

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021000521310 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.10.2024 за ГРН 2241000139367



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 3.09.2024 № 2807

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Детская музыкальная школа № 1
им. Г. Синисало»

Петрозаводск
2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Администрации Петрозаводского городского округа в сфере организации получения дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 17.10.2011 г. № 4180 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, Московская ул., д. 12.

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, Московская ул., д. 12.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.9. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и реализуемых дополнительных общеобразовательных программах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.19. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1 формирование у обучающихся функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, интеллектуальным, духовным развитием человека на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества;

2.2.2 выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства;

2.2.3 эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ, проведение культурных и методических мероприятий.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4. 1. Образовательная деятельность, в том числе:

2.4.1.1 реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;

2.4.1.2 реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности;

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

2.4.2.1 организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») творческих мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций, творческих вечеров, и др.);

2.4.2.2 проведение выставок, концертов, показ спектаклей, театрализованных представлений и других творческих продуктов, созданных в рамках образовательного процесса;

2.4.2.3 организация творческих лагерей, лабораторий для учащихся;

2.4.2.4 осуществление межрегионального и международного сотрудничества, в том числе организация выступлений обучающихся в других регионах России и за рубежом, организация иных межрегиональных и международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

2.4.2.5 создание и апробирование новых курсов, учебных программ и планов, форм организации учебного процесса.

2.4.3. Методическая деятельность:

2.4.3.1 организация и разработка учебно-методической литературы;

2.4.3.2 проведение круглых столов, совещаний, мастер-классов, семинаров, конференций, лабораторий и иных информационно-методических мероприятий различного уровня по вопросам художественного образования;

2.4.3.3 сохранение и пополнение библиотечного фонда Учреждения;

2.4.3.4 обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания осуществлять деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, предусмотренную пунктом 2.4 Устава, для граждан и юридических лиц, в том числе приносящую доход.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными:

2.6.1 преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.6.2 обучение граждан различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

2.6.3 репетиторство;

2.6.4 оказание информационных, консультативных и методических услуг;

2.6.5 проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе выставок, конференций, мастер-классов, творческих лагерей, конкурсов, фестивалей, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

2.6.6 осуществление издательской деятельности;

2.6.7 создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.6.8 реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, за

исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;

2.6.9 оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Учреждением по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

2.6.10 распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;

2.6.11 оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

2.6.12 осуществление ремонта, настройки и проката музыкальных инструментов;

2.6.13 предоставление в аренду помещений;

2.6.14 предоставление напрокат аудио-, видео- и DVD-носителей из фонда Учреждения, звукотехнического оборудования, сценических костюмов, обуви и др. 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ на платной основе производится Учреждением на основании заключенных Учреждением договоров с физическими и юридическими лицами, которыми устанавливаются условия реализации программ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается плата, на одинаковых при реализации одних и тех же программ условиях.

2.10. Доход от указанной в пунктах 2.5 и 2.6 деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ на платной основе не может производиться вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

2.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.15.1 обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.15.2 создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их

содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.15.3 соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.17. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение в процессе деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. К компетенции Учредителя относятся:

3.5.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.5.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.5.3 организация и управление деятельностью Учреждения;

3.5.4 организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.5 назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.5.6 заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

3.5.7 установление муниципального задания;

3.5.8 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

3.6.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты):

3.6.1.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.1.2 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

3.6.1.3 нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

3.6.2 осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.6.3 предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.6.4 установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

3.6.5 организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.6 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.6.7 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.6.8 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.6.9 приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;

3.6.10 целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;

3.6.11 участие с согласия Учредителя в уже существующих ассоциациях (союзах), а также участие в других некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

3.6.12 определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа;

3.6.13 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.6.14 разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

3.6.15 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.6.16 прием обучающихся в Учреждение;

3.6.17 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.6.18 обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.19 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.6.20 осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.21 содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.6.22 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.6.23 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.6.24 получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.6.25 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8.1. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.8.3. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8.4. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского

городского округа, иные муниципальные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.9. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.9.1 текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.9.2 определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

3.9.3 издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.9.4 заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

3.9.5 руководство образовательной, творческой, методической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.9.6 обеспечение исполнения решений коллегиальных органов Учреждения;

3.9.7 распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.8 открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.9.9 внесение предложений:

3.9.9.1 об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.9.9.2 о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

3.9.9.3 о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.9.10 представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.9.11 осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.10.1 создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников;

3.10.2 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.10.3 реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, муниципального задания;

3.10.4 качество образования обучающихся;

3.10.5 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;

3.10.6 руководство образовательной, творческой, методической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

3.10.8 нецелевое использование бюджетных средств;

3.10.8 другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет.

3.12. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.13. К компетенции Общего собрания относится:

3.13.1 участие в разработке основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;

3.13.2 обсуждение отчетов о результатах деятельности Учреждения;

3.13.3 рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательной деятельности в Учреждении;

3.13.4 рассмотрение вопросов по охране здоровья обучающихся и работников Учреждения, по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

3.13.5 ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

3.13.6 избрание комиссии для разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3.13.7 участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;

3.13.8 содействие в организации и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3.13.9 иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих в условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.15. Структура и порядок деятельности Общего собрания определяются Положением об Общем собрании, утвержденном Руководителем Учреждения.

3.16. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения обязан созвать Общее собрание Учреждения в случаях:

3.16.1 определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;

3.16.2 определения (изменения) программы развития Учреждения;

3.16.3 определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.16.4 в случаях необходимости принятия локальных нормативных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.17. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

3.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.19. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательной деятельности в Учреждении. Исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.20. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

3.21. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.13.

3.22. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Педагогического совета входят: Руководитель (директор) - председатель Педагогического совета, заместители Руководителя, педагогические работники, библиотекарь, при необходимости, и другие работники Учреждения.

3.22.1. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебное полугодие.

Педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Руководителя Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.22.2. На первом в учебном году заседании Педагогического совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического совета в формировании повесток заседания Педагогического совета.

3.22.3. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

3.22.3. организации и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении;

3.22.4 повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;

3.22.5 подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);

3.22.6 обсуждение проектов Устава и локальных нормативных актов Учреждения, в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

3.22.7 обсуждение и согласование проекта Программы развития Учреждения;

3.22.8 рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоении наград и почетных званий;

3.22.9 рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.

3.22.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отделений Учреждения. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год, в случае отсутствия изменений в составе членов – 2 года.

3.23. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе Руководителя Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета.

На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

3.24. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят

рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Руководителем Учреждения.

3.25. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы: подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организация выполнения принятых ими решений.

3.26. По решению Родительского комитета могут создаваться общественные инициативные группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

3.27. Методический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, созданный с целью организации и координации в Учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете.

3.28. Органом самоуправления обучающихся Учреждения является Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется на основе предложений руководителей творческих коллективов Учреждения в результате собеседования с кандидатами и согласования их участия в его работе. Собрания Совета обучающихся проходят не реже одного раза в учебном году. Срок полномочий Совета обучающихся не ограничен.

Совет обучающихся:

- обсуждает вопросы жизнедеятельности обучающихся;
- получает информацию об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- обсуждает вопросы организации творческой деятельности;
- обсуждает чрезвычайные, сложные или конфликтные ситуации;
- принимает решения, требующие учета мнения обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения;
- готовит и направляет Руководителю Учреждения предложения по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

Собранием Совета обучающихся руководит его председатель, протокол собрания Совета обучающихся ведет его секретарь, избираемые собранием из своего состава.

Собрание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения собрания Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем обучающихся. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

3.29. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты Петрозаводского городского округа, Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.30. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуя в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. В настоящем Уставе используется понятие «обучающиеся». К обучающимся относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учредителем.

4.6. В соответствии с имеющимся количеством свободных мест в рамках выполнения муниципального задания в Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. При реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе возможен прием в Учреждение обучающихся без ограничения по возрасту.

4.7. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.8. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых принимаются Педагогическим советом и утверждаются Руководителем Учреждения.

4.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия, действующие в соответствии с Правилами и порядком приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности и Правилами и порядком приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

4.10. Зачисление обучающихся производится приказом Руководителя на основании решения приемной комиссии.

4.11. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Отношения между Учреждением, обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.14. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

4.15. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации и Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

4.16. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ, график образовательной деятельности (в соответствии с примерными графиками образовательной деятельности).

4.17. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: занятия по классам (группам) с преподавателем и индивидуально; контрольные мероприятия – различные виды контрольных уроков, контрольные работы, прослушивания, просмотры, концерты, викторины, спектакли, выставки, экспозиции, установленные настоящим Уставом в качестве форм промежуточной аттестации; просветительские концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки, экспозиции, организуемые Учреждением для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных учреждений и других лиц; посещение концертов, театров, музеев, выставок; проведение классных концертов, встреч с представителями организаций культуры и искусства, творческими коллективами, видными деятелями искусств.

4.18. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий, групповых занятий.

4.19. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

4.20. Комплектование численности обучающихся Учреждение проводит по согласованию с Учредителем до 01 сентября предстоящего учебного года.

4.21. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа) Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года.

4.22. Среднегодовой контингент Учреждения определяется на финансовый год.

4.23. В иных обстоятельствах исключительные решения принимаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.24. По окончании дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается образовательным Учреждением самостоятельно.

4.25. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.26. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.27. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.28. Учреждение обязано за две недели до отчисления проинформировать обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул, а также академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

4.29. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (отъезд в отпуск на длительный срок, другие семейные обстоятельства), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающиеся по их письменной просьбе, по письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

4.30. Перевод и зачисление обучающихся из других учебных заведений производится в соответствующий класс при наличии мест на основании заявления, академической справки и решения приемной комиссии.

4.31. Особенности творческого развития, обучающегося в Учреждении, не исключают возможности перевода, обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

4.32. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении дополнительную общеобразовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.33. Основным критерием оценки обучения обучающихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в городских, областных, региональных и международных конкурсах, фестивалях.

4.34. Учреждение самостоятельно в выборе системных оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

4.35. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: за полугодие, годовые и итоговые.

4.36. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, контрольных работ, творческих работ, просмотров, прослушиваний, викторин, спектаклей, выставок, экспозиций.

4.37. При реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов (не более четырех в учебном году).

4.38. Качественным показателем контрольных проверок считается оценка 4 (хорошо) и 5 (отлично). Согласно ФГТ, примерным программам по учебным предметам система оценки качества может быть дополнена системой «+» и «-». Оценка 2 (Два), не аттестация, по предмету считается неудовлетворительной и является следствием не освоения обучающимися образовательных программ.

4.39. Обучающиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы учебного года по двум и более предметам по уважительным причинам, проходят повторное обучение в следующем учебном году, по неуважительным причинам – отчисляются из Учреждения приказом Руководителя на основании решения Педагогического совета.

4.40. Обучающиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы по одному предмету, по приказу Руководителя, изданного на основании решения Педагогического совета, проходят повторную аттестацию по предмету.

4.40.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.40.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.40.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.40.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.41. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы и получившие удовлетворительные оценки за год (от 3 до 5 баллов), переводятся в следующий класс.

4.42. Обучающиеся выпускного класса, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут получить справку о фактической успеваемости по всем изученным предметам.

4.43. Продолжительность и количество учебных занятий в группах (классах) Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.44. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного обучающегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.45. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов. Перенос занятий или изменение расписания занятий производятся только с согласия администрации Учреждения.

4.46. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может открывать с согласия Учредителя в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

4.47. Учебный план Учреждения, в котором указываются перечень программ, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и

концертмейстерских часов по годам обучения, утверждается ежегодно в начале учебного года по завершению формирования состава обучающихся.

4.48. В течение учебного года в учебный план Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

4.49. Учреждение может разрабатывать грамоты, благодарственные письма для обучающихся и работников Учреждения. Перечень наград и порядок награждения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.50. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, не допускается.

4.51. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.3.1 уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.2 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;

5.3.3 образование в рамках дополнительных общеобразовательных программ, в том числе на платной основе;

5.3.4 бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, видеоматериалами и аудиозаписями в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.5 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.6 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.7 перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.8 участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

5.3.9 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.3.10 иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1 выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.2 добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

5.4.3 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.4 бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4.5 иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.5.1 знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.5.2 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.3 защищать права и законные интересы обучающихся;

5.5.4 присутствовать и участвовать в обсуждении на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей;

5.5.5 принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.5.6 иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.6.1 соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.2 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.6.3 иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. Отношения между Руководителем и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора и должностной инструкции, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

5.10. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее специальное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.11.1 творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.11.2 выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11.3 участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, программ по учебным предметам, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

5.11.4 осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.11.5 бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.11.6 участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

5.11.7 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11.8 не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до 1 года;

5.11.9 иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники обязаны:

5.13.1 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.13.2 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.13.3 обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.13.4 проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования;

5.13.5 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.13.6 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13.7 соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.14. Участники образовательной деятельности могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательной деятельности.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или передается Учреждению в безвозмездное временное пользование по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей. Движимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Право оперативного управления муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления или переданным ему в безвозмездное временное пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

6.6. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или переданного Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.14. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.15.1 оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

6.15.2 сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.17. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.18. Учреждение обязано:

6.18.1 эффективно использовать имущество, переданное или закрепленное за ним;

6.18.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому

назначению;

6.18.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

6.18.4 осуществлять текущий ремонт переданного или закрепленного за Учреждением имущества.

6.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.20.1 имущество, закрепленное за Учреждением или переданное Учреждению Учредителем;

6.20.2 средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

6.20.3 средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

6.20.4 средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе;

6.20.5 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6.20.6 средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

6.20.7 иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.21. Бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным бюджетным учреждением Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 4» на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.22. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

6.24. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.25. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

7.1.1 приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые Руководителем Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.2 протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

7.1.3 договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.