

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старицкий колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГБП ОУ «Старицкий колледж»
Протокол № 41 от «05» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБП ОУ «Старицкий колледж»
/Федорова Н.А./
Приказ № 43/1 от «05» 06 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке ГБП ОУ «Старицкий колледж»

1. Общие положения

1.1. Деятельность библиотеки ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее - Колледж) заключается в обеспечении учебно-воспитательного процесса учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с измен., вступ. в силу с 25.04.2026 г.);
- Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с измен., вступ. в силу с 25.04.2023 г.);
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; ред. от 02.02.2017 г.).

2. Основные задачи библиотеки колледжа

- 2.1. Оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, иных сотрудников Колледжа в соответствии с информационными потребностями читателей.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5. Воспитание информационной культуры: привития навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой.

2.6. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.7. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий.

3. Основные функции

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальной зоне библиотеки и на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами; предоставляет информацию о составе библиотечного фонда.

3.3. Оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.

3.4. Выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда.

3.5. Выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.6. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами.

3.7. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведение состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.8. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, регистрацию в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с измен. и доп.).

- 3.9. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 №16-00-16-198.
- 3.10. Исключает литературу из фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.
- 3.11. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
- 3.12. Принимает участие в воспитательной работе Колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.
- 3.13. Организует для студентов занятия по формированию информационной культуры.
- 3.14. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.
- 3.15. Координирует работу с предметно-цикловыми комиссиями Колледжа и методистом ОУ.
- 3.16. Взаимодействует с городской библиотекой и образовательными учреждениями родственного профиля.

4. Управление и организация деятельности библиотеки

- 4.1. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который подчиняется директору Колледжа и несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и качество оказываемых библиотекой услуг.
- 4.2. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов Колледжа.
- 4.3. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, предоставляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5. Права и обязанности работника библиотеки

- 5.1. Работник библиотеки имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности библиотеки в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке;
 - представлять на рассмотрение и утверждение директору Колледжа проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции и другое;
 - знакомиться с учебными планами и образовательными программами Колледжа. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

- представлять Колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетентности, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- библиотека ответственна за сохранность фондов, несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции.