

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
протокол № 3 от 02 июня 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
протокол № 3 от 02 июня 2026 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
протокол № 3 от 03 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
Л.Е. Поценковская

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

Петрозаводск,
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки образовательных программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных для использования в работе письмом Министерства культуры Российской Федерации № 191-01-39/06-ГИ от 19 ноября 2013 г., Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629, Уставом МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный локальный нормативный акт регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению дополнительных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в образовательной организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Федеральные государственные требования (ФГТ) – совокупность обязательных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» и сроку обучения по этим программам.

- Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

- Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, графика образовательного процесса, рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств, рабочей программы воспитания и др.

- Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа (АДОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные организации, осуществлявшие образовательную деятельность.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

1.5. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации:

- дополнительные предпрофессиональные программы (ДПП);

- дополнительные общеразвивающие программы (ДОП);
 - адаптированные дополнительные общеразвивающие программы (АДОП).
- 1.6. Образовательные организации при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.
- 1.7. Структура образовательной программы включает в себя: пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, систему и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации, фонды оценочных средств, программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности школы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.
- 1.8. Учебные планы образовательной организации определяют перечень, трудоемкость, последовательность изучения учебных предметов, формы промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.9. При реализации ОП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 1.10. При реализации ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования, правила и гигиенические требования.

II. Порядок разработки и утверждения ОП

- 2.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает ОП с учетом ее особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), социума.
- 2.2. Сроки разработки ОП образовательной организацией устанавливаются самостоятельно.
- 2.3. В целях обеспечения реализации ОП в образовательной организации для участников образовательной деятельности должны создаваться условия, обеспечивающие возможность:
- достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
 - формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, социально-профессиональной ориентации;
 - выявления и развития способностей обучающихся через урочную, внеурочную деятельность, воспитательные мероприятия, учебные занятия и иные формы деятельности;
 - работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований;
 - эффективного использования времени, отведенного на реализацию ОП, и самостоятельной работы обучающегося.
- 2.4. В целях разработки ОП назначается ответственное лицо из числа педагогических работников или администрации, в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с реализацией образовательных программ.
- 2.5. В зону ответственности административных работников входит разработка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочей программы воспитания.

2.6. В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств.

2.7. При разработке ОП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана;
- разработка календарного учебного графика;
- разработка рабочих программ учебных предметов;
- разработка фондов оценочных средств;
- подготовка аннотаций рабочих программ учебных предметов;
- размещение документов на официальном сайте образовательной организации;
- подготовка рецензии на образовательную программу.

2.8. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе утвержденного учебного плана. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ОП.

2.9. ОП принимается решением Педагогического совета и утверждается директором образовательной организации.

2.10. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не полном объеме ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Структура ОП

3.1. Пояснительная записка включает в себя:

- общую характеристику ОП;
- особенности адресата ОП, включая требования к возрасту поступающих;
- срок освоения ОП;
- виды аудиторных учебных занятий;
- продолжительность учебного года;
- продолжительность учебных занятий;
- требования к условиям реализации ОП и др.

3.2. Раздел Планируемые результаты освоения обучающимися ОП должны:

- являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств;
- включать сведения о планируемых результатах (знаниях, умениях, навыках) по учебным предметам и (или) предметным областям.

3.3. Раздел Учебный план содержит:

- сведения о предметных областях, структуре учебного плана;
- объем аудиторной нагрузки обучающегося по учебным предметам в соответствии со сроком реализации ОП;
- учебный план размещается отдельным документом на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Календарный учебный график размещается отдельным документом на официальном сайте образовательной организации и разрабатывается на каждый учебный год.

3.5. Раздел Рабочие программы учебных предметов содержит аннотации к рабочим программам учебных предметов, входящим в состав ОП.

3.6. Раздел Система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации включает в себя особенности проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценивания по учебным предметам.

3.7. Раздел Программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности содержит основные направления деятельности школы в данной области, особенности реализации методической работы, внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

3.8. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

- пояснительная записка;
- особенности реализации воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания;
- виды, формы и содержание деятельности;
- основные направления самоанализа воспитательной работы.

3.9. Календарный план воспитательной работы содержит планируемый список мероприятий, проводимых школой. План может корректироваться в течение учебного года.

IV. Структура АДОП

4.1. Структура АДОП содержит следующие разделы:

- пояснительная записка;
- общие положения;
- нормативно-правовое обеспечение программы;
- условия реализации программы;
- материально-технические условия реализации программы;
- учебный план;
- методы обеспечения образовательной программы;
- планируемые результаты освоения программы;
- формы и методы контроля;
- календарный учебный график;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

V. Порядок внесения изменений в ОП

5.1. Инициировать изменения/дополнения в ОП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя директора школы.

5.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ОП руководитель назначает ответственное лицо за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в ОП, принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором образовательной организации.

5.4. ОП с утвержденными изменениями и дополнениями размещаются на официальном сайте школы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок разработки образовательных программ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",**
Поценковская Лариса Евгеньевна, директор

08.06.26 16:28 (MSK)

Сертификат 57752B500EF56D67B8C6C0F8179A4212