

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРИЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБПОУ «Старицкий колледж» **Чигней**  
«30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ  
ГБПОУ «Старицкий колледж»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о методическом кабинете ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее — Положение) способствует учебно-методическому оснащению учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки от 14.06.2013 (ред. от 15.12.2014) № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Положения о методическом кабинете образовательного учреждения среднего профессионального образования (приложения к письму Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.02.2001 N 6).

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на заведующего методическим кабинетом.

## **2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

2.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.

2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей Колледжа современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

2.4. Создание условий для повышения профессиональной квалификации преподавателей, кураторов.

2.5. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа учебно-методической деятельности в частности.

2.6. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2.7. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей колледжа.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

3.1. Работа методического кабинета осуществляется по плану, который составляется на учебный год.

3.2. Отчет о работе методического кабинета периодически заслушивается на заседании педагогического (методического) совета Колледжа.

3.3. По распоряжению заместителя директора по методической работе при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.

3.4. Основными направлениями работы методического кабинета

**ЯВЛЯЮТСЯ :**

3.4.1. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, кураторов и предметно-цикловых комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы.

3.4.2. Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.

3.4.3. Информационно-методическое (видео, аудио) обеспечение учебно-воспитательного процесса.

3.4.4. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих целью совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа.

3.4.5. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса.

3.4.6. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.4.7. Проведение методических выставок (презентаций).

3.4.8. Организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным педагогическим, дидактическим и другим вопросам.

3.4.9. Систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности.

3.4.10. Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования в инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п

#### **4. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

4.1. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности;

4.1.1. Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа.

ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям.

4.1.2. Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебными планами.

4.1.3. Рабочие учебные планы по реализуемым в Колледже специальностям.

4.1.4. Образцы (эталонные) заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности,

рабочие программы)

4.1.5. Рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.

4.1.6. Научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания.

4.1.7. Тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам школы педагогического мастерства.

4.1.8. Методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.

4.1.9. Аудио- и видеотехнику для учебной и внеаудиторной тематической работы с обучающимися.

4.1.10. Наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.

4.1.11. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки рубежных и текущих контрольных работ, методические рекомендации по курсовым работам (проектам), контрольно-оценочные средства и контрольно-оценочные материалы) в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и рабочими учебными планами.

4.1.12. Методические разработки преподавателей по внеклассным мероприятиям.

4.1.13. Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей и председателей предметно-цикловых комиссий.

4.1.14. Анализ работы преподавателей по материалам посещенных учебных занятий.

4.1.15. Отчеты преподавателей, классных руководителей и председателей предметно-цикловых комиссий за учебный год.

4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования информационно-коммуникативными средствами.