

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

начальник отдела образования
Администрации Тамбовского
района



В.В.Булыгин



постановлением главы
Тамбовского района
от «30» 12 2015 г. № 980

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения Козьмодемьяновской средней общеобразовательной школы (в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения Козьмодемьяновской средней общеобразовательной школы, утвержденного Постановлением Администрации Тамбовского района от 16 мая 2013 г № 596, зарегистрированного 23 мая 2013 года в Межрайонной инспекции ФНС России №6 по Амурской области, который приведен в соответствие с действующим законодательством.
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем по тексту именуемая Учреждение) является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования
- 1.3. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение;
Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.
Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.
- 1.4. На основании Решения Тамбовского районного Малого Совета народных депутатов от 17.08.1993 г №194 «О регистрации образовательных учреждений Тамбовского района» Козьмодемьяновская средняя школа преобразована в Козьмодемьяновскую муниципальную среднюю (полную) общеобразовательную школу.
Козьмодемьяновская муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу в соответствии с приказом отдела образования Администрации Тамбовского района от 10.01.2006 г. № 1/1 «О переименовании и внесении изменений в учредительные документы общеобразовательных учреждений района»
Муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновская средняя общеобразовательная школа реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лазаревской средней общеобразовательной школы в качестве филиала в соответствии с постановлением Главы Тамбовского района от 27.08.2012 г. № 937.
Постановлением Главы Тамбовского района от 23.04.2013 г. № 522 путем изменения типа существующего муниципального учреждения создано автономное учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновская средняя общеобразовательная школа.
Муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновская средняя общеобразовательная школа реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лазаревский детский сад» в качестве необособленного структурного подразделения группы дошкольного образования в соответствии с постановлением Главы Тамбовского района от 07.07.2014 г. № 776.
- 1.5. Официальное наименование Учреждения:
полное - муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновская средняя общеобразовательная школа;
сокращенное - МОУ Козьмодемьяновская СОШ.

Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес совпадают): 676953, Россия, Амурская область, Тамбовский район, село Козьмодемьяновка, площадь Ступникова, 4.

1.6. Учреждение имеет филиал.

Официальное наименование филиала:

полное - средняя общеобразовательная школа села Лазаревка филиал муниципального общеобразовательного учреждения Козьмодемьяновской средней общеобразовательной школы;

сокращенное – СОШ с.Лазаревка филиал МОУ Козьмодемьяновской СОШ.

Место нахождения филиала (фактический и почтовый адреса совпадают): 676954, Россия, Амурская область, Тамбовский район, село Лазаревка, улица Центральная 30.

1.7. Филиал имеет необособленное структурное подразделение - группу дошкольного образования.

Место нахождения структурного подразделения:

фактический адрес -676954, Россия, Амурская область, Тамбовский район, село Лазаревка, улица Центральная 29;

почтовый - 676954, Россия, Амурская область, Тамбовский район, село Лазаревка, улица Центральная 30.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Отделу образования Администрации Тамбовского района Амурской области.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Тамбовский район.

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом осуществляет Администрация Тамбовского района (далее Учредитель).

Функции и полномочия Администрации Тамбовского района в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом исполняет отдел образования Администрации Тамбовского района Амурской области (далее – Отраслевой орган).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тамбовского района (далее Собственник).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Правительства Амурской области, Администрации Тамбовского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение обладает автономией, в том числе, самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов

в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Амурской области, Тамбовского района и Уставом Учреждения.

- 2.2. Учреждение, является юридическим лицом, имеет государственную регистрацию, включено в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение зарегистрировано в Межрайонной инспекции МНС России № 6 по Амурской области, регистрационный номер 2132827003175, ОГРН № 1022801199959, ИНН 2827006500, КПП 282701001.
- 2.3. Учреждение в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - 1) имеет самостоятельный баланс и (или) смету, печать со своим полным наименованием и наименованием Отраслевого органа на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности;
 - 2) может открывать лицевые счета для обслуживания бюджетных средств в органах казначейства и (или) счета в кредитных организациях, банках для обслуживания внебюджетных средств;
 - 3) от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде;
 - 4) на отдельном балансе отражает состав и стоимость обособленного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;
 - 5) имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей и задач.
- 2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.
- 2.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, и не может быть подвергнуто процедуре банкротства.
- 2.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.
- 2.7. Отношения Учреждения с органами, указанными в пункте 1.7 настоящего Устава, регулируются действующим законодательством, правовыми актами Муниципального образования Тамбовского района и настоящим Уставом.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором (соглашением), заключаемым Учредителем и Учреждением.
- 2.8. Учреждение по согласованию с Учредителем может выступать учредителем

различных фондов некоммерческих организаций, направленных на благотворительные и иные общественно-полезные цели, так и коммерческих организаций, передавать им денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет дополнительных средств.

- 2.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в Уставе, с учетом законодательной необходимости получения лицензии для ведения отдельных видов деятельности, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение проходит процедуры лицензирования и аккредитации в порядке, установленном федеральным законодательством.

- 2.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать структурные подразделения, в том числе филиалы.

- 1) Филиал- обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции.
- 2) Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.
- 3) Структурные подразделения наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности. Имущество учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
- 4) Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем структурного подразделения указанная доверенность отменяется.
- 5) Ответственность за деятельность своих структурных подразделений несет Учреждение.

- 2.11. По инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации) в интересах детей. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях. Учреждение может заключать с органом общественной самодеятельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

- 2.12. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

- 2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускаются принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

- 2.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета

граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

- 2.15. В своей деятельности Учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.
- 2.16. В Учреждении не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем размещения данных сведений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 2.18. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования: принципы демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

- 3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 3.2. Учреждение создано для достижения целей интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
- 3.3. Основным видом деятельности Учреждения является *образовательная деятельность*:
 - 1) реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательных программ среднего общего образования;
 - образовательных программ основного общего образования;
 - образовательных программ начального общего образования;
 - 2) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
 - 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ:
 - дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, общественно-полезной направленности;
 - 4) реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - 5) реализация программ профессионального обучения:
 - программа профессиональной подготовки 19203. Тракторист категории С.
- 3.4. Учреждение вправе вести *другую основную деятельность* в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья (за исключением

оказания первичной медико-санитарной помощи), отдыха и рекреации, иных сферах деятельности, которые связаны с основной образовательной деятельностью и обеспечивают достижение указанных целей:

- административная деятельность (управление учреждением);
 - организация питания учащихся и работников;
 - организация подвоза учащихся;
 - организация групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - библиотечная и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
 - организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
 - организация медицинского обслуживания учащихся и работников учреждения, в том числе лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
 - предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - осуществление работы кружков и спортивных секций различной направленности согласно интересам учащихся и их родителей (законных представителей);
 - культурная и оздоровительная деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
 - присмотр и уход за детьми;
 - материально-техническое снабжение и обеспечение;
 - бухгалтерское обслуживание;
 - хозяйственная деятельность;
- 3.5. В соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности, формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенным Учредителем, муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 3.6. С целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования образовательных услуг, расширения материально-технической базы, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства, Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, по своему усмотрению, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц *за плату* и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:
- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - изучение специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - индивидуальные занятия;
 - репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
 - курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, изучению иностранных языков, вождению автомобиля;
 - кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
 - создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д.;
 - создание различных учебных групп, в т. ч. групп специального обучения детей с отклонениями в развитии, групп продленного дня;
 - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, пулевая стрельба, общефизическая подготовка и т.д.);
 - организация отдыха (походы, экскурсии и т.д.)
- 3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.
- Не могут быть реализованы как платные следующие услуги: обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством учеников, чем это установлено; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных на освоение основных общеобразовательных программ, дополнительные занятия с неуспевающими; сдача экзаменов при реализации образовательной программы в форме экстерната; психологическое сопровождение образовательного процесса; проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.
- 3.8. Учреждение вправе осуществлять *иные виды деятельности*, приносящие доход (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД)) не указанные в пункте 3.6 лишь постольку, *поскольку это служит достижению цели*, ради которой создано Учреждение, и соответствует указанной цели.
- Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика:
- предоставление услуг в области растениеводства, овощеводства, садоводства, лесоводства;

- предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- производство текстильных изделий хозяйственно-бытового, технического и специального назначения, рабочей и специальной одежды;
- обработка древесины и производство изделий из дерева;
- издательская и брошюрочно-переплетная деятельность;
- производство и обработка металлических изделий;
- торговля;
- деятельность школьной столовой;
- хранение и складирование;
- вспомогательная и дополнительная деятельность транспорта;
- операции с имуществом;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- предоставление прочих услуг.

3.9. Учреждение может получать доходы, не обусловленные и не связанные с его деятельностью: от аренды имущества, проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, в виде целевых пожертвований, грантов, наследства по завещанию, благотворительной деятельности.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на предпринимательскую и иную доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение руководствуется законодательством о защите прав потребителя, самостоятельно определяет возможность организации платных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификация персонала, спрос на услугу). Порядок определения платы за услуги согласуется с Учредителем. Учреждение разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие оказание платных услуг.

3.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Имущество Учреждения.

Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим

законодательством, его государственную регистрацию.

- 4.3. Имущество Учреждения составляют:
- 1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
 - 2) имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
 - 3) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
 - 4) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) средства районного бюджета в виде субсидий;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления (безвозмездные поступления: дарение, благотворительность, пожертвования, гранты).

4.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения собственным имуществом и имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления (недвижимое, движимое и особо ценное движимое) в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами Тамбовского района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом цели и задач в соответствии с назначением имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. К *недвижимому имуществу* относятся земельные участки, участки недр и всё, что связано с землей, т.е. объекты, перемещение которых невозможно без несоразмерного ущерба их назначению (в частности, здания, сооружения и объекты незавершенного строительства).

Все остальное имущество является *движимым*.

К *особо ценному движимому имуществу* относится движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Собственником. Виды и перечень такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Ведение перечня особо ценного имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на

приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

- 4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Тамбовского района в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Не учтенное в Реестре собственности Тамбовского района такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

- 4.10. Учреждение без согласия Отраслевого органа и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Отраслевым органом на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным за счет собственных доходов, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, (в т. ч. сдавать в аренду).

- 4.11. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признаны недействительными по иску Учреждения, Отраслевого органа или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 4.12. Учреждение вправе при наличии положительного заключения Наблюдательного совета Учреждения, с согласия Отраслевого органа и Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 4.13. Учредитель с предварительным уведомлением Отраслевого органа и с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником путем проведения документальных и фактических проверок.
- 4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам собственным имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5. Организация финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

- 5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).
- Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, правовым актам Уполномоченного органа, а также настоящему Уставу.
- 5.2. Финансово-кредитное обслуживание Учреждения осуществляют федеральные органы казначейства (в части бюджетных средств) и кредитные организации, банки (в части внебюджетных средств) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субвенций и субсидий из районного бюджета. Средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, не могут быть направлены на иные нужды.
- 5.4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного

бюджета устанавливаются Учредителем.

Размер субсидии не зависит от доходов Учреждения. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств для обеспечения выполнения муниципального задания используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения цели и задач, ради которых Учреждение создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, представленных Учреждению в виде субсидии на иные (кроме выполнения муниципального задания) цели, а также средства, направленные в виде бюджетных инвестиций, подлежат перечислению в соответствующий бюджет. Они могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в том же целевом направлении по решению Учредителя.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

- 5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

- 5.6. Средства, выделенные Учреждению из муниципального бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.
- 5.7. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.
- 5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 5.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 5.10. Учреждение имеет право:
- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставной цели и задач, муниципального задания Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие

настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- 3) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 6) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.11. Учреждение обязано:

- 1) выполнять муниципальные задания;
- 2) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- 3) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом;
- 6) вести бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, и сроки, установленные законодательством;
- 7) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- 8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- 9) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- 11) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 12) обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- 13) обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- 14) в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Учреждению для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности Тамбовского района;
- 15) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
- 5.12. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством
- 5.13. Трудовые отношения Работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.14. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, основной деятельности и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 5.15. Учреждение несет гражданско-правовую (имущественную) ответственность за свои действия и бездействие.

6. Содержание и организация образовательной деятельности

- 6.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
- 6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 6.3. Образовательные программы реализуются в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимся.
- 6.4. При создании необходимых условий Учреждение вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ.
Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 6.5. Допускается сочетание различных форм получения образования - в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).
- 6.6. Учреждение реализует право на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов в общеобразовательных классах/группах.
- 6.7. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам организуется на дому.

7. Управление Учреждением

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. К компетенции Учредителя относятся:
- 1) создание автономного Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего учреждения), его реорганизация и ликвидация;
 - 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - 3) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - 8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
 - 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 10) определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - 11) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 - 12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 13) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

- выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ;
 - 17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 19) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 20) согласование штатного расписания Учреждения;
 - 21) финансовое обеспечение Учреждения;
 - 22) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - 23) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель.
- 1) Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения и его филиалов в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия;
 - 2) Руководитель организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;
 - 3) Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:
 - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Тамбовского района;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.
 - 4) Руководитель осуществляет также следующие полномочия:
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
 - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, назначает на должность заместителя, заведующего филиалом;
 - устанавливает заработную плату работников, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения)
 - готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - формирует контингент обучающихся;
 - организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - организует делопроизводство;
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
 - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
 - применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- 5) Руководитель обязан:
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета Тамбовского района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тамбовского района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

б) Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет, родительские комитеты.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.5. Общее собрание работников является

- 1) коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
 - внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
 - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- принятие положения о Наблюдательном совете;
 - заслушивание ежегодного отчета Наблюдательного совета о проделанной работе;
 - принятие решения о прекращении деятельности Наблюдательного совета и формирование нового состава.
- 2) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений;
 - 3) проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель;
 - 4) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения;
 - 5) решение принимает простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем.
- 7.6. Педагогический совет Учреждения
- 1) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.
 - 2) Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель.
 - 3) Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
 - 4) Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.
 - 5) Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
 - принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1) Совет состоит из пяти человек. В его состав входят представители:

Отраслевого органа - 1 человек;

общественности - 2 человека;

работников Учреждения – 2 человека.

2) Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

3) Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

Членами Совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4) Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5) Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников и оформляется протоколом.

6) Совет возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.8. Совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.9. Руководитель Учреждения представляет всем членам Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания совета документы по вопросам, указанным в пункте 7.8 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.
- 1) По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
 - 2) По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений совета.
 - 3) Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.
 - 4) По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
 - 5) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
 - 6) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов совета.
 - 7) Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.8 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения

большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

7.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения

7.11. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Руководителя Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

7.12. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание – с участием Руководителя, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса, группы.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.3. Учреждение представляет информацию, указанную в пункте 8.2 настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель, иные органы в соответствии со своей компетенцией.

Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет орган муниципального финансового контроля, иные уполномоченные органы.

8.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Учредителя, соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также

несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

9. Хранение документов

- 9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- 1) Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
 - 2) решения органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
 - 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
 - 4) документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
 - 5) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - 6) внутренние документы Учреждения;
 - 7) решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
 - 8) заключения органов муниципального финансового контроля;
 - 9) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.
- 9.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 9.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

10. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения.

- 10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, правовыми актами района, настоящим Уставом. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.
- 10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.
- 10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами района, настоящим Уставом.

- 10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
Ликвидационная комиссия назначается Уполномоченным органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.
- 10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.
- 10.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.
- 10.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 10.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их применения

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, настоящим Уставом.
- 11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 11.3. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: положения, инструкции, правила, приказы, планы, графики.
Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 11.4. Механизм принятия локального нормативного акта:
- обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта;
 - согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников, отделом образования.
 - принятие и (или) утверждение локального нормативного акта, локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения;

- приказы (распоряжения) издаются и утверждаются руководителем единолично;
 - инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- 11.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения принимаются на педагогическом совете. Локальные нормативные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность учреждения принимаются на общем собрании.
- 11.6. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников учреждения. Руководитель знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.
- 11.7. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.
- 11.8. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.
- 11.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

12. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

- 12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Эскизы печатей и штампа

- 13.1. Печать школы с воспроизведением герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования школьной печати с воспроизведением герба РФ установлены ГОСТом Р. 51511 - 2001. В соответствии с требованиями указанного стандарта печать содержит следующую информацию:
- 1) полное наименование юридического лица – заказчика печати в именительном падеже, соответствующее наименованию, закрепленному в учредительных документах; в скобках – его краткое наименование;
 - 2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заказчика печати согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - 3) идентификационный налоговый номер (ИНН), а также, по усмотрению заказчика печати, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
 - 4) наименование вышестоящей организации
- 13.2. Печать школы (диаметр малого круга 30 мм, диаметр печати 39 мм).

В малом круге располагается полное наименование школы в именительном падеже, соответствующее наименованию, закрепленному в учредительных документах; в скобках – краткое наименование. По краю малого круга содержится информация о государстве (РФ) и наименование вышестоящей организации (отдел образования администрации Тамбовского района Амурской области)».

13.3. Печать школы (диаметр малого круга 30 мм, диаметр печати 39 мм).

По краю большого круга содержится информация о государстве (РФ) и наименование вышестоящей организации (отдел образования администрации Тамбовского района Амурской области)». По краю малого круга располагается полное наименование школы в именительном падеже, соответствующее наименованию, закрепленному в учредительных документах; в скобках – краткое наименование. В центре круга содержится надпись ДЛЯ СПРАВОК.

13.4. Штамп Учреждения (40x60 мм)



