

Утвержден:
Решением учредителя Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Школа «БЛОССОМ» г.Орска»
Решение № 1 от 26 мая 2008г.

Устав в новой редакции
Утвержден:
Решением учредителя Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Школа «БЛОССОМ» г.Орска»
Решение от 10 августа 2017г.
Учредитель _____ Ширяева А.С.



УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
образования
«Школа «БЛОССОМ» г.Орска

г.Орск
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Школа «БЛОССОМ» г.Орска, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного образования «Школа «БЛОССОМ» г.Орска.**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУДО «Школа «БЛОССОМ» г.Орска.**

Наименование на английском языке: **PRIVATE ESTABLISHMENT OF ADDITIONAL EDUCATION «SCHOOL BLOSSOM» ORSK**

1.4. Местом нахождения Учреждения является: **462435, Оренбургская область, город Орск, улица Энтузиастов, дом 4, помещение 1.**

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является: **Ширяева Анастасия Сергеевна - паспорт серии 53 03 № 759738, выдан ОВД Советского района гор.Орска Оренбургской области 27.04.2004г, код подразделения 562-005.**

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в государственном реестре. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных Федеральными законами.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп и другие реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании полученной в установленном законом порядке лицензии.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм и методов и средств организации образовательного процесса склонностям и интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.17. Учреждение осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основная цель образовательного процесса Учреждения – реализация образовательных программ по обучению детей и взрослых иностранному языку.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- обучение детей и взрослых иностранному языку;
- формирование навыков общения на иностранном языке;
- подготовку соответствующую требованиям международных образовательных стандартов в области знаний иностранного языка;
- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией иностранного языка;

2.3. Для осуществления Уставной деятельности Учреждение реализует следующие уровни овладения иностранным языком:

- 1 уровень – нормативный срок освоения – 2года
- 2 уровень – нормативный срок освоения – 2года
- 3 уровень – нормативный срок освоения – 2года
- 4 уровень – нормативный срок освоения – 2года
- 5 уровень – нормативный срок освоения – 2года

Основные и дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебному курсу.

К минимуму содержания основных и дополнительных образовательных программ могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение вправе осуществлять подготовку (оказывать различные образовательные услуги) для детей и взрослых (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств соответствующих образовательных (воспитательных) организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования).

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы общего образования детей;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- устанавливать связи с иностранными организациями и учреждениями.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности;

- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных программ;

- развитие личности ребенка;

- создание условий, обеспечивающих эффективное развитие творческой личности во всех сферах ее будущей деятельности;

- обеспечение каждому учащемуся возможности изучения иностранного языка, литературы, истории, национально-культурных традиций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Занятия в Учреждении проводятся с 1 августа по 30 июня. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учреждением.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

3.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.3. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство установленного образца.

3.4. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

4.1. Правила Приема в Учреждение определяются учредителем и закрепляются в уставе Учреждения.

4.2. В Учреждение принимаются лица, изъявившие желание обучаться в Учреждении. В приеме может быть отказано при условии отсутствия свободных мест.

4.3. Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей). При зачислении между Учреждением, с одной стороны и родителем (законным представителем) с другой, заключается договор. Совершеннолетние граждане подают заявление о приеме в Учреждение и заключают договор самостоятельно.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются уставом Учреждения и иными локальными актами.

4.6. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и иными работниками осуществляется на основании штатного расписания и регламентируется уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее педагогическое образование

и квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена вступившим в законную силу приговором суда или по медицинским показаниям, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии, предоставляемые работникам Учреждения, определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения проходят ежегодное медицинское обследование.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями;
- на получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, а также на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и локальные нормативные акты;
- посещать все занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение методов физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава, в качестве крайней меры допускается исключение обучающегося из Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать права и законные интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- исполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять условия договора, заключенного между ними и Учреждением;
- своевременно производить оплату за обучение в сроки, установленные заключенным договором;
- обеспечивать условия для обучения и воспитания ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, могут

закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договорами, локальными нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

5.9. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.10. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. Заседание Учредителя проводится не реже одного раза в год.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий.
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- создание филиалов и открытие представительств.
- изменение Устава Учреждения.
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- назначение ликвидационной комиссии.
- избрание Ревизионной комиссии.
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

6.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Учредитель может назначить себя Директором Учреждения или принять на эту должность иное лицо, по трудовому договору с соблюдением требований трудового законодательства на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

6.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и учреждениях, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает Главного бухгалтера Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на

рассмотрение Учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

7.2. Если в соответствии с учредительными документами Учреждения предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.3. Финансирование, материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Учреждения осуществляет в пределах собственных средств.

Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителями, принадлежит ему на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения; по решению собственника.

7.4. Источниками финансирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. выручке от реализации образовательных услуг;
- имущество, получаемое в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;

7.5. Собственностью Учреждения являются:

- денежные и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию;
- доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

7.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, не запрещенную действующим законодательством.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных его Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

8.2 Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество;

8.3.Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6.Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

8.7.При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В уставе прошито и пронумеровано 8 (восемь) листов

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министрства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «29» августа 2017 г.

(учетный номер 56/14040108).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» сентября 2017 г.
ОГРН 108560003081, от «14» мая 2018 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин



Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министрства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «29» августа 2017 г.

(учетный номер 56/14040108).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» сентября 2017 г.
ОГРН 108560003087, от «14» мая 2018 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин



Утвержден:
Решением учредителя Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Школа «БЛОССОМ» г.Орска»
Решение № 1 от 26 мая 2008г.

Устав в новой редакции
Утвержден:
Решением учредителя Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Школа «БЛОССОМ» г.Орска»
Решение от 10 августа 2017г.
Учредитель _____ Ширяева А.С.



УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
образования
«Школа «БЛОССОМ» г.Орска

г.Орск
2017г.