

Средняя общеобразовательная школа с. Лазаревка
филиал муниципального общеобразовательного учреждения
Козьмодемьяновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ
с. Лазаревка

17 ноября 2025 года

№ 83

О назначении ответственного
за исполнение мероприятий
по снижению бюрократической
нагрузки

В соответствии с письмом управления образования администрации Тамбовского муниципального округа 5
приказываю:

1. Назначить Бросалину М.В., ответственную за УВР ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы(приложение).
3. Бросалину М.В., ответственную за УВР, организовать работу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников согласно Плану.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом



Н.П.Демьянкова

УТВЕРЖДАЮ
заведующий филиалом

Н.П.Демьянкова

17 ноября 2025 года

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников школы**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	17.11.2025	Демьянкова Н.П. заведующий филиалом	Приказ № 83 от 17.11.2025
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	17.11.2025	Демьянкова Н.П. заведующий филиалом	Протокол педагогического совета № 2 от 17.11.2025
3.	Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь, 2025	Бросалина М.В.	Перечень документов, требующих внесение изменений
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь, 2025	Бросалина М.В.	Обновленные локальные нормативные акты

5.	Приведение должностных педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Бросалина М.В.	Обновленные должностные инструкции
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Бросалина М.В.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Бросалина М.В.	Внедрение информационных технологий в документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Бросалина М.В.	Наличие документов в электронной форме
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Бросалина М.В.	Наличие документов в электронной форме
10.	Правовое просвещение работников школы	Постоянно	Бросалина М.В.	Своевременное информирование работников учреждения