

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета общежития
Мартынова А.А.
« 1 » _____ 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Старицкий колледж»
Н.А. Федорова
« 6 » _____ 2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГБП ОУ О

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старицкий колледж» (далее — ГБП ОУ «Старицкий колледж», «колледж»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, рекомендованным письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 I . N 42, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом мнения Студенческого совета колледжа и Советом общежития. Общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старицкий колледж» (далее - «общежитие Старицкого колледжа» либо «общежитие колледжа» либо «общежитие») предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и абитуриентов, колледж в праве размещать в общежитии:

- работников ГБП ОУ «Старицкий колледж», не обеспеченных жилыми помещениями в г. Старице;
- иногородних слушателей курсов повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся;

1.3. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещения подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений допускается только в исключительных случаях в соответствии с законодательством РФ с согласия собственника и на основании разрешения директора колледжа.

1.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой администрации общежития, в том числе решение вопросов по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на административно- хозяйственную часть колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями общего пользования, учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- выступать с предложениями о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - «договор найма жилого помещения»);
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, противопожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- подготавливать свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов;
- сдавать ключи от комнат дежурной вахты с соответствующей записью в журнале;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются комендантом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим на основании представления коменданта общежития или

решения студенческого совета общежития по решению конфликтной комиссии и на основании приказа директора колледжа могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей хозяйством ГБП ОУ «Старицкий колледж».

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить нуждающихся в жилой площади студентов, абитуриентов, работников колледжа местами в общежитии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

- при вселении студентов, абитуриентов, работников колледжа в общежитие и дальнейшем проживании информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать со студентами, абитуриентами, работниками и выполнять договоры найма жилого помещения; Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- при наличии финансирования проводить капитальный ремонт;

Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих:

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях

общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, приказом директора колледжа о заселении, паспорта, справки о состоянии здоровья и иных документов;
- заключение с проживающими договора найма жилого помещения;
- регистрацию проживающих по месту пребывания;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечение смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (для детей из детского дома);
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- совместно с заместителем директора колледжа разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженера-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую при наличии соответствующей уважительной причины переселения;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Заведующей общежитием совместно со студенческим советом общежития

рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната или койко-место) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется комиссией по распределению жилых помещений в общежитии и объявляются приказом директора колледжа.

С заселяемыми в общежитие студентами, абитуриентами, работниками колледжа заключается договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии (утв. постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указываются реквизиты общежития и номер комнаты.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по решению администрации ГБПОУ «Старицкий колледж», а из одной комнаты в другую - по решению коменданта общежития и студенческого Совета общежития.

Порядок пользования жилыми и нежилыми помещениями общежития студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется комендантом общежития по согласованию с директором колледжа.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии в порядке, установленном настоящим Положением.

Абитуриенты, не прошедшие вступительные испытания, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

5.4 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении проживающих из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который должен быть сдан после подписания соответствующими структурными подразделениями ГБПОУ «Старицкий колледж».

Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре найма жилого помещения;

- отчисления обучающихся из ГБПОУ «Старицкий колледж» до окончания срока обучения;
- по личному заявлению;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;

Выселение проживающих за нарушения правил внутреннего распорядка и иные нарушения осуществляется на основании представления заведующего общежитием по решению конфликтной комиссии или на основании приказа директора колледжа.

6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются решением комиссией по распределению жилых помещений в общежитии и предоставляются на этажах общежития, отведенных специально для проживания семейных студентов с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруг/супруга не является студентом колледжа, договор найма жилого помещения заключается с супругом, обучающимся в колледже с указанием супруга/супруги в качестве члена семьи.

6.2. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

Колледж при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией колледжа.

6.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

7 Оплата за проживание в общежитии

7.1. Оплата за проживание в общежитии складывается из оплаты услуг проживания согласно договора найма жилого помещения.

Абитуриенты освобождаются от оплаты за общежитие на весь срок проживания.

7.2. Плата за пользование общежитием, взимается с проживающих в общежитии студентов ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в том числе за каникулярный период.

7.3. Плата за пользование общежитием, дополнительные услуги и коммунальные услуги в текущем календарном году взимается с проживающих в общежитии работников ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем за все время их проживания.

7.4. Плата за пользование общежитием семьями из числа студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.5 Оплата за проживание в общежитие устанавливается 2 раза в год на основании сметы расходов согласно действующим тарифам рассчитываемых бухгалтерией колледжа и утвержденных директором колледжа.

7.6 Оплата за проживание в общежитии производится по соответствующей квитанции через бухгалтерию ГБПОУ «Старицкий колледж» с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, а так же безналичным расчетом.

Срок оплаты услуг проживания студентами, работниками колледжа производится не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим.

Студенты и работники ГБП ОУ «Старицкий колледж» вносят оплату за проживание, без возврата уплаченных денежных средств при выселении в течение месяца.

Лица, заселяемые в общежитие на период участия в конкурсах, организуемых колледжем, вносят оплату за проживание, авансом, расчет оплаты производится за количество дней пребывания в общежитии. Возврат уплаченных денежных средств за проживание при выселении раньше срока осуществляется.

7.7. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства и других категорий граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

Протокол №13

25.01.25г.

Заседание студенческого совета:

Председатель: Мартынова А.

Секретарь: Хмурчикова П.

Присутствовали: Векшина А., Хмурчикова П., Скотникова Т.,
Журавлева П., Мартынова А., Исаева Ф., Марков М., Климович И.,
Сенина В.В.

Повестка дня:

Выбор нового председателя общежития Мартынова Анастасия.

Председатель: Мартынова А. А. Мартынова

Секретарь: Хмурчикова П. П. Хмурчикова

Актив общежития

Председатель:

Мартынова Анастасия Александровна

Заместитель председателя:

Векшина Алёна

Секретарь:

Хмурчикова Полина

1 этаж

Староста: *Фесенко Илья*

Зам староста: *Копеев Захар*

2 этаж

Староста: *Скотникова Татьяна*

Зам староста: *Журавлёва Полина*

3 этаж

Староста: *Исаева Фатима*

Зам староста: *Васильева Ева*

Редколегия:

- Семеняк Лейла
- Крылова Дарья
- Майорова Татьяна
- Кудрявцева Вероника
- Мартынова Анастасия Андреевна
- Мещерякова Александра

Культмассовый сектор:

- Иванова Полина
- Лебедева Анастасия
- Васильева Ева
- Степанова Надежда

Трудовой сектор:

- Фролова Ксения
- Темирбулатова Маргарита
- Давлятшина Алина
- Казакова Анастасия