

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБП ОУ «СТАРИЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю
Н.П. Чигнева
Директор ГБП ОУ «Старицкий колледж»
24 марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ПРИМЕНЕНИИ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
в ГБП ОУ «Старицкий колледж»**

2020г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее - Порядок).

- Приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020г. № 104

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к письму Минпросвещения России № ГД-39/04 от 19.03.2020г);

- Приказом Министерства образования Тверской области № 396/ПК от 18.03.2020г. «Об организации дистанционной формы обучения... в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции»

- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Тверской области «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 19.03.2020 года;

- Приказом директора ГБП ОУ «Старицкий колледж» от 18.03.2020 № 18-П «Об организации в ГБП ОУ «Старицкий колледж» работы по формированию -нормативно-правовой и методической базы по организации обучения в дистанционной форме»;

- Уставом ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации Колледжем программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

1.3. Колледж свободен в использовании и совершенствовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при осуществлении им образовательной деятельности, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и иными нормативными актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ (ч.2. ст.13ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Колледж вправе применять электронное обучение и(или) дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации программ профессиональной подготовки при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, как при проведении любых видов учебных занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательной организацией является обеспечение доступности профессионального образования и повышение его качества.

1.6. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена, а также программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с применением электронного обучения Колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде.

1.8. Электронно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно- хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.9. Колледж имеет право реализовывать программы ППССЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на специальностях 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическое воспитание.

1.10. Колледж через свой официальный сайт доводит до участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и обеспечивает возможность их правильного выбора, знакомит с расписанием занятий, графиком проведения консультаций, текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

1.11. Использование Колледжем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности должно быть отражено в учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) иных документах, регламентирующих организационно-педагогические условия реализации ППССЗ и ППКРС.

1.12. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, которые будут оказываться дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

1.13. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.14. Дистанционные технологии также могут применяться при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. Колледж информирует обучающихся и их родителей о введении реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения консультаций, текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

1.16. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переход на иную форму обучения (в том числе дистанционную) осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направленному в адрес руководителя профессиональной образовательной организации, в которой обучается студент.

1.17. Для совершеннолетних студентов, несовершеннолетних студентов, родители (законные представители), которых приняли решение временно не посещать профессиональные образовательные организации по причине серьезных личных жизненных обстоятельств, администрация профессиональной образовательной организации может обеспечить продолжение образования в дистанционной форме.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Администрация колледжа утверждает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся.

2.2. Администрация колледжа ведет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Администрация колледжа осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения преподавателя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет\ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает преподавателей необходимым оборудованием.

2.4. Администрация определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой учебной группе и каждому учебному предмету.

2.5. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует список инструментов виртуальной коммуникации для проведения занятий и онлайн консультирования.

2.6. Администрация колледжа информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Администрация колледжа организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

2.8. Заместитель директора по УМР формирует и корректирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая сокращение времени

проведения урока до 30 минут.

2.9. Администрация утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

2.10. При реализации образовательной программы Колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.11. Заместитель директора колледжа по УМР и председатели ПЦК совместно определяют элементы учебного плана, которые могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; также определяют перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы через электронные ресурсы.

2.12. Колледж может определить локальным актом и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, элементы которых в учебном плане не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

2.14. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

2.15. Колледж устанавливает порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.16. Администрация назначает должностных лиц, которые отвечают за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введения в образовательный процесс колледжа обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.17. Администрация колледжа определяет комплекс цифровых образовательных ресурсов из рекомендованных Министерством просвещения РФ для использования в учебном процессе по общеобразовательным дисциплинам, доступным непосредственно для образовательной организации и студентов колледжа.

2.18. Колледж сообщает на своем официальном сайте информацию о наборе электронных ресурсов, имеющих место быть применимых в колледже и студентами за пределами образовательной организации; также размещает как пошаговые инструкции использования предложенных электронных ресурсов, так и инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах на портале единой образовательной информационной системы; также на сайте разъясняет, как обучающимся и педагогическим работникам получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов).

2.19. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде и включающему:

- программу учебной дисциплины, (профессионального модуля, междисциплинарного курса);
- комплект электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работы в соответствии с программой учебной дисциплины, ПМ, МДК, включая практикум или практическое пособие;
- средства для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины, МДК, ПМ.

2.20. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж может вести учет результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.21. Администрация образовательной организации, методическая служба, преподаватели, обучающиеся (их законные представители) своевременно должны иметь возможность получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах.

2.22. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Колледж самостоятельно определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

2.23. Администрация колледжа обеспечивает контроль над организацией постоянной дистанционной связи обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

24. Колледж, в случае необходимости, вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора колледжа.

25. Колледж при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КУРАТОРАМИ И ПЕДАГОГАМИ-ПРЕДМЕТНИКАМИ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Куратор группы:

ведет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий и осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся группы с преподавателями-предметниками;

осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей (законных представителей));

определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

ежедневно проводит «часы общения» со студентами группы, относящимися к «группе риска».

определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения студентов с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Педагог-предметник:

планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету (дисциплине);

определяет средства коммуникации и формат проведения дистанционных уроков;

определяет периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников и способы организации обратной связи;

определяет учебный материал для своего учебного предмета (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы); предусматривает укрупнения блоков учебного материала;

проводит корректировку рабочих программ в части форм обучения (лекция, онлайн консультация) с использованием технических средств обучения;

оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки);

оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, используя режим индивидуальных консультаций посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», консультации в дистанционном режиме;

определяет допустимый объем домашних заданий в дистанционной форме обучения и формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организывает групповые работы студентов с дистанционным взаимодействием;

проводит дистанционно текущий контроль и итоговый контроль по учебным дисциплинам;

преподаватели выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых аудио-рецензий, устных онлайн консультаций.

педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных форм групповой работы (практикумы, проекты);

3.3. Обучающиеся колледжа:

обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к преподавателям за помощью;

обучающиеся (законные представители), преподаватели получают дополнительные возможности общения внутри социума образовательной организации, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

поддерживают связь с кураторами групп разными средствами коммуникаций.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДЫ И ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 4.1. Основными задачами по формированию среды применения дистанционных технологий являются:
- формирование нормативной базы электронного дистанционного обучения;
 - формирование материально-технической базы электронного дистанционного обучения;
 - отработка моделей организации электронного дистанционного обучения;
 - подготовка кадров, владеющих методиками электронного дистанционного обучения;
 - обеспечение методической поддержки преподавателей, работающих в системе электронного дистанционного обучения.
- 4.2. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагоги колледжа в обязательном порядке должны разместить на сайте колледжа ссылки на цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие обучающимся, свободный доступ к информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам и иным цифровым информационным ресурсам.
- 4.3. Согласно ч. 1 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж должен разместить в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения о переходе на дистанционное обучение, а также создать условия доступа к своим и другим информационным ресурсам, используемым при реализации образовательных программ.
- 4.4. Согласно ч. 4 ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Колледж, независимо от места нахождения обучающихся.