СОГЛАСОВАНО
Председатель совета МАДОУ
«Детский сад № 33 «Росинка»
_____ Пенькова О.В.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 33 «Росинка»
_____ Титова М.А.

Программа развития

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Росинка» на 2021-2023 гг.

Великий Новгород

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт Программы развития МАДОУ на 2021– 2023 гг.
2. Характеристика состояния и прогноз развития МАДОУ.
3. Правовая основа Программы.
4. Цели, задачи и сроки реализации Программы.
5. Механизмы управления Программой.
6. Основные программные мероприятия и ожидаемые результаты.
7. Финансовое обеспечение реализации Программы.
8. Оценка эффективности реализации Программы

1. Паспорт Программы развития МАДОУ на 2021 – 2023 гг.

Наименование Программы	Программа развития муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 33 «Росинка»
Разработчики Программы	Титова М.А. заведующий; Летягина И.Н., Степаненко Н.Ю. старшие воспитатели педагоги ДОУ
Исполнители Программы	Администрация, педагогический коллектив ДОУ, родительская общественность, социальные партнеры ДОУ (по согласованию).
Правовая основа Программы	♦ Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989 года №44/25 (принята Генеральной Ассамблеей); ♦ Конституция Российской Федерации; ♦ Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2025 года (постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642); ♦ Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р г.) ♦ Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; ♦ Муниципальная программа Великого Новгорода "Развитие муниципальной системы образования Великого Новгорода" на 2017 - 2023 годы , утврженная постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.12.2016. N 5769. ♦ Устав МАДОУ «Детский сад № 33 «Росинка» ♦ Лицензия на осуществление образовательной деятельности
Стратегическая цель	Повышение качества образовательных услуг, предоставляемых учреждением населению города, за счет эффективного использования кадровых, материально-технических, финансовых и управленческих ресурсов.
Задачи	1. Совершенствовать систему управления МАДОУ. 2.Совершенствовать условия для успешной реализации основной образовательной и адаптированной программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. 3..Использовать современные информационные технологии в воспитательно - образовательном и управленческом процессах. 4.Совершенствовать материально-техническую базу учреждения и развивающую предметно-пространственную среду. 5.Создавать условия для обновления кадрового состава и повышению профессионализма педагогов.

Перечень разделов Программы	1. Характеристика состояния и прогноз развития МАДОУ. 2. Правовая основа Программы. 3. Цели, задачи и сроки реализации Программы. 4. Механизмы управления Программой. 5. Основные программные мероприятия и ожидаемые результаты. 6. Финансовое обеспечение реализации Программы.
Предполагаемые результаты:	• увеличение количества родителей, удовлетворенных качеством образования; • рост востребованности учреждения на рынке образовательных услуг города; • обеспеченность учреждения информационно-методическим и учебным оборудованием; • предоставление дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей); • обновление кадрового состава за счет молодых специалистов; • развитие системы мер по поддержке молодых педагогов; • повышение мотивации к эффективной педагогической деятельности; • поиск альтернативных источников финансирования для обновления, оснащения и развития материально-технической базы учреждения; • повышение уровня обеспечения безопасности учреждения; • повышение квалификации работников в области информационных технологий.
Срок действия Программы	2021-2023 гг.
Ресурсное обеспечение	информационное, кадровое, методическое, материально-техническое. финансовое
Источники финансирования Программы	Финансирование Программы предполагает использование средств из разных бюджетов (текущее финансирование учреждения и программные средства) и внебюджетных источников (спонсорские средства, добровольные пожертвования, средства родителей). Стимулирование деятельности педагогических и других работников осуществляется за счет средств фонда оплаты труда учреждения.

Мониторинг реализации Программы	Итоги реализации очередного этапа Программы подводятся ежегодно по окончании учебного года на итоговом педсовете, а также по окончании календарного года.
Критерии и показатели оценка эффективности реализации Программы	▪ Сохранение контингента воспитанников в соответствии муниципальным заданием ▪ Уровень удовлетворенность родителей качеством образования. ▪ Повышение уровня качества реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. ▪ Рост доли педагогов в возрасте до 35 лет. ▪ Соответствие условий реализации О и АОП ДО требованиям законодательства. ▪ 100 % педагогов, прошедших курсовую подготовку за последние 3 года. ◆ Рст доли педагогов, владеющих информационными технологиями. ◆ Процент оснащенности учреждения необходимым современным оборудованием

2. Характеристика состояния и прогноз развития МАДОУ.

Полное название:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 33 «Росинка»

Юридический адрес:

г. Великий Новгород, ул. Мерецкова - Волосова, д.1-б.

Телефон: 8(812) 280-438

Адрес электронной почты:dou.rosinka@yandex.ru

Адрес официального сайта в сети Интернет: https://www.rosinka-madou.ru/

Тип: автономное учреждение

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Контингент воспитанников

Детский сад посещает 190 детей, из них 53 ребенка с нарушением зрения:

от 2 до 3 лет - 1 группа, 25 детей;

от 3 до 4 лет -2 группы, 40 детей;

от 4 до 5 лет -1 группа, 21 детей;

от 5 до 6 лет -3 группа, 46 детей;

от 6 до 8 лет - 4 группы, 58 детей.

Режим работы: с 7.30 до 18.00 , пятидневная рабочая неделя.

Реализуемые в ДОУ дошкольные образовательные программы:

основная образовательная программа и адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением зрения в соответствии с ФГОС ДО.

Дополнительная общеразвивающие программы - «Читай-ка», «Разноцветные ладошки».

Кадровая характеристика:

В детском саду работают: 17 воспитателей, 4 учителя-дефектолога, 2 музыкальных руководителя, 2 учителя – логопеда, старший воспитатель.

Из 27 педагогов 24 педагога имеют высшее профессиональное образование, среднее профессиональное – 3 педагога.

Имеют высшую и первую квалификационную категорию – 78 % педагогов.

Заведующий ДОУ – Титова Маргарита Александровна, образование высшее профессиональное, аттестована на соответствие должности заведующего.

Старший воспитатель – Летягина Инна Николаевна, образование высшее профессиональное, аттестована на высшую квалификационную категорию.

Клиенты ДОУ: родители (законные представители) обучающихся в возрасте от 2 лет до 8 лет, проживающие в Великом Новгороде и новгородском районе.

Потребности Учредителя, потребности семей, пользующихся услугами ДОУ:

- обеспечение непрерывности обучения и рост уровня качества дошкольного образования;

- получение квалифицированной педагогической, психологической помощи, направленной на сопровождение становления ребенка как субъекта деятельности;

- формирование норм здорового образа жизни и физическое развитие дошкольников.

Миссия ДОУ:

Сопровождение детей дошкольного возраста в развитии, воспитании и обучении, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

Качества выпускника ДОУ, базовые ценности:

- Ребенок – уникальная развивающаяся личность; ценностной основой образовательного процесса являются здоровье ребенка, его потребности и интересы.

- Родители (законные представители) – участники образовательного процесса; деятельность ДОУ направлена на удовлетворение потребностей семьи в воспитании, образовании и развитии ребенка, создание равных стартовых возможностей в получении качественного образования.

- Профессионализм, инициатива, командные отношения сотрудников ДОУ – основа достижения успеха.

- Ответственность, креативность, целеустремленность и развитие профессиональных достижений в работе коллектива ДОУ.

Организационные услуги для семей, посещающих ДОУ на постоянной основе:

- консультационные услуги заведующего, специалистов и педагогов ДОУ;

- использование методической и детской художественной литературы, игрушек, игр и оборудования детского сада;

- проведение досуговых мероприятий: выступления музыкантов Новгородской областной филармонии, спектакли театральных коллективов, посещение детского музейного центра, областного дома народного творчества и пр.

SWOT - анализ

Сила / внутренние объективные факторы

Слабость / внутренние объективные факторы

Возможности / внешние объективные факторы

Угрозы / внешние объективные факторы

	Возможности (внешние)	**Угроза (внешние)**
Анализ факторов, влияющих на развитие ДОУ	- Спрос на образовательные услуги ДОУ . - Рост числа семей, стремящихся дать ребенку качественное образование, развить потенциальные способности дошкольника, его социальную компетентность. - Ориентация системы образования на формирование базовых компетентностей ребенка, гуманистические ценности развития дошкольников. - Налаженная и четко организованная система взаимодействия ДОУ с социальными партнерами (школа, ЦПМСС, Центр «Доверие», музыкальная школа, театр, филармония, музеи, поликлиники и т.д.), направленная на развитие ребенка, социализацию личности. - Ориентация системы образования на реализацию сквозных технологий «детский сад – начальная школа»; изменение общественных стереотипов от «детский сад – подготовка к школе» до «детский сад – самоценная пора». - Расположенность ДОУ в непосредственной близости к культурно-	- Низкая динамика кадрового обновления за счет молодых специалистов. - Недостаточное оснащение учебно-воспитательного процесса современным оборудованием. - Несформированность механизмов эффективной обратной связи между МАДОУ и потребителями образовательных услуг. - Фрагментарность в организации психологического сопровождения образовательного процесса. - Недостаточный уровень доступности для социально незащищенной части населения дополнительных образовательных услуг. - Снижение количества детского населния; - Недостаточная педагогическая культура части родителей. - Недостаточная стартовая профессиональная подготовленность кадров к ведению образовательной работы на основе дифференциации и индивидуализации.

	историческому центру города; близкое расположение учреждений, реализующих программы раннего развития и консультативной помощи семьям с детьми дошкольного возраста (ЦПМСС). - Готовность части родителей принимать участие в создание условий для обеспечения качества дошкольных образовательных услуг. - Ориентация работы ДОУ на компетентностный подход к сопровождению развития дошкольников.	

Сильные стороны (внутренние)	**Устойчивое развитие детского сада**	**Стабилизация**
- Наличие стабильного укомплектованного кадрами коллектива. - Наличие отработанной системы стимулирования и поощрения профессионального и творческого роста сотрудников. - Наличие материально-технического оснащения для физического, социального, эстетического, интеллектуального развития ребенка. - Опыт разработки образовательных программ. - Проведение индивидуальной и групповой работы по развитию творческих способностей дошкольников. - Проведение дифференцированной НОД по развитию творческих способностей дошкольников. - Ежегодная позитивная динамика развития личностных достижений дошкольников. - Стабильное материально-техническое состояние ДОУ (развивающая предметно-пространственная среда детского сада); рациональное использование дополнительных помещений. - Наличие партнерских отношений с культурно-образовательными учреждениями (музей, детская библиотека, филармония, музыкальная школа, кукольные театры «Умка», «Дорофей» и т.д.). - Участие в городских конкурсах и фестивалях. - Наличие положительного опыта профессионального и творческого роста - специалисты с высшей категорией, а также опыта работы педагогов в творческих группах, опыта внедрения парциальных программ, обеспечивающих музыкальное, физическое развитие детей.	Возможно в случае: - благоприятной социально-экономической ситуации; - создания креативного, высоко-профессионального динамичного педагогического коллектива, владеющего ИКТ; -установления взаимодействия с семьями детей, посещающих ДОУ, с целью создания единой системы воспитания, образования и развития дошкольников; - рационального распределения внимания сотрудников между укреплением здоровья детей и педагогической работой.	Будет обеспечена в случае - создания условий отвечающих требованиям ФГОС для реализации образовательных программ дошкольного образования; - реализациии образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС; - курсовой подготовки педагогов к работе по программе ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО..

Слабые стороны (внутренние)	**Упущенный шанс для развития**	**Угроза краха (закрытия)**

- Ориентация главным образом на подготовку детей к школе, их интеллектуальное развитие. - Недостаточный опыт в ведении образовательной деятельности в условиях индивидуализации образования и компетентностного подхода. - Недостаточно высокий уровень профессионализма младшего обслуживающего персонала из-за низкого социально-экономического статуса. - Недостаточный уровень сформированности у части педагогов навыков рефлексии, уверенности в себе, профессиональной креативности. - Незаинтересованность части семей в участии в образовании собственных детей.	Может возникнуть в случае, если педагогический коллектив ДОУ остановится в развитии профессионального мастерства и повышении качества предоставляемых образовательных услуг.	Оптимизация сети ДОУ Великого Новгорода – укрупнение, как следствие присоединение к другому ДОУ.

3. Правовая основа Программы.

- Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989 года №44/25 (принята Генеральной Ассамблеей);
- Конституция Российской Федерации;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2025 года (постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р г.)
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Муниципальная программа Великого Новгорода "Развитие муниципальной системы образования Великого Новгорода" на 2017 - 2023 годы, утвержденная постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.12.2016. N 5769.
- Устав МАДОУ «Детский сад № 33 «Росинка».
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

4. Цели, задачи и сроки реализации Программы.

Цель: Повышение качества образовательных услуг, предоставляемых учреждением населению города, за счет эффективного использования кадровых, материально-технических, финансовых и управленческих ресурсов.

Задачи:

1. Совершенствовать систему управления МАДОУ.

2.Совершенствовать условия для успешной реализации основной образовательной и адаптированной программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3..Использовать современные информационные технологии в воспитательно - образовательном и управленческом процессах.

4.Совершенствовать материально-техническую базу учреждения и развивающую предметно-пространственную среду.

5.Создавать условия для обновления кадрового состава и повышению профессионализма педагогов.

5. Механизм управления Программой

Основные функции заведующего, старшего воспитателя, педагогических работников МАДОУ

Заведующий выступает заказчиком - координатором Программы развития МАДОУ и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает в пределах своих полномочий документы, необходимые для выполнения мероприятий Программы;
- разрабатывает и утверждает перечень критериев и показателей для контроля за ходом реализации Программы;
- отвечает за достоверность данных по критериям и показателям муниципальной Программы развития образования;
- привлекает к разработке и реализации образовательной политики заинтересованных лиц и организации;
- осуществляет постоянный мониторинг программной деятельности;
- организует методическую поддержку программных мероприятий;
- освещает в отчетах комитету по образованию Администрации Великого Новгорода ход реализации Программы;
- готовит предложения по уточнению перечня мероприятий программы на очередной год, формирует заказ на дополнительные программные мероприятия;
- осуществляет координацию деятельности соисполнителей Программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий.

Старший воспитатель является соисполнителем Программы развития и осуществляет следующие функции:

- организует информационно – разъяснительную работу по направлениям Программы развития учреждения;
- обеспечивает методическое сопровождение основных мероприятий Программы;
- осуществляет внедрение эффективных моделей в воспитательно – образовательный процесс;
- сопровождает педагогические кадры в образовательной деятельности.

Педагогические работники МАДОУ:

- организуют планирование образовательного процесса;
- осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с Программой развития учреждения;
- вносят дополнения в мероприятия Программы, если они соответствуют актуальным задачам Программы развития;
- отвечают за достоверность данных по критериям и показателям развития детей;
- несут ответственность за исполнение Программы.

Механизм координации деятельности

Координатором работы по реализации Программы является заведующий, Программа утверждается педагогическим советом ДОУ. Контроль за выполнением Программы возлагается на заведующего ДОУ.

Итоги реализации очередного этапа Программы подводятся ежегодно по окончании учебного года на итоговом педсовете, а также по окончании календарного года.

6. Основные программные мероприятия и ожидаемые результаты.

1. **Подпрограмма "Основная и адаптированная образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО»**

Цель.

Раеализация основной и адаптировнной образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи.

1. Обеспечить курсовую подготовку педагогов по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
2. Совершенствовать комплексно-тематическое планирование образовательного процесса.
3. Обеспечить замену методической литературы на иную, соответствующую содержанию ОО и АП ДО.
4. Привести в соответствие требованиям развивающую предметно-пространственную среду.
5. Ввести мониторинг и комплексную оценку достижений воспитанника, его компетенций.

Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	Администрация	Постоянно
2. Реализация в полном объеме программ и технологий.	Педагогический коллектив	Постоянно
3. Использование инновационных технологий в коррекционно-развивающей работе.	Специалисты ДОУ, учителя-логопеды, учителя-дефектологи,	Постоянно в теч. года 2021-2023г.
4. Психологическое сопровождение ребенка: -создание психологического комфорта - положительная мотивация деятельности ребенка, -дальнейшее освоение личностно - ориентированной модели взаимодействия с детьми всеми педагогами и специалистам.	Педагоги, специалисты, ст. воспитатель	Постоянно с 2021-2023г.
5. Творческое оснащение развивающей предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды развития детей с учетом их интересов, склонностей и способностей.	Заведующий, завхоз Рабочая группа	2021-2023 г.
8 Методическое обеспечение педагогического процесса /аудио, видео, компьютеры/		
9. Внедрение современных дизайнерских решений, обеспечивающих комфортную среду, позволяющую эффективно организовывать проектную деятельность,	Педагоги ДОУ	с постоянно

занятия в малых группах, самые разные формы работы с детьми. **10.** Использование ИКТ, современных образовательных технологий образовательных программ, которые вызовут у ребенка интерес к познавательной деятельности. **11.** Вовлечение детей в исследовательские проекты и творческие занятия, чтобы научиться изобретать, понимать и осваивать новое, выражать собственные мысли, принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности.	Педагоги групп	

2. Подпрограмма " Здоровье"

Цель.
Обеспечение оптимальных условий для охраны жизни, безопасности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребенка.

Задачи:

1. Оптимизировать систему физкультурно-оздоровительных и коррекционных мероприятий.
2. Соблюдать нормативы питания.
3. Использовать здоровьесберегающие и валеологические технологии для охраны и укрепления здоровья детей.
4. Обеспечить полноценную интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.
5. Обновить здоровьесберегающую среду в соответствии с санитарными правилами для сохранения и укрепления здоровья детей.

Мероприятия	Ответственный	Срок
1. Функционирование медицинского кабинета со зрительными тренажерами.	заведующий	2021-2023г.
2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ (адаптированная программа)	ст. воспитатель учитель-логопед педагоги,	постоянно
3. Практика применения принципа индивидуализации обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей детей.	специалисты ст. воспитатель	постоянно
4. Обсуждение с детьми вопросов здорового образа жизни и пробуждение в детях желания заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в познании, выборе занятий по интересам, адекватным индивидуальным интересам и склонностям.	воспитатели ст. воспитатель воспитатели	постоянно
5. Насыщение интересной и увлекательной деятельностью пребывание обучающихся в ДОУ как важнейшее условие сохранения и укрепления здоровья.	воспитатели	постоянно
6. Совершенствование системы оздоровительных мероприятий и физического воспитания, организация разнообразной, интенсивной двигательной активности детей в течение дня.	воспитатели физ.рук, мед. персонал	постоянно

7. Вовлечение ребенка в систему физкультурно-оздоровительных и лечебно-коррекционных мероприятий, направленную на повышение сопротивляемости и защитных сил организма, улучшение физической и умственной работоспособности	специалисты, педагоги мед. персонал педагоги	постоянно
8. Дальнейшее внедрение здоровьесберегающих технологий, основ безопасного поведения.	заведующий	постоянно
9. Формирование у детей ценностей здорового образа жизни, воспитание уважительного отношения к своей жизни и здоровью, основ безопасности.	кладовщик специалисты	постоянно
10. Организация полноценного сбалансированного горячего здорового питания детей.	старший воспитатель	
11. Медико-психолого - педагогическое обследование для осуществления коррекционно-развивающей работы.		1 раз в полгода
12. Организация медико-педагогического контроля за физическим воспитанием и проведение мониторинга состояния физического развития и влияния учебной нагрузки на ребенка	старший воспитатель заведующий завхоз	ежеквартально
13. Повышение квалификации педагогов по проблеме укрепления здоровья и выполнения требований СанПина	завхоз, ст. воспитатель,	по графику постоянно
14. Улучшение материально-технических условий для занятий физическими упражнениями, спортивными играми.	воспитатели родители	ежегодно
15. Создание условий на участке для двигательной активности и укрепления здоровья детей.		

3. Подпрограмма "Взаимодействие с семьей".

Цель.

Взаимодействие с родителями и местным сообществом, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы, психолого-педагогическое просвещение родителей, создание условий для активного участия семей в воспитательном и образовательном процессе.

Задачи:

1. Способствовать созданию родительского сообщества в образовательном пространстве ДОУ.
2. Создать систему сопровождения родителей и вооружение родителей знаниями по педагогике, возрастной психологии, педагогической этике, основам гигиены и педиатрии, здоровому образу жизни.
3. Обеспечить взаимодействие дошкольного учреждения, начальной школы и семьи в реализации духовного, физического и социального развития ребенка.
4. Совершенствовать взаимосвязи с родителями по вопросам укрепления здоровья в семье.

Мероприятия	Ответственный	Срок
1. Предоставление возможностей кратковременного пребывания детей в возрасте с 2 мес. до 8 лет как альтернативной формы реализации конституционного права граждан на получение качественного дошкольного образования.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. воспитатель	ежегодно с 01сентября 2021-2023г.

2.Организация цикла семинаров-практикумов для родителей по формированию культуры здорового образа жизни, вопросам укрепления и сохранения здоровья детей и здоровьесбережению.	педагоги, специалисты, физ.рук	постоянно
1. Вооружение родителей педагогическими и медицинскими знаниями по педагогике, возрастной психологии, педагогической этике, основам гигиены и педиатрии, здорового образа жизни.	педагоги специалисты	постоянно
2. Психолого-педагогическое консультирование родителей, испытывающих трудности воспитания и обучения в семье в целях полноценного развития и раскрытия личностных и творческих возможностей ребенка.	педагоги, специалисты ст. воспитатель специалисты,	2021-2023г.
3. Активное привлечение родителей к сотрудничеству в организации образовательного процесса	воспитатели	2021-2023г.
4. Внедрение инновационных интерактивных форм взаимодействия с семьей	ст. воспитатель	постоянно
5. Освещение деятельности в СМИ	ст. воспитатель	ежегодно
6. Обновление информационных стендов для родителей в свете требований	педагоги, муз.	постоянно
7. Консультирование родителей по предшкольной подготовке.	руководитель, педагоги	постоянно
8. Организация праздников, концертов, спектаклей, спортивных мероприятий		

4. Подпрограмма " Кадровый потенциал"

Цель.

Создание творческого коллектива для успешной реализации программы

Задачи.

1. Создать условия для повышения профессионально-педагогической компетентности педагогов их квалификации.
2. Обеспечить возможность обобщения и внедрения передового педагогического опыта, создание авторских программ, пособий, инновационных продуктов.
3. Повышать качества взаимодействия в работе педагогов и специалистов
4. Включение педагогов в систему образования в области пользователей ИКТ-компетентности.

Мероприятия	Ответственный	Срок
1. Подготовка педагогов к прохождению аттестации. - ознакомление педагогических работников с пакетом нормативных документов комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области, комитета по образованию Администрации Великого Новгорода и др.; - проведение индивидуальных консультаций, собеседований, круглых столов, проектов по ведению документации, оценке результативности и качества образовательного процесса и его трансляции; - ориентация педагогов на достижение результатов формирования начал ключевых	Заведующий ст. воспитатель	Постоянно постоянно

компетентностей дошкольников в виде целевых ориентиров, обеспечение комплекса мер для достижения результативности, гармоничного сочетания физического, психического, социального благополучия ребенка. **2.** Курсовая подготовка педагогических работников в т.ч. по освоению информационных технологий. **3.** Организация повышения профессионализма путем самообразования, участия в методических объединениях, открытых мероприятиях, творческих активах, творческих мастерских и проблемных группах. **4.** Совершенствование системы методического сопровождения кадров как условия профессионального роста. **5.** Участие в конкурсах педагогов ("Учитель года", "Воспитать человека", "Сердце отдаю детям" и др.). **6.** Аттестация рабочих мест	ст. воспитатель педагоги ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель педагоги заведующий, завхоз	по графику постоянно, ежегодно 2021-2023г. постоянно ежегодно 2021-2023г..

5. Подпрограмма «Открытость образования».

Цель. ДОУ как открытая образовательная система для обеспечения эффективного взаимодействия с социальными институтами детства.

Задачи.

1. Обеспечить взаимосвязь со специалистами СОШ № 2 и ОУ Гимназия «Новоскул» направленную на реализацию целей программы развития.
2. Использовать СМИ, Интернет ресурсы для информирования о деятельности учреждения.
3. Активизировать партнерские отношения и развитие сотрудничества с другими учреждениями, обмен опытом, материалами.
4. Разработать образовательный проект, обеспечивающий адаптацию детей в ДОУ.

Мероприятия	Ответственный	Срок
1. Оформление договоров о сотрудничестве между ДОУ и другими образовательными учреждениями.	заведующий педагоги	ежегодно ежегодно
2. Взаимосвязь и взаимодействие с педагогами школы №2, гимназии «Новоскул»	медперсонал	ежемесячно
3. Взаимосвязь с детской поликлиникой № 3 /отчеты о заболеваемости, совместные совещания, диспансеризация, организация медико-психолого-педагогических консилиумов	ст. воспитатель	1 раз в квартал ежегодно
4. Связь с ДДЮТ с целью разностороннего развития воспитанников и обучающихся.	заведующий, ст. воспитатель	постоянно
5. Взаимодействие с ЦПМСС	заведующий	
6. Разработка образовательного проекта, обеспечивающего социальную адаптацию детей.	ст. воспитатель заведующий	постоянно

7. Организация взаимодействия с педагогической прессой, использование возможностей публикации материалов педагогов в разных изданиях.		ежегодно
8. Ввести в практику отчетности ДОУ отчеты о самообследовании с размещением на официальном сайте учреждения.		ежегодно

6. Подпрограмма «Эффективное образование»

Цель.

Развитие материально-технической базы.

Задачи.

1. Привлекать внебюджетные средства.
2. Обеспечить ДОУ электронными образовательными ресурсами и интерактивными учебными пособиями.
3. Оснастить группы высокотехнологичным оборудованием для образовательного процесса.
4. Обеспечить ДОУ учебно-методическим комплексом, медиатекой и библиотекой.
5. Обеспечить пищеблок, прачечную современным технологическим оборудованием.
6. Оснастить прогулочные площадки современным оборудованием для обеспечения двигательной активности детей.

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок выполнения
1. Приобретение и установка игрового уличного оборудования для 6 группы	Заведующий	2014
2. Благоустройство участков	Завхоз	Ежегодно
3. Косметический ремонт групп		Ежегодно
4. Приобретение игровой мебели		
5. Ремонт и приобретение противопожарного оборудования.	Завхоз	
6. Замена ламп и светильников		Ежегодно
7. Приобретение современных игр и игрушек, пособий для занятий, УМК.	Ст. воспитатель	Ежегодно
8. Приобретение методической и художественной литературы	заведующий завхоз	постоянно
9. Приобретение ТСО:	ст. воспитатель	2021 -2022
➢ Мультимедиапроектор		2022
➢ Ноутбук		
➢ Экранов для проекторов в группы		2021
10. Ремонт пищеблока и приобретение нового оборудования для пищеблока, прачечной, медкабинета	заведующий завхоз ст. воспитатель	2022 2021 - 2022 2020-2021
11. Приобретение компьютеров для групп.	заведующий	2022-2023
12. Ремонт пола в группе № 2 корпуса «А»	завхоз	2021-2022
13. Замена оконных блоков.	заведующий	20212023
14. Ремонт системы отопления корпуса «А».	завхоз	2020
15. Утепление фасада здания корпуса «А».	завхоз	2020-2021
16. Ремонт пола коридора 1 этажа на путях эвакуации в корпусе «Б».		2021 - 2023

17. Ремонт кровли корпуса «А».	завхоз	2022-2023

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества родителей, удовлетворенных качеством образования;
- качественное обновление содержания воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- создание условий для оказания качественных образовательных и иных услуг;
- повышение обеспеченности информационно-техническим и учебным оборудованием;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС;
- изменение спектра предоставляемых дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обновление кадрового состава за счет молодых специалистов;
- развитие системы экономических и организационных мер по поддержке молодых педагогов;
- повышение мотивации к эффективной педагогической деятельности;
- поиск альтернативных источников финансирования для обновления, оснащения и развития материально-технической базы учреждения;
- рост уровня обеспечения безопасности учреждения;
- повышение квалификации работников в соответствии с ФГОС; квалификации работников в области информационных технологий.

7. Финансовое обеспечение реализации Программы.

Финансирование Программы предполагает использование средств из разных бюджетов (текущее финансирование учреждения и программные средства) и внебюджетных источников (спонсорские средства, добровольные пожертвования, средства родителей).

Стимулирование деятельности педагогических и других работников осуществляется за счет средств фонда оплаты труда учреждения.

8. Оценка эффективности реализации Программы.

№ п/п	**Критерии**	**Показатели**	2020	2021	2022	2023	
1.	Сохранность контингента в соответствии с муниципальным заданием	численность обучающихся	94 %	100 %	100 %	100 %	
2.	Уровень удовлетворенность родителей качеством образования	процент родителей удовлетворенных качеством образования	93%	96%	98%	99%	
3.	Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	Внедрение и реализация основной образовательной программы дошкольного образования.	Внедрена, реализуется, корректируется				
4.	Процент педагогов в возрасте до 35 лет.	рост процента педагогов в возрасте до 35 лет	10 %	15%	20 %	25%	
5.	Соответствие условий реализации ООП ДО требованиям законодательства	выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора Рособрнадзора	90% 100 % 100 %	95 % 100 % 100 %	99 % 100 % 100 %	100% 100 % 100 %	
6.	Процент педагогов прошедших курсовую подготовку за последние 3 года	процент от общего числа	100 %	100 %	100%	100 %	
7.	Процент педагогов владеющих информационными технологиями.	процент от общего числа	60 %	70 %	90%	1000 %	
8.	Осуществление перехода на эффективные контракты	процент заключенных эффективных контрактов	50 %	100 %	100%	100%	
9.	Дополнительное образование в соответствии с запросами родителей (законных представителей)	количество образовательных объединений дополнительного образования по запросам родителей	2	2	2	2	