

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЗЬМОДЕМЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ КОЗЬМОДЕМЬЯНОВСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ
с.Козьмодемьяновка

15 апреля 2014 год

№ 37

**Об утверждении Правил приема граждан
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в муниципальное
общеобразовательное учреждение
Козьмодемьяновскую среднюю
общеобразовательную школу**

В целях реализации части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г № 32 и решением педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения Козьмодемьяновской средней общеобразовательной школы от 15 апреля 2014 г № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу.
2. Признать утратившим силу приказ МОУ Козьмодемьяновской СОШ от 05 марта 2012 г № 45 «Об утверждении Правил приема на обучение в общеобразовательную организацию муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бутенко Л.В.

Директор МОУ Козьмодемьяновской СОШ



Т.В. Данчина

Т.В. Данчина

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждены
приказом директора МОУ Козьмодемьяновской СОШ
от 15 апреля 2014 года №37,
Приняты
решением педагогического совета
от 15 апреля 2014 г №2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЗЬМОДЕМЬЯНОВСКУЮ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ**

I Общие положения

- 1.1 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Козьмодемьяновскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Правила) являются *локальным нормативным актом*, действующим в муниципальном общеобразовательном учреждении Козьмодемьяновской средней общеобразовательной школе, в том числе в Филиале (далее – общеобразовательная организация).
- 1.2 Данные Правила регламентируют *порядок возникновения образовательных отношений при приеме граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – общеобразовательные программы) в общеобразовательную организацию, обязательные к исполнению всеми участниками образовательных отношений.*
- 1.3 Правила, изменения и дополнения к Правилам принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя.
Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя и действуют до их отмены.

II Общие требования к приему на обучение

- 2.1 В общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане России, имеющие *право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (далее – закрепленная территория) без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора или конкурса) на общедоступной основе в соответствии с настоящими Правилами.*

Копия распорядительного акта Учредителя о закреплении общеобразовательной организации за территорией размещена на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

- 2.2 В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость ниже нормативной численности.
- В случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) могут обратиться к Учредителю для решения вопроса об устройстве их ребенка в другую общеобразовательную организацию.
- 2.3 При приеме *на свободные места* детей, *не проживающих* на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:
- в первую очередь дети граждан, имеющих преимущества в соответствии с действующим законодательством;
 - во вторую очередь дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данной общеобразовательной организации или родителей (законных представителей), работающих в данной общеобразовательной организации.
- 2.4 Преимущественное право на первоочередное зачисление в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области имеют:
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
 - дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах;

- сотрудников органов внутренних дел – не сотрудников полиции (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов)
- 2.5 Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.6 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства * ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7 Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
Форма заявления размещена на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».
- 2.8 Граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории, иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Приём на обучение учащихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.
Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 2.10 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.
- После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка о получении документов, содержащая следующую информацию:
- регистрационный номер заявления о приёме в МОУ Козьмодемьяновскую СОШ;
 - перечень представленных документов.
- Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.11 При приёме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации, права и обязанности обучающихся.
- Факт ознакомления с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13 Лица, получающие образование в форме семейного образования или самообразования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося или по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося принимаются в общеобразовательную организацию для продолжения образования на любом этапе обучения в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.14 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией общеобразовательной организации, оформляется приказом руководителя.

III Порядок приема на обучение в первый класс

- 3.1 В первый класс принимаются дети по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс, независимо от их уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям обучения детей шестилетнего возраста.

3.2 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс общеобразовательная организация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года;

3.3. Для удобства родителей на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» представлена дополнительная информация:

- копия распорядительного акта о закрепленной территории, изданного Учредителем не позднее 1 февраля текущего года;
- нормативные документы, которыми руководствуется общеобразовательная организация при приеме в первый класс;
- перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- форма заявления;
- график приема документов.

3.4. Прием заявлений в первый класс от граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

С 1 июля общеобразовательная организация начинает прием заявлений от родителей детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Для зачисления в первый класс *родители* (законные представители) *детей, проживающих на закрепленной территории* дополнительно к заявлению предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав обучающегося);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.6. *Родители* (законные представители) *детей, не проживающих на закрепленной территории*, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- 3.7. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом в течение семи рабочих дней после приема заявления и документов.
- 3.8. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс МОУ Козьмодемьяновской СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Личные дела хранятся в общеобразовательной организации три года после отчисления в связи с завершением обучения (получением основного общего или среднего общего образования).

IV Порядок приема на обучение в 10 класс

- 4.1 В десятый класс принимаются граждане, имеющие основное общее образование независимо от формы получения образования и формы обучения по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося в письменной форме.
- 4.2 При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования совершеннолетний обучающийся представляет аттестат об основном общем образовании установленного образца.

V Порядок приема на обучение в течение учебного года

- 5.1 В течение учебного года в общеобразовательную организацию на свободные места могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и имеющие право на получение начального общего, основного общего или среднего общего образования с соблюдением принципа преемственности в освоении образовательных программ:
- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования соответствующего уровня очной, очно-заочной или заочной формы обучения (далее – исходная организация);
 - ранее получавшие общее образование вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования.
- 5.2 Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает в общеобразовательную организацию заявление о зачислении в порядке перевода из исходной организации, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.3 Вместе с заявлением о зачислении в общеобразовательную организацию представляются следующие документы, выданные исходной организацией:
- личное дело обучающегося,
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, справка об обучении/периоде обучения), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 5.4 Зачисление обучающегося в общеобразовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.
- 5.5 В исходную организацию в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, направляется письменное уведомление о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию.
- 5.6 При зачислении обучающегося в порядке перевода общеобразовательная организация формирует на него личное дело на основании дела, переданного исходной организацией.
В личное дело включается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или согласие совершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МОУ Козьмодемьяновской СОШ*, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ (Ф. И. О. ребенка)

при оказании муниципальной образовательной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Директору МОУ Козьмодемьяновской СОШ
(краткое наименование
образовательной организации)

Данчиной Татьяне Викторовне
(Ф. И. О. директора)

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,
(дата рождения)

проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в _____ класс МОУ Козьмодемьяновской СОШ
(наименование образовательной организации)

на _____ форму обучения по _____
(очная, очно-заочная, заочная) (наименование образовательной программы)

в порядке перевода из _____,
(наименование исходной образовательной организации)

в которой он _____ обучал _____ в _____ классе по _____
(форма обучения: очно, очно-заочно, заочно)

_____ (наименование образовательной программы)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

личное дело несовершеннолетнего

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МОУ Козьмодемьяновской СОШ*, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ (Ф. И. О. ребенка)

при оказании муниципальной образовательной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Директору МОУ Козьмодемьяновской СОШ
(краткое наименование
образовательной организации)

Данчиной Татьяне Викторовне
(Ф. И. О. директора)

от _____
(Ф. И. О. совершеннолетнего
обучающегося)

_____ ,
паспорт _____ , выдан
(серия, номер)

_____ ,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
(Ф. И. О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____ ,
(дата рождения)

проживающего по адресу _____ ,
(адрес места жительства обучающегося)

в 10-й класс МОУ Козьмодемьяновской СОШ
(наименование образовательной организации)

на _____ форму обучения по

_____ (форма обучения: очная, очно-заочная, заочная) _____ (наименование образовательной программы)

К заявлению прилагаю следующие документы:
аттестат об основном общем образовании;

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О. родителя/законного представителя.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МОУ Козьмодемьяновской СОШ*, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

(Ф. И. О. ребенка)
при оказании муниципальной образовательной услуги.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)