

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старицкий колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

ГБП ОУ «Старицкий колледж»

Протокол № 71 от « 5 » 06 2026 г.

Руд

Руднев Н. Е.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБП ОУ «Старицкий колледж»

Федорова Н. А.

Приказ № 43-17 от « 5 » 06 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора и обеспечения учебниками и учебными пособиями
в ГБП ОУ «Старицкий колледж»

г. Старица, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора и обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- п. 9 ч. 3 ст. 28; ст. 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с измен., вступ. в силу с 25.04.2026 г.);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключительных учебников» (ред. от 21.05.2024 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.02.2025 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование» (от 17.08.2022 г., с измен. и доп. от 03.07.2024 г.); 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (от 17.08.2022 г., с измен. и доп. от 03.07.2024 г.); 49.02.01 «Физическая культура» (от 11.11.2022 г., с измен. и доп. от 03.07.2024 г.);

- приказом Министерства юстиции РФ от 11.12.2015 г. № 289 «О порядке введения федерального списка экстремистских материалов» (с измен. и доп. от 16.09.2024 г.);

- Федеральным списком экстремистских материалов, запрещённых для использования, с дополнениями на 2026 г.;

- планом воспитательной работы ГБП ОУ «Старицкий колледж».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся и преподавателей.

1.3. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Порядок выбора учебников и учебных пособий

2.1. В целях обеспечения принятых колледжем образовательных программ

среднего общего и среднего профессионального образования* формируется библиотечный фонд учебников, учебных пособий колледжа.

2.2. Образовательное учреждение для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4 и 5 ст. 18 Закона об образовании в РФ);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования.

2.3. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательными программами колледжа и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования.

2.4. Предметно-цикловые комиссии рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году, в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Педагогический совет колледжа принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом педагогического совета.

2.6. Директор колледжа утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.7. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

2.8. Образовательное учреждение отбирает литературу и электронные источники информации для осуществления образовательного и воспитательного процесса.

3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

3.1. Библиотечный фонд колледжа располагает учебниками и учебными

пособиями из утвержденного приказом директора перечня в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

3.2. По основным образовательным программам ФГОС СОО и ФГОС СПО учебники могут быть использованы в течение 4-5 лет (срок использования литературы проверяется по Федеральному перечню учебников). Допускается использование ранее приобретенных учебников и учебных пособий в качестве дополнительной литературы.

3.3. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий.

3.4. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ среднего общего и среднего профессионального образования на бесплатной основе.

3.5. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок обучения.

3.6. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором колледжа.

3.7. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа.

3.8. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку колледжа. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией техникума выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку.

3.10. Классные руководители, а также преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Директор колледжа несет ответственность:

- за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

- за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего и среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденной техникумом, а также не входящих в список информационных источников экстремистского характера.

4.3. Методист колледжа – за поиск и подбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ колледжа.

4.4. Председатели предметно-цикловых комиссий несут ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в колледже;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- соответствие наличествующих в библиотеке учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному директором колледжа;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;

- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеки, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда;
- учет библиотечных фондов осуществляется заведующим библиотекой (библиотекарем) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с измен. на 02.02.2017 г.);

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми колледжем образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.6. Бухгалтерский учет библиотечного фонда ведется бухгалтерией колледжа.

4.7. Кураторы учебных групп доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение студентов; несет ответственность за своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий группы в библиотеку в соответствии с графиком.

4.8. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки колледжа учебников и учебных пособий в течение учебного года.

4.9. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге; использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу литературы.

Исполнитель: Заместитель директора по УМР  Руднева Н.Е.

Библиотекарь



Королева А.А.