

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРИЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ «Старицкий колледж»

Чигнева Н.П.

«30» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА  
ГБОУ «Старицкий колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ГБП ОУ «Старицкий колледж». Совет является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы в колледже, занимающимся решением актуальных для колледжа проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного педагогического опыта.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 (ред.от 15.12.2014 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим членов педагогического коллектива колледжа в целях совершенствования управления процессом оказания образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Деятельность Методического Совета заключается в проведении работ:

по методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям;

по совершенствованию профессионального уровня педагогических работников, способствующему улучшению качества подготовки специалистов, их конкурентной способности на рынке труда.

1.5. Состав Методического совета колледжа утверждается директором на один учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

1.6. Методический совет подотчетен Педагогическому совету колледжа.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Деятельность Методического совета колледжа направлена на обеспечение гибкости и оперативности методической работы, а также создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачами Методического совета являются:

методическое обеспечение образовательного процесса в колледже (в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям);

исследование современных методик преподавания, новых педагогических и образовательных технологий и возможностей их реализации в образовательном пространстве колледжа;

изучение и обобщение педагогического опыта предметно-цикловых комиссий и преподавателей колледжа, внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

стимулирование инициативы членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в колледже;

проведение первичной экспертизы нормативно-методических документов (концепции развития, учебных планов, рабочих программ и др.);

анализ результатов деятельности педагогического коллектива;

создание условий для самообразования преподавателей через систему методических мероприятий.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Для решения поставленных задач Методический совет осуществляет работу по следующим направлениям:

выполнение (рассматривается на заседаниях Методического совета) утвержденного плана методической работы;

рассмотрение и принятие предложений председателей ПЦК по корректировке учебных программ с целью обеспечения выполнения требований ФГОС СПО;

выполнение планов по подготовке учебно-методических материалов, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению

самостоятельных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов;

составление списков учебной и учебно-методической литературы для комплектования библиотечно-информационного фонда, для приобретения методической литературы;

рассмотрение и принятие методических рекомендаций (председатели ПЦК, ведущие преподаватели) в помощь преподавателям, обучающимся;

организационные вопросы проведения методических семинаров, конференций, других методических мероприятий по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта;

контроль:

выполнения плана по разработке учебных программ по учебным дисциплинам/профессиональным модулям;

проведения мероприятий по разработке учебно-методических материалов;

проведения мероприятий по переподготовке и повышению квалификации преподавателей;

выполнения плана самообразования преподавателями;

внедрению методических работ, программ и другой методической

деятельности в образовательный процесс колледжа.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по производственной работе, председатели предметно-цикловых комиссий. Председатель Методического совета избирается из членов методического совета сроком на один год открытым голосованием.

4.2. По рекомендации председателя Методического совета, для ведения документации Методического совета на согласованный период избирается (утверждается) секретарь.

4.3. По специфике своей деятельности Председатель и члены Методического совета должны знать:

ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании»;

федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в колледже специальностям;

методические и нормативные материалы, регламентирующие учебно-методическую деятельность;

профиль, специализацию и перспективы развития колледжа;

порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, порядок составления календарно-тематических планов, материалов для проведения промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации.

4.4. Срок полномочий Методического совета - один учебный год.

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Методический совет организует и проводит свою работу по плану, утверждаемому сроком на один учебный год. В случае необходимости в годовой план работы Методического совета могут быть внесены коррективы.

5.2. Заседание Методического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

5.3. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Протокол заседания включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, повестку заседания, замечания участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассмотренным вопросам.

С момента проведения заседания Методического совета протокол должен быть оформлен секретарем в течение трех дней и передан на утверждение председателю Методического совета.

Протоколы Методического совета оформляются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

5.4. Методический совет принимает решения при участии в заседании не менее двух третей его членов.

Решения Методический совет принимает простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании.

Решения Методического совета колледжа носят рекомендательный характер.

5.5. Для решения отдельных вопросов на заседание Методического совета могут приглашаться преподаватели и работники колледжа, не являющиеся членами совета.

5.6. Члены Методического совета обязаны:  
систематически принимать активное участие в работе Методического совета;

своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;

своевременно доводить до членов ПЦК принятые Методическим советом

решения, разработанные рекомендации, требования;

добросовестно выполнять все возлагаемые поручения;

5.7. Председатель Методического совета имеет право:

вносить на рассмотрение руководства колледжа:

1) предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;

2) предложения по улучшению деятельности колледжа в области научно-методической работы;

3) предложения по изменению состава Методического совета, состава предметно-цикловых комиссий;

4) предложения по оснащению учебных кабинетов соответствующим оборудованием и методическими пособиями;

координировать научно-методическую работу, проводимую в колледже;

рассматривать на заседаниях состояние учебно-методической работы и готовить рекомендации по ее улучшению;

доводить до сведения ПЦК все изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение.

5.8. На итоговом Педагогическом совете в конце учебного года председатель Методического совета представляет отчет о работе совета в течение учебного года.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Обязательными документами Методического совета являются:

план работы Методического совета на учебный год;

отчет за год;

протоколы заседаний Методического совета.

6.2. Необходимость ведения другой документации определяется по решению Методического совета и распоряжению администрации.