей), находящегося (находящихся) на полном государственном обеспечении, учитываемого в составе семьи заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

12) справку государственной образовательной организации среднего профессионального или высшего образования об обучении – на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, обучающееся по очной форме обучения, учитываемое в составе семьи заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

13) справку о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – на ребенка (детей) военнослужащего;

14) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении гражданина опекуном (попечителем) на возмездных (безвозмездных) условиях – на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

15) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (единый жилищный документ, выписку из домовой книги, копию финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).

При регистрации по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка-инвалида по разным адресам указанные документы представляются с места жительства каждого родителя (законного представителя);

16) на ребенка (детей), родители которого уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно:

документ службы судебных приставов, содержащий сведения о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

документ службы судебных приставов, содержащий сведения о неисполнении решения суда;

справку федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о выезде гражданина на постоянное проживание за границу, а также сообщение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

17) свидетельство о перемене имени – для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество;

18) справку об обучении родителя ребенка в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы – на ребенка (детей) военнослужащего по призыву;

19) документ, выданный следственным или судебным органом, подтверждающий прохождение судебно-медицинской экспертизы, отбывание наказания в виде лишения свободы или нахождение под арестом, на принудительном лечении, – в случае если один из родителей (законных представителей) ребенка проходит судебно-медицинскую экспертизу, отбывает наказание в виде лишения свободы или находится под арестом, на принудительном лечении;

20) сведения территориального подразделения по месту жительства другого родителя (законного представителя) ребенка-инвалида о неполучении им выплаты – при регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства по разным адресам в Московской области;

21) документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием лицевого счета заявителя.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представляются заявителем лично или через представителя заявителя (далее – представитель).

При обращении за получением выплаты через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктом 6 и абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 16, 17, 19, 21 пункта 6 и абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в копиях с предъявлением оригиналов для сверки. В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 11, 12, 18 пункта 6 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в подлинниках.

Документы, указанные в подпунктах 8, 15, 20 пункта 6 настоящего Порядка, могут быть запрошены территориальным подразделением в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством

Российской Федерации сроки, в случае если указанные документы не были представлены заявителем (представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в пункте 15 пункта 6 настоящего Порядка, представляется заявителем (представителем) самостоятельно, в случае если указанный документ не находится в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления.

9. Справка школьника выдается образовательной организацией отдельно на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году. В случаях порчи, утраты справки школьника заявителю (представителю) образовательной организацией выдается дубликат справки школьника с проставлением отметки «Дубликат».

Образовательная организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в справке школьника.

10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. По усмотрению заявителя (представителя) заявление может быть подано в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее соответственно – заявление в электронной форме, Портал), в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

При подаче заявления в электронной форме, документы, указанные в пункте 6 и абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в подлинниках для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Портала, в МФЦ.

12. При подаче заявления в территориальное подразделение или МФЦ заявителю (представителю) сотрудником территориального подразделения или МФЦ соответственно выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

При подаче заявления в электронной форме заявитель (представитель) уведомляется о ходе рассмотрения заявления путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

13. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, – в случае подачи заявления в электронной форме;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

пропуск срока обращения за предоставлением выплаты, предусмотренного абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

14. В случае обращения заявителя (представителя) в территориальное подразделение или МФЦ решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается соответственно уполномоченным должностным лицом территориального подразделения или МФЦ в день подачи заявления.

В случае подачи заявления в электронной форме решение об отказе в приеме и регистрации указанного заявления принимается уполномоченным должностным лицом территориального подразделения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме.

15. Заявление, поданное в территориальное подразделение, регистрируется в день его подачи.

Заявление, поданное в МФЦ, регистрируется в территориальном подразделении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подачи в МФЦ.

Заявление в электронной форме, поданное до 16:00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление в электронной форме, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

16. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты принимаются руководителем территориального подразделения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в территориальном подразделении – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

17. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

отсутствие у заявителя права на предоставление выплаты в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка-инвалида, находящегося под опекой (попечительством);

лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

объявление ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достижение ребенком-инвалидом, обучающимся в образовательной организации, возраста 18 лет;

представление неполных сведений о доходах;

несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие в документах, представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

представление документов с противоречивыми сведениями;

непредставление оригиналов документов в МФЦ для сверки с документами, поданными на Портал;

несоответствие оригиналов документов, представленных в МФЦ для сверки с документами, поданными на Портал;

отсутствие у заявителя места жительства в Московской области;

повторное обращение за предоставлением выплаты в текущем календарном году;

предоставление второму родителю (законному представителю) выплаты.

18. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

19. Перечисление заявителю выплаты производится территориальным подразделением или государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты при условии наличия у него лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

III. Правила учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение выплаты

20. В составе семьи для предоставления выплаты учитываются:

состоящие в браке родители (законные представители), в том числе проживающие раздельно, и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

одинокий родитель (законный представитель) и проживающие с ним несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

21. В состав семьи для предоставления выплаты не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Московской области;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

супруг (супруга), проходящий срочную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (супруга), отбывающий наказание в виде лишения свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

22. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

все виды заработной платы по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других

органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

все виды пенсий, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки, за исключением социальных пособий и ежемесячной денежной выплаты семье, установленных Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, а также стипендия, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения

здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

алименты на содержание ребенка (детей), выплачиваемые одному из родителей, с которым фактически проживает (проживают) ребенок (дети);

проценты по банковским вкладам.

Сведения о доходах семьи указываются в заявлении и подтверждаются соответствующими документами.

23. При наличии нескольких источников дохода по одному из видов доходов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов.

Представлением неполных сведений о доходах является непредставление документов, подтверждающих сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов, хотя бы по одному из видов доходов, имеющихся у заявителя.

24. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода для предоставления выплаты определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – расчетный период для предоставления выплаты), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода для предоставления выплаты определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период для предоставления выплаты на 3 и на число членов семьи.

25. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

26. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

27. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку; пособие по беременности и родам; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц соответствующего расчетного периода.

28. Алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

29. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

Приложение
к Порядку предоставления ежегодной выплаты
на ребенка-инвалида, предоставляемой семье,
воспитывающей ребенка-инвалида, на
приобретение питания и одежды ребенку-
инвалиду на период его обучения в
государственной образовательной организации
Московской области или муниципальной
образовательной организации в Московской
области, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего
общего образования

Форма

СПРАВКА,
подтверждающая обучение ребенка в государственной образовательной организации Московской
области или муниципальной образовательной организации в Московской области,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования

_____ (наименование образовательной организации)

ИНН _____

Настоящим подтверждаем, что _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (место жительства ребенка)

действительно обучается в _____

_____ (наименование образовательной организации, номер класса)

Ответственный исполнитель

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

Руководитель образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

(М.П.)

