

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
протокол № 3 от 02 июня 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
протокол № 3 от 02 июня 2026 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
протокол № 3 от 03 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
Л.Е. Поценковская

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

Петрозаводск,
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее – справка) в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – Школа), ее структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении справки.

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность и выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение № 1), а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы (Приложение № 1).

II. Структура справки

2.1. Форма справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка оформляется на бланке Школы и включает следующие сведения:

- наименование;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- период обучения;
- наименование образовательной программы;
- наименование класса, по которому велось обучение;
- сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора/заместителя директора по учебной работе Школы и печать.

III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется в печатном виде.

3.2. Подпись директора/заместителя директора по учебной работе Школы заверяется печатью Школы.

3.3. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Школы. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения (устранения) проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором Школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

IV. Порядок выдачи справки

4.1. Справка выдается на основании заявления родителей (законных представителей обучающихся) в течение трёх рабочих дней.

V. Порядок учета

5.1. Под учетом понимается регистрация справки в журнале регистрации выдачи справок (Приложение № 2).

5.2. Каждой справке ежегодно присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения журнала регистрации.

5.3. Регистрационный номер справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журнале регистрации.

5.4. При учете справки, в журнал регистрации вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы, которую осваивал/осваивает обучающийся;
- регистрационный номер справки;
- подпись лица, получившего справку;
- журнал регистрации находится у делопроизводителя Школы.

VI. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в справку, возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.2. Решение о выдаче обучающемуся справки, а не свидетельства об обучении, в случае освоения дополнительной общеобразовательной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или ее отсутствия, принимает директор и оформляется приказом.

Управление культуры Администрации
Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Петрозаводского городского округа «Детская
музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

По месту требования



**МОУ ДО «Детская
музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»**

ул. Московская, д. 12, г. Петрозаводск
Республика Карелия, 185031
тел.: 8 (8142) 70-67-59
e-mail: sinisalo@inbox.ru
<https://sinisalo-ptz.nubex.ru>
«__» _____ 20__ г. Исх. № __
На № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана **Иванову Ивану Ивановичу**, в том, что он проходил обучение в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Фортепиано», срок обучения – 8 лет, на бюджетной основе.

С _____ г. Иванов И.И. отчислен из МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (Приказ об отчислении № ____ от _____ г.).

За время обучения Иванов И.И. сдал текущий контроль и промежуточную аттестацию по следующим предметам:

Индекс	Наименование предмета	Аудиторная нагрузка обучающегося (в часах)	Результат освоения предмета
ПО.01.УП.01	Специальность и чтение с листа	344,5	отлично
ПО.01.УП.02	Ансамбль	66	отлично
ПО.01.УП.04	Хоровой класс	197	отлично
ПО.02.УП.01	Сольфеджио	230	отлично
ПО.02.УП.02	Слушание музыки	98	отлично
ПО.02.УП.03	Музыкальная литература	66	отлично
В.00.УП.01	Хоровой класс	33	-
В.00.УП.02	Сольфеджио	16	-

Директор МОУ ДО «Детская
музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

Л.Е. Поценковская

№	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество	Подпись родителя (законного представителя)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",**
Пощенковская Лариса Евгеньевна, директор

08.06.26 16:16 (MSK)

Сертификат 57752B500EF56D67B8C6C0F8179A4212