

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Петрозаводского городского округа  
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 3 от 02 июня 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 3 от 02 июня 2026 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 3 от 03 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
Л.Е. Поценковская

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,  
ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

Петрозаводск,  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, документы об обучении (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – Школа).

1.2. Форма документа об обучении – свидетельства об окончании Школы для лиц, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 г. № 224 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Пример 1).

1.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка об обучении.

## **II. Выдача свидетельств об окончании Школы**

2.1. Свидетельства об окончании Школы выдается обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.2. Свидетельства об окончании Школы выдаются выпускникам на основании решения экзаменационной комиссии.

2.3. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей):

- при утрате свидетельства;

- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается под личную подпись выпускника, либо родителей (законных представителей) выпускника, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.5. Выпускникам, закончившим школу по двум и более дополнительным общеобразовательным программам документы об обучении выдаются по каждой образовательной программе отдельно.

## **III. Заполнение документа об обучении**

3.1. Бланки свидетельств заполняются в печатном виде, на русском языке. Заполнение рукописным способом свидетельств не допускается.

3.2. В документе об обучении указывается: наименование образовательной организации, номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной предпрофессиональной программы, срок освоения программы, сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы, дата выдачи свидетельства.

3.3. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся. Оценки выставляются цифрами и расшифровываются словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Минусы и плюсы не допускаются.

3.4. Свидетельство подписывается директором, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации.

#### **IV. Учет документа об обучении**

4.1. Для регистрации выданных свидетельств в Школе ведутся Журналы учета выдачи свидетельств об окончании школы по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

4.2. Журналы учета выдачи свидетельств об окончании Школы содержат следующие сведения:

- регистрационный номер свидетельства об окончании Школы;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование освоенной образовательной программы;
- подпись получателя свидетельства.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, документы об обучении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Титул  
Лицевая сторона

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств</p>
--	--

Титул  
Оборотная сторона

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ	ПРАВАЯ ЧАСТЬ												
<p>_____</p> <p><i>(полное наименование образовательной организации)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(место нахождения образовательной организации)</i></p>	<p>Сведения о результатах освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств</p>												
<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> <b>об освоении дополнительной предпрофессиональной программы</b> <b>в области искусств</b></p> <p>Свидетельство подтверждает, что</p> <p>_____</p> <p><i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i></p> <p>освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование программы)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(срок освоения программы)</i></p>	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1171 343 1738 384">Наименование учебных предметов обязательной части</th><th data-bbox="1738 343 1933 384">Оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1171 384 1738 518"></td><td data-bbox="1738 384 1933 518"></td></tr><tr><th data-bbox="1171 518 1738 550">Наименование учебных предметов вариативной части</th><th data-bbox="1738 518 1933 550">Оценка</th></tr><tr><td data-bbox="1171 550 1738 678"></td><td data-bbox="1738 550 1933 678"></td></tr><tr><th data-bbox="1171 678 1738 710">Наименование выпускных экзаменов</th><th data-bbox="1738 678 1933 710">Оценка</th></tr><tr><td data-bbox="1171 710 1738 869"></td><td data-bbox="1738 710 1933 869"></td></tr></tbody></table>	Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка			Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка			Наименование выпускных экзаменов	Оценка		
Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка												
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка												
Наименование выпускных экзаменов	Оценка												
<p>и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию</p> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p>	<p>Председатель экзаменационной комиссии _____</p> <p><i>(подпись)</i> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i></p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p><i>(подпись)</i> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i></p> <p>М.П.</p>												

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО**  
**ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",**  
Поченковская Лариса Евгеньевна, директор

08.06.26 16:15 (MSK)

Сертификат 57752B500EF56D67B8C6C0F8179A4212