

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Петрозаводского городского округа  
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

СОГЛАСОВАНО

Профком

МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»

протокол № 16 от 03 июня 2026 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»

протокол № 3 от 03 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»

Л.Е. Поценковская

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ  
И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В МОУ ДО  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

Петрозаводск,  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении педагогической нагрузки и продолжительности рабочего времени в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало» (далее – учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Под учебной нагрузкой понимается учебная (преподавательская) работа по дополнительным общеобразовательным программам, регулируемая расписанием учебных занятий.

1.4. Работа с обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг не входит в педагогическую нагрузку работников.

1.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.6. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- норма часов учебной работы 18 часов в неделю для преподавателей;
- норма часов учебной работы 24 часа в неделю для концертмейстеров.

## **II. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников**

2.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом директора школы. Преподавателю, принятому на работу в течение учебного года, учебная нагрузка устанавливается на дату заключения трудового договора.

2.2. Объем учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику на новый учебный год оговаривается в дополнительном соглашении к эффективному контакту (трудовому договору) ежегодно.

2.3. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах и не зависит от продолжительности (в минутах) учебного занятия.

2.4. В учебную нагрузку входят короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

2.5. Продолжительность учебного занятия «0,5 часа», установленная в учебном плане дополнительной общеобразовательной программы, определяется как половина академического часа.

2.6. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, педагогическая нагрузка осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

### **III. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников**

- 3.1. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом учебных планов, календарных учебных графиков, образовательных программ, обеспеченности образовательного учреждения кадрами, результатами приема (зачисления учащихся) и количества групп.
- 3.2. Распределение учащихся по мелкогрупповым и групповым предметам производится на основании учебных планов, образовательных программ, реализуемых школой.
- 3.3. Учебная нагрузка преподавателей и концертмейстеров школы на новый учебный год распределяется заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора.
- 3.4. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
- 3.5. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.
- 3.6. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.
- 3.7. О возможном изменении учебной нагрузки в новом учебном году преподаватели уведомляются до 01 июня, но не позднее даты ухода в основной удлиненный оплачиваемый отпуск.
- 3.8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.
- 3.9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя образовательного учреждения для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.
- 3.10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.
- 3.11. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у преподавателей выпускных классов могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями предметов.
- 3.12. В течение учебного года объем учебной (педагогической) нагрузки или характер работы могут меняться в связи с отчислением, переводом учащихся в другое образовательное учреждение, переводом учащихся от преподавателя к преподавателю, выход обучающихся в творческий отпуск, на основании заявления родителей.
- 3.13. По обстоятельствам указанным в п. 3.12 педагогический работник подает заместителю директора по учебной работе заявление по форме согласно Приложению 1. После получения от педагогического работника заявления готовится приказ об изменении

учебной нагрузки. Изменения нагрузки производится, как правило, с первого числа месяца.

3.14. Не является изменением учебной нагрузки педагогических работников:

- его временная нетрудоспособность;
- проведение преподавателем дополнительных индивидуальных и (или) групповых уроков с обучающимися, подготовки к концертной деятельности, а также иных видов работ;
- в случае болезни или отсутствия обучающегося.

3.15. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками должностей работников образования и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- конкурсных мероприятий, мероприятий по проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

3.16. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность) свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

3.17. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.18. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 3.15. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в Учреждении по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.20. Предельный объем учебной нагрузки для преподавателей и концертмейстеров образовательного учреждения (за исключением случаев их работы по совместительству в других образовательных учреждениях) законодательством РФ не предусмотрен.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Во всех остальных вопросах, не урегулированных настоящим Положением, учреждение руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все педагогические работники школы. При приеме на работу до подписания эффективного контракта (трудового договора, срочного трудового договора) директор обязан ознакомить работника с настоящим Положением под подпись.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МОУ ДО  
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»  
Пощенковской Л.Е.  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изменение нагрузки в связи с изменением контингента класса:

---

Прежняя нагрузка: преп. \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ шт. ед.  
конц. \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ шт. ед.

Нагрузка с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. составит: преп. \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ шт. ед.  
конц. \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ шт. ед.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",**  
Пощенковская Лариса Евгеньевна, директор

08.06.26 15:56 (MSK)

Сертификат 57752B500EF56D67B8C6C0F8179A4212