

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБП ОУ «Старицкий колледж»



Н.П. Чигнева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, изменения, продолжения, приостановления и прекращения отношений между ГБП ОУ «Старицкий колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

г.Старица  
2021 г.

Настоящий документ является внутренним (локальным) нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старицкий колледж» (далее ГБП ОУ «Старицкий колледж»).

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программа среднего профессионального и высшего образования», от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», от 13.06.2013 г. № 415 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», иными актами законодательства Российской Федерации, подзаконными и нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждений среднего профессионального образования, Уставом ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, продолжения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, о приеме лица на обучение (зачислении) в Учреждение (далее - приказ о приеме на обучение).

- для лиц, зачисляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам, - не позднее дня, предшествующего дню начала занятий.

В исключительных нижеперечисленных случаях приказ о приеме на обучение в Учреждение издается позже вышеуказанных сроков, а именно:

- в случае продления срока приема заявлений (документов) на обучение в Учреждение;

- в случае восстановления в Учреждение лица, отчисленного из него по его инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

- в случае задержки комплектования группы обучающихся по дополнительным профессиональным программам по причинам, не зависящим от лица, зачисляемого на обучение за счет физических и(или) юридических лиц.

2.2. В случае приема на обучение в Учреждение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании согласно разделу 3 настоящего Положения и по форме согласно приложению № 1.

Приложение № 1 составлено с учетом Примерной формы, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение (если такая не указана - со дня издания приказа).

Для лиц, зачисляемым на обучение до начала учебного года (установочной сессии, начала занятий), такой датой является соответственно первый день учебного года (для очной формы обучения), первый день установочной сессии (для заочной формы обучения) или первый день начала занятий (для лиц, принимаемых на обучение по дополнительным профессиональным программам).

Для лиц, зачисляемых на обучение после начала учебного года (установочной сессии, начала занятий), такой датой является дата издания приказа о приеме (зачислении) лица на обучения в Учреждении или дата, указанная в таком приказе.

2.4. Порядок, требования к приему на обучение в Учреждение определяются Правилами приема в Учреждение, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения ежегодно на каждый учебный год.

Примерный приказ о приеме на обучение (зачислении в Учреждение) приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

Допускается издавать приказ о приеме на обучение более чем на одного обучающегося при совпадении даты приема на обучение.

### **3. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг)**

3.1 Договор об образовании при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании или договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в простой письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор об образовании заключается между:

- Учреждением в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение;
- Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность основной профессиональной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения основной профессиональной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре об образовании указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.8. Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.9. При оказании платных образовательных услуг Учреждение также руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об образовании.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Учреждению, изданный директором Учреждения.

Если с обучающимся или с обучающимся и физическим или юридическим лицом, обязавшимся оплатить обучение Обучающегося, заключен договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг), приказ об изменении образовательных отношений издается на основании такого договора.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

4.5. Изменение образовательных отношений может быть связано с:

- переводом обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в пределах Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением;

- переходом с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также настоящим Положением;

- переходом на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.6. Правила перевода обучающегося, установленные настоящим Положением, касаются перевода обучающихся только внутри Учреждения и не распространяются на перевод обучающегося, связанный с прекращением образовательных отношений (перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учреждения, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии Учреждения, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей).

Порядок и основания перевода в случаях, указанных в абзаце первом данного пункта Положения, регулируются:

- перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня - Порядком перевода студентов в ГБП ОУ «Старицкий колледж» из других образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования;

- перевод в иных случаях - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

***Перевод обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения внутри Учреждения.***

4.7. Обучающиеся имеют академические права на перевод для получения образования по другой специальности и(или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании; на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.8. Возможны следующие варианты перевода для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения:

- 1) перевод обучающегося на обучение по другой специальности;
- 2) перевод с заочной формы обучения на очную, перевод с очной формы обучения на заочную.

4.9. *Перевод обучающегося на обучение по другой специальности внутри Учреждения* осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2) и решения аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия).

К заявлению прилагается справка о периоде обучения, выдаваемая Учреждением по форме, установленной Порядком перевода обучающихся в ГБПОУ «Старицкий колледж» из других образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования.

Решение Комиссии Учреждения, а также справка о периоде обучения не требуется в случае перевода обучающегося первого года обучения по одной специальности (как не имеющего результатов промежуточной аттестации) для обучения по другой специальности (профессии) также первого года обучения.

Примерный приказ о переводе на обучение по другой специальности внутри Учреждения приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

4.10. Комиссия оформляет свои решения в виде протокола заседания.

Наличие в протоколе заседания подписи члена Комиссии считается его решением о переводе студента.

Решение Комиссии считается принятым при наличии подписей всех членов Комиссии, которые подтверждаются подписью заместителя директора по учебно-методической работе.

В случае проведения отбора лиц при количестве поданных заявлений, превышающем количество вакантных мест, окончательное решение Комиссия принимает простым большинством голосов.

4.11. Комиссия изучает заявление о переводе, полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Учебные дисциплины (модули, разделы) пройденные практики, выполненные научные исследования, которые не могут быть зачтены обучающемуся при переводе, а также неизученные дисциплины (модули, разделы) обучающийся должен сдать (ликвидировать академическую задолженность) в соответствии с утвержденным графиком. В ином случае по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике возникает академическая задолженность.

В этом случае :

- для обучающегося директором Учреждения утверждается график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах);
- в приказе о переводе должна содержаться запись «Утвердить график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)»
- заместителем директора по учебно-воспитательной работе обучающемуся, который переводится, выдается направление на сдачу академической задолженности (разницы в учебных планах) на дисциплины (модули) по форме.

4.12. Обучающемуся при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью и печатью Учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.13. Для целей настоящего Положения вакантными местами для перевода являются все вакантные места, определяемые как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.14. Если в Учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать обучающему перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.15. настоящего Положения.

4.15. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе



подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации; за детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы), а также учебным планом Учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.16. Если количество мест в Учреждении (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по профессии, специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При отборе учитываются результаты освоения основной образовательной программы по профессии, специальности.

4.17. Учреждение должно обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

4.18. Выписка из приказа о переводе, справка об обучении (о периоде обучения), экземпляры протоколов заседаний Комиссии, в т.ч. о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также документы, подтверждающие результат переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, вносятся в личное дело обучающегося.

4.19. *Перевод с заочной формы обучения на очную, перевод с очной формы обучения на заочную* осуществляется на основании личного заявления

обучающегося (Приложение № 3) в порядке, установленном для перевода обучающегося на другую специальность, профессию внутри Учреждения.

### ***Переход с платного обучения на бесплатное обучение***

4.20. Обучающиеся имеют академические права на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Положения п.п. 4.22.-4.26. (кроме подпункта «б»), 4,27.-4.36. распространяются также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области.

4.22. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Тверской области по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.23. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год по окончании семестра (для очной формы обучения - по окончании 1-го и 2-го семестров в срок не позднее 15 января и не позднее 20 июля соответственно; для заочной формы обучения - в течение 10 рабочих дней).

4.24. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: для очной формы обучения - до 30 января и до 10 августа; для заочной формы обучения - в течение 20 рабочих дней после окончания сессии.

Указанные сроки продлеваются на соответствующее количество дней задержки размещения Учреждением указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также на информационных стендах в Учреждении.

4.25. Учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также на информационных стендах в Учреждении не позднее 5 рабочих дней со дня определения свободных мест.

4.26. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.27. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Учреждением аттестационной комиссией (далее - Комиссия).

Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора по учебно- методической работе ( далее заместитель директора по УМР), к которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

В состав Комиссии по должности входят: заместитель директора по УМР, заведующий заочным отделением, заведующий практикой, а также от 1 до 3 преподавателей по профильным дисциплинам.

Заседание Комиссии считается правомочным при наличии 4-х ее членов.

Комиссия может создаваться разово, в случае поступления заявления о переводе, или на определенный срок (на учебный год), или быть постоянной.

Комиссия оформляет свои решения в виде протокола.

Решения принимаются простым большинством голосов.

4.28. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по УМР мотивированное заявление на имя руководителя Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 4).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.31. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения (при наличии).

4.29. Заместитель директора по УМР в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.30. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.26. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.26. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.26 настоящего Положения.

4.31. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.32. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заместителя директора по УМР Комиссией принимается одно из следующих решений:

-о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.33. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.30. и 4.31. настоящего Положения.

4.34. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.30. и 4.31. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.35. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.36. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченного им лица, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Примерный приказ о переходе с платного обучения на бесплатное приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

*Переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.*

4.37. Обучающиеся имеют академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.38. Обучающийся, желающий перейти на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, представляет заместителю директора по УМР заявление на имя руководителя Учреждения (Приложение № 5).

4.39. Примерный приказ о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

## **5. Продолжение образовательных отношений**

5.1. Под продолжением образовательных отношений в настоящем Положении понимается перевод обучающегося по основным профессиональным образовательным программам после успешного прохождения им промежуточной (итоговой) аттестации по результатам выполнения учебного плана соответствующего учебного года на следующий курс в качестве обучающегося по той же специальности, форме обучения.

5.2. Обучающийся по основной профессиональной образовательной программе, переводится с курса на курс по результатам промежуточной (итоговой) аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в установленном в Учреждении порядке согласно Положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающийся, обучающийся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. Перевод обучающегося с курса на курс осуществляется приказом директора по Учреждению.

Примерный приказ о переводе на обучающегося с курса на курс приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

5.5. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

При этом обучающемуся, имеющему академическую задолженность, директором Учреждения утверждается график ликвидации академической задолженности.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (предмету, курсу, модулю) не более двух раз в сроки, указанные в графике ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. При условном переводе обучающегося на выпускной курс академическая задолженность должна быть ликвидирована не позднее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по инициативе Учреждения - наряду с установленными ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в связи со смертью обучающегося, в связи со вступлением в силу решения суда о признании обучающегося умершим или безвестно отсутствующим.

6.3. Завершение обучения производится на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

6.4. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения осуществляется в соответствии с Порядком перевода студентов в ГБПОУ «Старицкий колледж» из других образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования.

Порядок и основания отчисления обучающегося по инициативе обучающегося или по инициативе Учреждения устанавливается Положением о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

Примерный приказ о прекращении образовательных отношений с обучающимся (его отчислении) приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

6.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учреждение, его учредитель (Министерство образования Тверской области) обязано обеспечить перевод обучающихся с согласия обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **7. Приостановление образовательных отношений**

7.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и обучающимся происходит в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение



№ 6), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие иные основания предоставления академического отпуска (при наличии).

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

Примерный приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

7.8. Допущенный после академического отпуска к обучению обучающийся зачисляется на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Тверской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантное бюджетное место), а при его отсутствии - за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.9. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе на момент поступления заявления обучающегося о допуске к обучению.

7.10. Порядок пользования общежитием обучающимися в период академического отпуска определяется с учетом законодательства об образовании и Положения о студенческом общежитии Учреждения.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА Договор № об образовании на  
обучение по образовательной программе среднего профессионального  
образования (об оказании платных образовательных услуг)**

Г. Старица Тверской области

«\_»201\_\_\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старицкий колледж**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 730 от 15 декабря 2015 г. на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Тверской области на основании приказа от 15 декабря 2015г. № 3055/ПК, срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе специальности \_\_\_\_\_ заочной/очной формы обучения по профессии, код профессии \_\_\_\_\_, в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в соответствии с государственным образовательным стандартом на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев.

Настоящий Договор заключен на учебный год \_\_\_\_\_.

Срок обучения по учебному плану \_\_\_\_\_ -го курса обучение составляет \_\_\_\_\_ () месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации: *диплом о среднем профессиональном образовании*.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик/Обучающийся (ненужное вычеркнуть) вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1.<sup>1</sup> Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося по специальности ; после успешного прохождения им промежуточной аттестации по результатам выполнения учебного плана соответствующего учебного года заключить договор об оказании платных образовательных услуг на следующий курс и перевести Обучающегося на следующий курс обучения по той же специальности;

2.4.1.<sup>2</sup> После успешного прохождения Обучающимся промежуточной аттестации по результатам выполнения учебного плана соответствующего учебного года заключить договор об оказании платных образовательных услуг на следующий курс и перевести Обучающегося на следующий курс обучения по специальности;

2.4.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1.<sup>3</sup> Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

<sup>1</sup> Для поступающих на первый курс обучения

<sup>2</sup> Для обучающихся, переведенных на следующий курс обучения

<sup>3</sup> Если обучающийся не является заказчиком, данная обязанность возлагается на заказчика

2.5.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения. В частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному составу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.5.3. Бережно относиться к имуществу исполнителя;

2.5.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками исполнителя;

2.5.5. Возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость образовательных услуг за период обучения Обучающегося по настоящему Договору составляет:

\_\_-й курс обучения руб. ( \_\_\_\_\_ рублей копеек).

Срок обучения на-м курсе -месяцев: с 201 \_\_\_\_\_ г. по 201 \_\_\_\_\_ г.

Полная стоимость образовательных услуг за весь период освоения образовательной программы (продолжительности обучения) в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет сумму стоимости обучения за каждый курс обучения.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соглашения сторон или решения суда.

3.2. Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.3. Оплата за обучение по настоящему Договору производится в сроки:

- для заочной формы обучения:

\_\_ () рублей - не позднее «01» февраля 201 \_\_\_\_\_ года;

\_\_ () рублей - не позднее «01» июня 201 \_\_\_\_\_ года;

- для очной формы обучения:

\_\_ () рублей - не позднее «01» сентября 201 \_\_\_\_\_ года;

\_\_ () рублей - не позднее «01» декабря 201 \_\_\_\_\_ года;

\_\_ () рублей - не позднее «01» февраля 201 \_\_\_\_\_ года;

\_\_ () рублей - не позднее «01» мая 201 \_\_\_\_\_ года.

Обучающийся/Заказчик может внести оплату за обучение полностью и ранее вышеуказанных сроков.

3.4. Повторный год обучения (в случаях восстановления или перевода) оплачивается по расценкам, действующим на момент предоставления повторного года обучения.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по вине Обучающегося денежные средства, внесённые за текущий учебный год, Обучающемуся/Заказчику не возвращаются, а не внесенные в оговоренные настоящим Договором сроки подлежат оплате Обучающимся/Заказчиком.

3.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по вине Исполнителя денежные средства, внесённые за текущий учебный год, возвращаются Обучающемуся/Заказчику за вычетом расходов, понесённых Исполнителем.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Обучающегося/Заказчика оплата услуг Исполнителя производится в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Договора.

Если отчисление Обучающегося по его инициативе осуществляется до 01 сентября текущего учебного года, то Исполнитель возвращает Обучающемуся фактически внесенную оплату за обучение в полном объеме.

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке

в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося/Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

по инициативе Учреждения в одностороннем порядке, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся/Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося и Заказчика**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик/Обучающийся (ненужное зачеркнуть) вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик/Обучающийся (ненужное зачеркнуть) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 2-х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 201 \_\_\_\_\_ г. и действует до 201 \_\_\_\_\_ г., но не ранее исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. По соглашению Сторон срок действия Договора может быть продлен.

## VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени со дня зачисления Обучающегося в образовательную организацию, указанную в приказе, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<b>Г осударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>	<i>(если есть)</i> Сведения по образцу исполнителя или обучающегося в зависимости от того, является заказчиком физическое или юридическое лицо	_____
<b>«Старицкий колледж»</b> Юридический и фактический адреса:		Дата и место рождения:  Адрес места жительства и регистрации  _____
		_____
		<i>(подпись)</i>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке оформления возникновения,  
изменения, продолжения, приостановления и прекращения отношений  
между ГБП ОУ «Старицкий колледж» и обучающимися

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
Директору ГБП ОУ  
«Старицкий колледж»

обучающегося группы  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения по  
специальности \_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе для обучения по другой специальности, профессии**

Прошу Вас перевести меня для обучения в ГБП ОУ «Старицкий колледж по другой специальности , а именно:

код \_\_\_\_\_ наименование специальности \_\_\_\_\_  
на курс формы обучения на место, финансируемое из бюджета  
Тверской области/ или- на обучение с полным возмещением затрат на обучение (нужное  
выбрать).

Подтверждающие документы прилагаю:

1) справка о периоде обучения.<sup>4</sup>

// «»20 г.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> в случае перевода обучающегося первого года обучения по одной специальности (как не имеющего результатов промежуточной аттестации) для обучения по другой специальности (профессии) также первого года обучения данная справка не требуется.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
Директору ГБП ОУ  
«Старицкий колледж»

---

обучающегося группы  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения по  
специальности \_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе с заочной формы обучения на очную/ перевод с очной формы обучения**  
**на заочную**

Прошу Вас перевести меня с очной/заочной формы обучения курса  
год обучения

специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

на очную/заочную форму обучения курса специальности

год обучения

код и наименование специальности на место, финансируемое из  
бюджета Тверской области/или- на обучение с полным возмещением затрат на  
обучение(нужное выбрать).

Прилагающиеся документы:

- 1) справка о периоде обучения.<sup>5</sup>

подпись

// «»20 г.  
ФИО

дата

---

<sup>5</sup> в случае перевода обучающегося первого года обучения одной формы обучения (как не имеющего результатов промежуточной аттестации) для обучения по другой форме обучения также первого года обучения данная справка не требуется





## Приложение № 5

к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, продолжения, приостановления и прекращения отношений между ГБП ОУ «Старицкий колледж» и обучающимися

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ Директору ГБП ОУ «Старицкий колледж»

обучающегося группы  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_

ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану/ ускоренное обучение**  
(нужное подчеркнуть)

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану / ускоренное обучение (*нужное подчеркнуть*) в пределах осваиваемой образовательной программы курса по специальности

год обучения \_\_\_\_\_ код и наименование специальности \_\_\_\_\_  
по форме обучения с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. на 201\_\_ -201\_\_ учебный год  
очная/заочная

в связи с/указываются основания/.

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1) справка или иной документ, подтверждающий обстоятельство, в связи с которым обучающийся переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану.

подпись

/ \_\_\_\_\_  
ФИО

/ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

## Приложение № 6

к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, продолжения, приостановления и прекращения отношений между ГБ ПОУ «Старицкий колледж» и обучающимися

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ Директору ГБП ОУ «Старицкий колледж»

обучающегося группы  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_

ФИО

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении академического отпуска**

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск сроком до « \_\_\_\_\_ » г. /не более двух лет/ в связи с /указываются как основания медицинские показания, семейные и иные обстоятельства/.

Подтверждающие документы прилагаются:

- 2) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- 3) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- 4) иные документы, подтверждающие иные основания предоставления академического отпуска (при наличии).решение суда.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_ » 20 г.  
подпись ФИО дата



Приложение № 8  
к Положению о порядке оформления возникновения,  
изменения, продолжения, приостановления и прекращения отношений  
между ГБП ОУ «Старицкий колледж» и обучающимися

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ПРИКАЗОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Старицкий колледж»

П Р И К А З (1)

«»20\_ года

№

**О приеме на обучение (зачислении) в ГБП ОУ «Старицкий колледж»**

П р и к а з ы в а ю:

Зачислить с « \_ »20 г. в состав студентов  
ФИО

ГБП ОУ «Старицкий колледж» на 1-ый курс обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования очной формы обучения по специальности, наименование и код специальности в группу на место, финансируемое из бюджета Тверской области / на платной основе /в случае приема на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица/(нужное выбрать).

Основание: заявление обучающегося от « \_ »20 \_\_\_\_\_ г.; решение приемной комиссии от « \_ »20 \_\_\_\_\_ г.

Директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Старицкий колледж»

П Р И К А З (2)

«»20\_ года

№

**О переводе обучающегося для получения образования по другой специальности, профессии**

Руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком оформления возникновения, изменения, продолжения, приостановления и прекращения отношений между ГБП ОУ «Старицкий колледж» и обучающимися /наличие в приказе данной преамбулы носит рекомендательный характер/ п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести, студента группы курса

ФИО обучающегося

номер группы

год обучения

формы обучения, специальность

очная/заочная

код и наименование специальности

с « \_ »20 г. для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования в группу курса

номер группы год обучения

формы обучения по специальности

очная/заочная

код и наименование специальности

на место, финансируемое из бюджета Тверской области / на платной основе <sup>6</sup> (нужное выбрать)

2. Утвердить график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) (прилагается). <sup>7</sup>

Основание: заявление обучающегося от « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; протокол заседания аттестационной комиссии №от « \_\_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ г. <sup>8</sup>

Директор

в случае перевода на место, финансируемое за счет средств физического и(или) юридического лица.

<sup>7</sup> в случае, предусмотренном п. 4.11. Порядка кроме перевода обучающегося первого года обучения по одной специальности (профессии) (как не имеющего результатов промежуточной аттестации) для обучения по другой специальности (профессии) также первого года обучения утверждение графика ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) не требуется

<sup>8</sup> в случае, предусмотренном п. 4.11. Порядка, кроме перевода обучающегося первого года обучения по одной специальности (профессии) (как не имеющего результатов промежуточной аттестации) для обучения по другой специальности (профессии) также первого года обучения решение аттестационной комиссии не требуется.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Старицкий колледж»

П Р И К А З (3)

«»20\_ года

№

**О переводе обучающегося для обучения по другой форме обучения**

Руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком оформления возникновения, изменения, продолжения, приостановления и прекращения отношений между ГБП ОУ «Старицкий колледж» и обучающимися /наличие в приказе данной преамбулы носит рекомендательный характер/ п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести, студента группы курса

ФИО обучающегося

номер группы

год обучения

формы обучения, специальность, очная/заочная код и наименование специальности

с « \_ »20 г. для обучения по основной образовательной программе

среднего профессионального образования в группу курса

номер группы год обучения

формы обучения по специальности

очная/заочная

код и наименование специальности

на место, финансируемое из бюджета Тверской области / на платной основе <sup>9</sup>  
/(нужное выбрать)

2. Утвердить график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) (прилагается). <sup>10</sup>

Основание: заявление обучающегося от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; решение аттестационной комиссии от « \_ »20 \_\_\_\_\_ г. <sup>11</sup>

Директор

<sup>9</sup> в случае перевода на место, финансируемое за счет средств физического и(или) юридического лица.

<sup>10</sup> в случае, предусмотренном п. 4.11. Порядка, кроме перевода обучающегося первого года обучения по одной форме обучения (как не имеющего результатов промежуточной аттестации) для обучения по другой форме обучения также первого года обучения утверждение графика ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) не требуется

<sup>11</sup> в случае, предусмотренном п. 4.11. Порядка, кроме перевода обучающегося первого года обучения по одной форме обучения (как не имеющего результатов промежуточной аттестации) для обучения по другой форме обучения также первого года обучения решение аттестационной комиссии не требуется.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Старицкий колледж»  
П Р И К А З (4)

«»20\_ года

№

**О переводе обучающегося с платной основы обучения на место,  
финансируемое за счет средств бюджета Тверской области**

Руководствуясь п. 14 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,  
*/наличие в приказе данной преамбулы носит рекомендательный характер/* п р и к а  
з ы в а ю:

Перевести, студента группы курса

ФИО обучающегося

номер группы

год обучения

формы обучения, специальность, очная/заочная код и наименование специальности

обучающегося с полным возмещением затрат на обучение, с «        » 20 г. с

платной основы обучения на бесплатную - на

вакантное место, финансируемое за счет бюджета Тверской области без изменения  
группы, курса, формы обучения и специальности.

Основание: заявление обучающегося от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.; решение  
аттестационной комиссии от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.;

Директор



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Старицкий колледж»

П Р И К А З (5)

«»20\_ года

№

**О переводе обучающегося на индивидуальный график обучения/ускоренное обучение**

Руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,  
*/наличие в приказе данной преамбулы носит рекомендательный характер*

/ п р и к а з ы в а ю:

Перевести, студента группы курса

ФИО обучающегося

номер группы

год обучения

формы обучения, специальность, очная/заочная код и наименование специальности

на период с « \_ »20 г. по с « \_\_\_\_\_ »20 г. 201 \_\_\_\_\_ -201 \_ учебного

года на обучение по индивидуальному учебному плану / ускоренное обучение в  
связи с.

---

указывается причина

Основание: заявление обучающегося от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.; справка

---

или иной документ, подтверждающий обстоятельство, в связи с которым обучающийся переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану

Директор





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Старицкий колледж»  
П Р И К А З (8)

«»20\_ года

№

**О прекращении образовательных отношений с обучающимся  
(об отчислении обучающегося)**

П р и к а з ы в а ю:

Отчислить с «\_»\_\_20\_\_ года из числа студентов ГБП ОУ «Старицкий колледж

ФИО обучающегося	номер группы
курса формы обучения специальности	
год обучения	очная/заочная
	код и наименование специальности

*выбор основания прекращения образовательных отношений:*

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Основание: результаты государственной итоговой аттестации;

- досрочно по инициативе обучающегося (по собственному желанию).

Основание: заявление обучающегося от «\_»20 г.

- досрочно по инициативе обучающегося в связи с переводом для продолжения обучения в (наименование принимающей образовательной организации).

Основание: заявление обучающегося от «\_\_»\_\_20\_\_ г.; справка о переводе принимающей образовательной организации №\_ от «\_»\_20\_\_ г.;

- досрочно по инициативе ГБП ОУ «Старицкий колледж» в связи с применением отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основание: решение педагогического совета (протокол №\_ от «\_\_»\_20\_ г.);

- досрочно по инициативе ГБП ОУ «Старицкий колледж» в связи с невыполнением обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основание: решение педагогического совета (протокол №\_ от «\_\_»\_20\_ г.);

- досрочно по инициативе ГБП ОУ «Старицкий колледж» в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

Основание: наименование и реквизиты документа, устанавливающего соответствующий факт.

- досрочно по инициативе ГБП ОУ «Старицкий колледж» в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Основание: уведомление №\_ от «\_»20\_\_\_\_\_ г. о расторжении договора.

Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг № от « »20  
\_\_ г. в одностороннем порядке на основании настоящего приказа;

- досрочно по инициативе ГБП ОУ «Старицкий колледж» в связи с тем, что надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основание: наименование и реквизиты документа, устанавливающего соответствующий факт.

- досрочно в связи с обстоятельством, не зависящим от воли обучающегося и ГБП ОУ «Старицкий колледж» - ликвидацией учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, истечением срока государственной аккредитации; в связи со смертью обучающегося, в связи со вступлением в силу решения суда о признании обучающегося умершим или безвестно отсутствующим.

Основание: документ, подтверждающий ликвидацию учреждения; свидетельство о смерти обучающегося, выданное/кем/ « \_\_\_\_\_ »20, номер актовой записи; решение суда от « \_\_\_\_\_ »20 г..

Директор

**Сведения о внесении изменений в документ:**

№ п/п	Реквизиты приказа директора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения (изменение, замена, аннулирование, дополнение)
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		

