



АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2016

№ 241

г. Оленегорск

**Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения)
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями,
подведомственными комитету по образованию
Администрации города Оленегорска**

В целях стандартизации муниципальных услуг (работ), повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) и эффективности использования средств местного бюджета, в соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска от 02.03.2016 № 93 «О стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

1.2. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход».

1.3. Стандарт качества оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.

1.4. Стандарт качества оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов).

1.5. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализации дополнительных общеразвивающих программ».

1.6. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Предоставление питания».

1.7. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности».

1.8. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий».

1.9. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Предоставление консультационных и методических услуг».

1.10. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности».

1.11. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 19.02.2015 № 80 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Оленегорска с подведомственной территорией в сфере образования».

3. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска обеспечить оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

**Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией**



О.Г. Самарский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 06.06.2016 № 241

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»**

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги:

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией

2. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

3. Цель муниципальной услуги:

Реализация прав и законных интересов граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (основная образовательная программа, адаптированная образовательная программа) для детей (с том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

– заявитель муниципальной услуги – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

– муниципальная услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребитель), муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации основной образовательной программы;

– адаптированная основная общеобразовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – обучающийся с ОВЗ).

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

– Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки инвалидов».

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;

– санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

– постановление Правительства Мурманской области от 26.01.2005 № 14-ПП «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому в дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях»;

– постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

– постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 №19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

– Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697;

– Уставы муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Муниципальная услуга по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования оказывается: детям, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся в МДОО (в возрасте до 3-х лет, от 3-х до 8-и лет).

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги:

Приложение к настоящему стандарту качества

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- письменное заявление о зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее - МДОО) для предоставления муниципальной услуги;
- документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, являющегося заявителем по муниципальной услуге;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) для предъявления (в случае, если заявитель не является родителем);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для обучения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования);
- направление городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок приема детей в МДОО доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). При приеме детей МДОО знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и обеспечивающими права и обязанности обучающихся.

Направление в МДОО детей осуществляется городской комиссией по учету и распределению детей в МДОО с согласия родителей (законных представителей).

Направление в МДОО детей с ОВЗ, детей-инвалидов для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования в МДОО определяется основной и/или адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается МДОО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МДОО самостоятельно.

Обучающиеся имеют право осваивать основную или адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования в форме самообразования или семейного образования.

Формы обучения и объем учебной нагрузки, позволяющие обеспечить качественное образование и коррекцию недостатков развития ребенка, могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, а также рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для детей-инвалидов, и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основной или адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечиваются условия для ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, медицинскими и психологическими показателями.

В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в МДОО проводятся индивидуально-групповые и коррекционные занятия. Образовательный процесс осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности МДОО. Психологическое обеспечение образовательного процесса в МДОО осуществляет психолог, групповые и индивидуальные занятия проводятся учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- освоение детьми, в том числе детьми с ОВЗ, а также детьми-инвалидами основной или адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- предоставление детям, в том числе детям с ОВЗ, детям-инвалидам необходимых реабилитационных мер и создание условий для пребывания в МДОО;
- обеспечение коррекции нарушений развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в процессе комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- ликвидация МДОО;
- реорганизация МДОО.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребёнка не достиг двух месяцев;
- отсутствие свободных мест в МДОО.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

Не предусмотрены.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества:

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, (в том числе в электронной форме) в комитет по образованию Администрацию города Оленегорска с подведомственной территорией на решения, действия (бездействие) руководителя общеобразовательной организации, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба может быть направлена по почте (в том числе по электронной почте: obrazolen@admol.ru, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», виртуальной приемной на официальном сайте комитета по образованию города Оленегорска с подведомственной территорией /<http://edu-ol.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- обжалование в жалобе судебного решения;
- невозможность прочтения текста письменной жалобы;
- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающим или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

- если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применению мер ответственности к должностному лицу общеобразовательной организации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

- заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществлённых в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие) ответственных должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Здание	Размещение помещений для детей, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов в МДОО должно обеспечивать возможность удобного перемещения внутри здания и к игровой площадке и соответствовать требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивать исполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
Прилегающая территория	Здания (строения) организаций должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

	(вывеской) с указанием наименования организации, места нахождения, режима работы. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.	организаций».
Средства обучения и воспитания	МДОО обеспечивает создание условий обучения, воспитания и развития для детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. МДОО обеспечивает создание специальных условий обучения, воспитания и развития для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.	- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – образовательным программам дошкольного образования»; – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава; - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности; - наличие образовательной программы; - паспорт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Санитарное	- наличие санитарно-	- постановление Главного

состояние	эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 об утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
Безопасность	Созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности: - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции	<ul style="list-style-type: none"> - пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; - приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»; - приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Получение детьми, в том числе детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами дошкольного образования в МДОО является бесплатным и общедоступным.

Возможность получения дошкольного образования в МДОО не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

МДОО должна предоставлять муниципальную услугу детям, в том числе детям с ОВЗ, детям-инвалидам при наличии направления городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО, с согласия родителей (законных представителей), а для детей с ОВЗ, детей-инвалидов дополнительно по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающая нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Воспитатель	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Учебный план МДОО	- высшее или среднее профессиональное образование; - наличие первой или высшей квалификационной категории, или подтверждение соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности	1 раз в три года
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Учитель-дефектолог				
Учитель-логопед				
Музыкальный руководитель				
Инструктор по физкультуре				

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной	2 раза в месяц

	организации. Общие сведения об образовательной организации.	
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования.	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной организации. Общие сведения об образовательной организации.	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:

В МДОО организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок ответов на них.

В МДОО проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне:

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем МДОО или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет комитет по образованию Администрации города Оленегорска, в полномочия которого входит:

- осуществление ведомственного контроля за выполнением МДОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

- оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МДОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МДОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МДОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МДОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»**

наименование муниципальной услуги

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (процент)	100%	Чф:Чпр*100% , Где Чф – количество фактически проведенных часов; Чпр – количество часов по программе	Приказ образовательной организации об итогах реализации образовательной программы за учебный год; мониторинг освоения программы
Доля педагогических работников (без учета внешних совместителей), включая руководителей и заместителей руководителей, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за последние 3 года в общей численности педагогических работников организации (процент)	100%	Мр.а*100%: Мр , где Мр.а – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации; Мр.- педагогические работники	Свидетельство (сертификат, удостоверение, диплом) о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке за последние три года
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги			
Состояние здания, задействованного МДОО	100%	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоком, имеющих необходимые помещения	Акты о готовности МДОО к учебному году
Состояние помещений МДОО	100%	Доля учебных помещений МДОО, соответствующих	Акты о готовности МДОО к учебному году

		требованиям СанПиН	
Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	100%	Доля образовательных программ, реализуемых МДОО, оснащённых в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС ДО	Отчёт МДОО
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МДОО цели муниципальной услуги	100%	Доля документов МДОО, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Не менее 90%	Доля МДОО, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов МДОО, соответствующих требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности МДОО к учебному году
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей			
Получение дошкольного образования в различной форме (в МДОО, на дому)	100%	Доля соответствия форм обучения запросам потребителей муниципальной услуги	Отчёт МДОО
Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в МДОО	Не менее 90%	Доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	Отчёт МДОО
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	$A/B * 100\%$, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество	Отчёт МДОО

		единиц по штатному расписанию	
Уровень образования работников МДОО	100%	Доля работников МДОО, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт МДОО
Уровень профессиональной квалификации работников МДОО	100%	Доля работников МДОО, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Отчёт МДОО
Повышение квалификации работников МДОО	100%	Доля работников МДОО, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт МДОО
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие официального сайта муниципальной образовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте МДОО, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МДОО в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации МДОО, представленной различных	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых

		информационных системах	проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях МДОО о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие телефонной и факсимильной связи МДОО	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МДОО	Отчёт МДОО
Наличие электронной почты МДОО	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МДОО, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах МДОО	Отчет МДОО
7. Иные требования			

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Присмотр и уход»**

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги:
Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией

2. Наименование муниципальной услуги:
Присмотр и уход

3. Цель муниципальной услуги:
Реализация прав и законных интересов граждан на присмотр и уход за детьми (в том числе за детьми-инвалидами) в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги:

Для детей-инвалидов услуга осуществляется бесплатно.

Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в Мурманской области устанавливается постановлением Правительства Мурманской области.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - МДОО) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

При формировании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МДОО, учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда сотрудников МДОО, осуществляющих присмотр и уход за ребенком по следующим должностям: медицинские работники (врач, средний медицинский персонал), шеф-повар, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке белья (оператор стиральных машин), кастаньянша, швея, заведующий складом, кладовщик, грузчик;

- организация питания, согласно рекомендуемым суточным наборам продуктов для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для организации присмотра и ухода за ребенком;

- приобретение и услуги по содержанию движимого имущества, связанные с организацией присмотра и ухода за ребенком.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОО.

Размер родительской платы за оказание муниципальной услуги устанавливается постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

Размер родительской платы может быть снижен для отдельных категорий граждан, определяемых постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

– заявитель муниципальной услуги – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

– муниципальная услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

– Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

– Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области».

– Закон Мурманской области от 10.12.2013 № 1684-01-ЗМО "О региональных нормах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций".

– Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс.

– постановление Администрации города Оленегорска от 18.04.2013 № 163 «Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления льгот по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

– постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.04.2015 № 185 "Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях".

– Уставы МДОО.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги: Муниципальная услуга по присмотру и уходу оказывается детям в возрасте до 3-х лет, от 3-х до 8 лет, в том числе детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги:

Приложение к настоящему стандарту качества

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- письменное заявление о зачислении ребенка в МДОО для предоставления муниципальной услуги;
- документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, являющегося заявителем по муниципальной услуге;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) для предъявления (в случае, если заявитель не является родителем);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- направление городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок приема детей в МДОО доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Направление в МДОО детей осуществляется городской комиссией по учету и распределению детей в МДОО с согласия родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечиваются условия для ознакомления с ходом и результатами деятельности по присмотру и уходу за детьми.

Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение необходимых условий для пребывания в МДОО детям, в том числе детям-инвалидам.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- ликвидация МДОО;
- реорганизация МДОО.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребёнка не достиг двух месяцев;
- отсутствие свободных мест в МДОО.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

Не предусмотрены.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества:

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, (в том числе в электронной форме) в комитет по образованию Администрацию города Оленегорска с подведомственной территорией на решения, действия (бездействие)

руководителя общеобразовательной организации, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба может быть направлена по почте (в том числе по электронной почте: obrazolen@admol.ru, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», виртуальной приемной на официальном сайте комитета по образованию города Оленегорска с подведомственной территорией /http://edu-ol.ru/, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- обжалование в жалобе судебного решения;
- невозможность прочтения текста письменной жалобы;
- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

- если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применению мер ответственности к должностному лицу общеобразовательной организации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

- заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществлённых в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие) ответственных должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Здание	Размещение помещений МДОО должно обеспечивать	Постановление Главного государственного

	возможность удобного перемещения внутри здания и к игровой площадке и соответствовать требованиям, СанПиН.	санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
2. Прилегающая территория	Здания (строения) организаций должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования организации, места нахождения, режима работы. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава - паспорт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	образовательного процесса	
2. Санитарное состояние	- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 об утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
3. Безопасность	Созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности: - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции	- пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; - приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите

		автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»; - приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»
--	--	---

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Присмотр и уход за детьми-инвалидами в МДОО является бесплатным.

Возможность получения присмотра и ухода в МДОО не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

МДОО должна предоставлять муниципальную услугу детям, в том числе детям-инвалидам при наличии направления городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО, с согласия родителей (законных представителей).

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Воспитатель	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Режим дня МДОО	- высшее или среднее профессиональное образование; - наличие первой или высшей квалификационной категории, или подтверждение соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности	1 раз в три года
Медицинская сестра (в т.ч. старшая)	В соответствии со штатным расписанием	Режим дня МДОО	- высшее или среднее профессиональное образование	Не установлена

	МДОО			
Повар (в т.ч. шеф-повар)	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Режим дня МДОО	- высшее или среднее профессиональное образование	Не установлена
Младший воспитатель	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Режим дня МДОО	Не установлен	Не установлена
Прачка	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Режим дня МДОО	Не установлен	Не установлена

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Локальные нормативные акты образовательной организации. Общие сведения об образовательной организации.	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования.	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Локальные нормативные акты образовательной организации.	2 раза в месяц

	Общие сведения об образовательной организации.	
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:

В МДОО организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок ответов на них.

В МДОО проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне:

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

-внутренний контроль, который осуществляется руководителем МДОО или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

-внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет комитет по образованию Администрации города Оленегорска, в полномочия которого входит:

-осуществление ведомственного контроля за выполнением МДОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

-оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МДОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МДОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МДОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МДОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

«Присмотр и уход»

наименование муниципальной услуги

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Качество питания (выполнение натуральных норм);	100%	Фактическое количество потребляемых продуктов: норматив * 100%	Отчет по выполнению натуральных норм
Уровень санитарно-гигиенической защищенности воспитанников МДОО	100%	Количество проведенных мероприятий производственного контроля: общее кол-во запланированных мероприятий плана производственного контроля * 100%	Приказ о результатах производственного контроля
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги			
Состояние здания, задействованного МДОО	100%	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостокom, имеющих необходимые помещения	Акты о готовности МДОО к учебному году
Состояние помещений МДОО	100%	Доля помещений МДОО, соответствующих требованиям СанПиН	Акты о готовности МДОО к учебному году
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МДОО цели муниципальной услуги	100%	Доля документов МДОО, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой

			муниципальной услуги
Соответствие установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Не менее 90%	Доля МДОО, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов МДОО, соответствующих требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности МДОО к учебному году
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей			
Обеспечение достаточного количества мест для получения муниципальной услуги в МДОО	Не менее 90%	Доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	Отчёт МДОО
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	А/В* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МДОО
Уровень образования работников МДОО	100%	Доля педагогических работников МДОО, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт МДОО
Уровень профессиональной квалификации работников МДОО	100%	Доля педагогических работников МДОО, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или	Отчёт МДОО

		получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	
Повышение квалификации работников МДОО	100%	Доля педагогических работников МДОО, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт МДОО
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие официального сайта муниципальной образовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте МДОО, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МДОО в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации МДОО, представленной в различных информационных системах.	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях МДОО о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стенда в помещениях МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие телефонной и	Не менее 90%	Доля функционирующих	Отчёт МДОО

факсимильной связи МДОО		телефонных номеров и средств факсимильной связи МДОО	
Наличие электронной почты МДОО	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций МДОО, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах МДОО	Отчет МДОО
7. Иные требования			

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальных услуг:

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

2. Наименование муниципальных услуг:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

3. Цель муниципальных услуг:

Обеспечение потребителям муниципальной услуги государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) в общеобразовательных организациях.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальных услуг, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальных услуг:

Оказание муниципальных услуг осуществляется бесплатно

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

- муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

- качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

- стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) – обязательство общеобразовательных организаций города Оленегорска с подведомственной территорией по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества;

- потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации основной образовательной программы;

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

б. Правовые основы оказания муниципальных услуг:

– Конституция Российской Федерации.

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. N 373 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Закон Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области».

– Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

– Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)».

– Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697.

– Уставы муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальных услуг:

Приложение к настоящему стандарту качества

9. Требования к процедурам оказания муниципальных услуг

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

Заявление родителя (законного представителя) ребенка может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- копия документа об уровне образования (сведения об уровне образования).

9.2. Порядок оказания муниципальных услуг:

- содержание образования в конкретной общеобразовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этой общеобразовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ;

- организация образовательной деятельности в общеобразовательной организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательной организацией самостоятельно;

- освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников;

- порядок приёма на обучение по образовательным программам общего образования определяется общеобразовательной организацией.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальных услуг:

- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- ликвидация МОО;

- реорганизация МОО;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципальной образовательной организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сферы образования в качестве основных видов деятельности;

- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимой в краткосрочной перспективе.

- при грубых и неоднократных нарушениях настоящего устава общеобразовательной организации.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальных услуг:

Не предусмотрены.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных организаций в процессе оказания муниципальных услуг в случае ее несоответствия стандарту качества:

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, (в том числе в электронной форме) в комитет по образованию Администрацию города Оленегорска с подведомственной территорией на решения, действия (бездействие) руководителя общеобразовательной организации, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба может быть направлена по почте (в том числе по электронной почте: obrazolen@admol.ru, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», виртуальной приемной на официальном сайте комитета по образованию города Оленегорска с подведомственной территорией /<http://edu-ol.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- обжалование в жалобе судебного решения;
- невозможность прочтения текста письменной жалобы;
- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применению мер ответственности к должностному лицу общеобразовательной организации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществлённых в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие) ответственных должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Здание	- эксплуатируются в соответствии с проектом; - состояние зданий не является аварийным; - здания оборудованы водопроводом, имеется канализация, водостоки	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
2. Прилегающая территория	- оснащена ограждением и наружным электрическим освещением	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
3. Помещения	- учебные помещения;	Постановление Главного

	<p>- исправная мебель и учебное оборудование, соответствующие числу учащихся, учитывающие гигиенические требования;</p> <p>- учебные мастерские, и спортивный зал, набор помещений для организации питания обучающихся;</p> <p>- туалетные комнаты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами с дверями;</p> <p>- помещения оснащены системами теплоснабжения, обеспечивающими температурный режим в соответствии с требованиями СанПиН</p>	<p>государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"</p>
<p>4. Оборудование и оснащение реализации образовательных программ</p>	<p>- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления</p>

		образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
--	--	--

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальных услуг:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	<ul style="list-style-type: none"> - наличие зарегистрированного устава общеобразовательной организации; - наличие лицензии на образовательную деятельность; - наличие образовательной программы; - паспорт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса 	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
3. Безопасность	<p>Созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о 	<ul style="list-style-type: none"> - пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О

	<p>пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции</p>	<p>безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; - приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»; - приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»</p>
--	--	---

12. Требования к доступности муниципальных услуг для потребителей:

- получение общего образования в следующих формах: очной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- обеспечение достаточного количества мест для получения образования в общеобразовательной организации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальных услуг:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающая нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Педагогические работники	Достаточная для обеспечения образовательных программ	Учебный план общеобразовательной организации	В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	1 раз в три года

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости Информация об учебной и внеучебной деятельности Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации Локальные нормативные акты	2 раза в месяц

	образовательной организации Общие сведения об образовательной организации	
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости Информация об учебной и внеучебной деятельности Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации Локальные нормативные акты образовательной организации Общие сведения об образовательной организации	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальных услуг:

Параметр	Значение, иная характеристика
1	2
Обращения граждан и организаций	В общеобразовательной организации организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок ответов на них
Опросы потребителей	В муниципальной образовательной организации производятся опросы обучающихся с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальных услуг на высоком качественном уровне

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем МОО или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет комитет по образованию Администрации города Оленегорска, в полномочия которого входит:

- осуществление ведомственного контроля за выполнением МОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

- оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**Показатели оценки качества оказания муниципальных услуг
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования»**

наименование муниципальных услуг

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальных услуг			
Доля учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (процент)	Не менее 95 %	Кол-во обучающихся, переведенных в следующий класс / общее кол-во обучающихся (без учета выпускников) * 100%	Приказ образовательной организации об итогах выполнения образовательных программ; приказ о переводе обучающегося в следующий класс; мониторинг освоения программы
Доля учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (процент)	Не менее 95 %	Кол-во обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию / общее кол-во обучающихся, подлежащих аттестации * 100%	Приказ образовательной организации о выпуске обучающихся
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальных услуг			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг			
Состояние здания, задействованного общеобразовательной организацией	100 %	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоками	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
Состояние помещений общеобразовательной организации	100%	Доля учебных помещений общеобразовательной	Акты о готовности общеобразовательной организации

		<p>организации имеющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправную мебель и учебное оборудование, соответствующие числу учащихся, учитывающие санитарно-гигиенические требования; - оснащённых системами теплоснабжения и освещения, обеспечивающими температурный и световой режим в соответствии с требованиями СанПиН 	учебному году
Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	100%	Доля образовательных программ, реализуемых муниципальной образовательной организацией, оснащённых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Отчёт муниципальной образовательной организации
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальных услуг			
Соответствие учредительных и разрешительных документов общеобразовательной организации цели муниципальной услуги	100%	Доля документов общеобразовательной организации, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Не менее 90%	Доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой

		нормативам	муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих государственным требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
3. Требования к доступности муниципальных услуг для потребителей			
Получение общего образования в следующих формах: очной, на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	100%	Доля соответствия форм обучения запросам потребителей муниципальной услуги	Отчёт общеобразовательной организации
Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в муниципальной образовательной организации	Не менее 90%	Доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	Отчёт общеобразовательной организации
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальных услуг			
Уровень образования педагогических работников общеобразовательной организации, предоставляющих муниципальную услугу	100%	Доля работников общеобразовательной организации, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт общеобразовательной организации
Уровень профессиональной квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу	Не менее 90%	Доля работников общеобразовательной организации, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или	Отчёт общеобразовательной организации

		получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	
Повышение квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальные услуги	Не менее 90	Доля работников общеобразовательной организации, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт общеобразовательной организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальных услуг			
Наличие официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100	Доля информации, представленной на официальном сайте общеобразовательной организации, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МОО в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации МОО, представленной в различных информационных системах	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях МОО о предоставляемых муниципальных услугах	100	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях общеобразовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования
Наличие телефонной и факсимильной связи	Не менее 90%	Доля функционирующих	Отчёт МОО

МОО		телефонных номеров и средств факсимильной связи МОО	
Наличие электронной почты МОО	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальных услуг			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в общеобразовательную организацию, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах общеобразовательной организации	Отчёт общеобразовательной организации
7. Иные требования			

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов)

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальных услуг:

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

2. Наименование муниципальных услуг:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

3. Цель муниципальных услуг:

Обеспечение потребителям муниципальных услуг государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в общеобразовательных организациях

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальных услуг, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги:

Оказание муниципальных услуг осуществляется бесплатно

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

- муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребитель), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

- качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

- стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) – обязательство общеобразовательных организаций города Оленегорска с подведомственной территорией по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества;

- потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– адаптированная основная общеобразовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности

6. Правовые основы оказания муниципальных услуг:

- Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конвенция о правах инвалидов;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2014 № НТ-392/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки инвалидов»;

- закон Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 26.01.2005 № 14-ПП «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому в дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2014 № 1875 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

- Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697;

- Уставы муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды

8. Показатели оценки качества оказания муниципальных услуг (приложение к настоящему стандарту качества):

Приложение к настоящему стандарту качества

9. Требования к процедурам оказания муниципальных услуг

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.;

- копия документа об уровне образования (сведения об уровне образования).

Для разрешения обучения на дому или в медицинской организации руководитель образовательной организации представляет в комитет по образованию Администрации города Оленегорска (далее – Комитет по образованию) следующие документы:

- ходатайство на имя председателя Комитета по образованию о разрешении организации обучения на дому или в медицинских организациях;

- копию заявления родителя (законного представителя);

- копию заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинской организации

9.2. Порядок оказания муниципальных услуг:

- содержание образования в конкретной общеобразовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этой общеобразовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ;

- организация образовательной деятельности в общеобразовательной организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательной организацией самостоятельно;

- освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников;

- порядок приёма на обучение по образовательным программам общего образования определяется общеобразовательной организацией.

Обучение в общеобразовательной организации детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также детей-инвалидов осуществляется на основании приказа Комитета по образованию о разрешении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

На основании приказа Комитета по образованию, руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации обучения на дому или в медицинской организации и заключает с родителями (законными представителями) договор по форме, утвержденной локальным актом образовательной организации.

Организация образовательного процесса при обучении обучающихся на дому или в медицинской организации регулируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами, разработанными с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей, годовым календарным графиком и индивидуальным расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

При организации обучения на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм обучения, что отражается в договоре об организации обучения, заключенном между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

Обучающийся, владеющий навыками самообслуживания, может посещать занятия по отдельным учебным предметам в общеобразовательной организации вместе с одноклассниками. В таком случае в индивидуальном учебном плане обучающегося на изучение данных учебных предметов не отводятся часы.

Решение в каждом конкретном случае принимает руководитель общеобразовательной организации с учетом степени заболевания и рекомендаций медицинской организации при условии доставки ребенка родителями (законными представителями) в организацию и обратно.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствует учебной нагрузке, определенной примерными учебными планами по классам обучения.

При обучении обучающихся на дому или в медицинских организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам часы регионального компонента и компонента образовательной организации направляются на индивидуальные коррекционные занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, коррекцию речевых нарушений (логопедические занятия) с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей и мнения родителей (законных представителей).

Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего образования, успешное прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации и получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, или получение документа об образовании.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальных услуг:

- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- ликвидация МОО;
- реорганизация МОО;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципальной общеобразовательной организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сферы образования в качестве основных видов деятельности;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимой в краткосрочной перспективе;
- при грубых и неоднократных нарушениях устава общеобразовательной организации.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальных услуг:

Не предусмотрены

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных организаций в процессе оказания муниципальных услуг в случае ее несоответствия стандарту качества:

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, (в том числе в электронной форме) в комитет по образованию Администрацию города Оленегорска с подведомственной территорией на решения, действия (бездействие) руководителя общеобразовательной организации, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба может быть направлена по почте (в том числе по электронной почте: obrazolen@admol.ru, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», виртуальной приемной на официальном сайте комитета по образованию города Оленегорска с подведомственной территорией /<http://edu-ol.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- обжалование в жалобе судебного решения;
- невозможность прочтения текста письменной жалобы;
- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применению мер ответственности к должностному лицу общеобразовательной организации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществлённых в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие) ответственных должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Здание	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатируются в соответствии с проектом; - состояние зданий не является аварийным; - здания оборудованы водопроводом, канализация, водостоки. Имеется 	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»</p>
2. Прилегающая территория	<ul style="list-style-type: none"> - оснащена ограждением и наружным электрическим освещением; - входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски 	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-</p>

		эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3. Помещения	<p>В общеобразовательных организациях, предоставляющих услугу, должны быть созданы специальные условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей-инвалидов в здания и помещения, их пребывания и обучения в данной организации (включая пандусы, специально оборудованные учебные места).</p> <p>Общеобразовательные организации должны быть обеспечены реабилитационным, специализированным учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивающим надлежащее качество предоставления услуги.</p> <p>Для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, в общеобразовательной организации предусматриваются отдельные кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда.</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»</p>
4. Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	Общеобразовательные организации должны быть обеспечены реабилитационным, специализированным учебным	- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

	и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивающим надлежащее качество предоставления услуги.	образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
--	---	---

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальных услуг:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава общеобразовательной организации; - наличие лицензии на образовательную деятельность; - наличие образовательной программы; - паспорт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных

		<p>учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»</p>
3. Безопасность	<p>Созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции 	<ul style="list-style-type: none"> - пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; - Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений,

		помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»; - Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»
--	--	---

12. Требования к доступности муниципальных услуг для потребителей:

Общеобразовательная организация должна предоставлять муниципальную услугу детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья при наличии приказа Комитета по образованию о разрешении обучения ребенка на дому или в медицинской организации и договора с родителями (законными представителями).

Получение детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях является бесплатным и общедоступным.

Возможность получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

При организации обучения на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм обучения, что отражается в договоре об организации обучения, заключенном между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальных услуг:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Педагогические работники	Достаточная для обеспечения образовательных программ	Учебный план общеобразовательной организации	В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей	1 раз в три года

			руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	
--	--	--	--	--

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности общеобразовательной организации. Локальные нормативные акты общеобразовательной организации. Общие сведения об общеобразовательной организации.	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности общеобразовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования.	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности общеобразовательной организации. Локальные нормативные акты общеобразовательной организации. Общие сведения об общеобразовательной организации.	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за

информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	№ 86н	днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальных услуг:

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальных услуг:

Параметр	Значение, иная характеристика
1	2
Обращения граждан и организаций	В общеобразовательной организации организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок ответов на них
Опросы потребителей	В муниципальной общеобразовательной организации производятся опросы обучающихся с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальных услуг на высоком качественном уровне

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО) или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;
- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет Комитет по образованию, в полномочия которого входит:
- осуществление ведомственного контроля за выполнением МОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;
- оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях

**Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги
(выполнения работы)**

«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

**(для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов)
наименование муниципальной услуги (работы)**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальных услуг			
Доля учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (процент)	Не менее 95 %	Кол-во обучающихся, переведенных в следующий класс / общее кол-во обучающихся (без учета выпускников) * 100%	Приказ общеобразовательной организации об итогах выполнения образовательных программ; приказ о переводе обучающегося в следующий класс; мониторинг освоения программы
Доля учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (процент)	Не менее 95 %	Кол-во обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию / общее кол-во обучающихся, подлежащих аттестации * 100%	Приказ общеобразовательной организации о выпуске обучающихся
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальных услуг			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг			
Состояние здания, задействованного общеобразовательной организацией	100 %	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоками	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
Состояние помещений общеобразовательной организации	100%	Доля учебных помещений общеобразовательной организации имеющих:	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному

		<p>- исправную мебель и учебное оборудование, соответствующие числу учащихся, учитывающие санитарно-гигиенические требования;</p> <p>- оснащённых системами теплоснабжения и освещения, обеспечивающими температурный и световой режим в соответствии с требованиями СанПиН,</p> <p>- оборудованных пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски</p>	году
Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	100%	Доля образовательных программ, реализуемых муниципальной образовательной организацией, оснащённых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Отчёт муниципальной образовательной организации
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальных услуг			
Соответствие учредительных и разрешительных документов общеобразовательной организации цели муниципальной услуги	100%	Доля документов общеобразовательной организации, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и	Не менее 90%	Доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих санитарно-эпидемиологическим	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой

нормативам		правилам и нормативам	муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих государственным требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
3. Требования к доступности муниципальных услуг для потребителей			
Получение общего образования в следующих формах: очной, на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	100%	Доля соответствия форм обучения запросам потребителей муниципальной услуги	Отчёт общеобразовательной организации
Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в муниципальной образовательной организации	Не менее 90%	Доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	Отчёт общеобразовательной организации
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальных услуг			
Уровень образования педагогических работников общеобразовательной организации, предоставляющих муниципальную услугу	100%	Доля работников общеобразовательной организации, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт общеобразовательной организации
Уровень профессиональной квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу	Не менее 90%	Доля работников общеобразовательной организации, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими	Отчёт общеобразовательной организации

		должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	
Повышение квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальные услуги	Не менее 90	Доля работников общеобразовательной организации, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт общеобразовательной организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальных услуг			
Наличие официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100	Доля информации, представленной на официальном сайте общеобразовательной организации, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МОО в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации МОО, представленной в различных информационных системах	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях МОО о предоставляемых муниципальных услугах	100	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях общеобразовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования
Наличие телефонной и факсимильной связи МОО	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МОО	Отчёт МОО
Наличие электронной почты МОО	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых

			проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальных услуг			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в общеобразовательную организацию, на которые был дан официальный ответ установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах общеобразовательной организации	Отчёт общеобразовательной организации
7. Иные требования			

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 06.06.2016 № 241

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги:

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией

2. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

3. Цель муниципальной услуги:

Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени детей в муниципальных организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

- муниципальная услуга «реализация дополнительных общеразвивающих программ» - услуга, оказываемая получателям муниципальных услуг бюджетными учреждениями за счет средств бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в организациях дополнительного образования, структурных подразделениях общеобразовательных организаций;

- качество предоставления услуги - степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей;

- стандарт качества услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной услуги;

- потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- дополнительное образование – мотивированное образование за рамками основного образования, органично сочетающее воспитание, обучение и развитие личности ребенка;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- структурное подразделение общеобразовательной организации – внутреннее структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность на основании устава общеобразовательной организации и обеспечивающее реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 №19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;
- ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697;
- Уставы организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» оказывается муниципальными организациями дополнительного образования (далее – ОДО), общеобразовательными организациями гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий в объединениях дополнительного образования и зачисленным в ОДО, структурное подразделение общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Уставом ОДО, общеобразовательной организации.

Категории потребителей муниципальной услуги:

- дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- дети-инвалиды.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги:

Приложение к настоящему стандарту качества.

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- письменное заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);
- документ, подтверждающий родство заявителя (для предъявления);
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка (копия);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования ребенка (копия).

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям оказывается в следующем порядке:

9.2.1. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

9.2.2. ОДО реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях дополнительного образования структурного подразделения общеобразовательной организации осуществляется в течение учебного года.

9.2.3. ОДО, структурное подразделение общеобразовательной организации организуют образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

9.2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

9.2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ОДО и структурным подразделением общеобразовательной организации самостоятельно.

9.2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- социально-педагогическая;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- художественная;
- естественнонаучная.

9.2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО,

общеобразовательной организацией с учетом особенностей социально-экономического развития муниципального образования, запросов детей, потребности семьи, детских общественных объединений.

9.2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОДО, общеобразовательной организации.

9.2.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

9.2.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОДО, общеобразовательной организации. Предельная наполняемость групп составляет 15 человек.

9.2.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

9.2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ОДО, структурное подразделение общеобразовательной организации могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

9.2.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

9.2.14. Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОДО, объединение дополнительного образования общеобразовательной организации на имя руководителя.

В заявлении необходимо указать: наименование ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации, в которую подается заявление, наименование объединения дополнительного образования, Ф.И.О., дату и год рождения учащегося, место его жительства, сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних учащихся (Ф.И.О., контактный телефон, дату написания заявления, подпись лица, подавшего заявление).

Вместе с заявлением необходимо представить документы, указанные в п. 9.1.

В случае если ранее заявитель проходил обучение в иной образовательной организации дополнительного образования и собирается продолжить обучение, дополнительно необходимо представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другой организации по избранному профилю, или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе (для обучающихся спортивных отделений).

9.2.15. ОДО, общеобразовательная организация при приеме на обучение должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

После оформления документов ребенок получает право на обучение в ОДО, объединении дополнительного образования структурного подразделения общеобразовательной организации в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, предоставляющей муниципальную услугу.

9.2.16. ОДО, структурное подразделение общеобразовательной организации могут оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ может осуществляться на платной основе в соответствии с нормативными правовыми актами ОДО, общеобразовательной организации.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- ликвидация ОДО, общеобразовательной организации;
- реорганизация ОДО, общеобразовательной организации.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие документов, указанных в пункте 9.1.;
- возраст ребенка заявителя не достиг 5 лет или превышает 18 лет;
- отсутствие в ОДО, структурных подразделениях общеобразовательных организаций свободных мест в группах (объединениях) обучающихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе;
- наличие медицинских противопоказаний;
- заявитель не является родителем (законным представителем) или уполномоченным ими лицом.

Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер.

Место за получателем муниципальной услуги в объединении сохраняется на период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска получателя муниципальной услуги.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

Устанавливаются на индивидуальной основе.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества:

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, (в том числе в электронной форме) в комитет по образованию Администрацию города Оленегорска с подведомственной территорией на решения, действия (бездействие) руководителя ОДО, общеобразовательной организации, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба может быть направлена по почте (в том числе по электронной почте: obrazolen@admol.ru, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», виртуальной приемной на официальном сайте комитета по образованию города Оленегорска с подведомственной территорией /<http://edu-ol.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- обжалование в жалобе судебного решения;
- невозможность прочтения текста письменной жалобы;
- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применению мер ответственности к должностному лицу ОДО, общеобразовательной организации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществлённых в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие) ответственных должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Здание	Организация, ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.	- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Постановление Правительства РФ от

		25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
Прилегающая территория	Территории организации, ее структурных подразделений должны соответствовать действующим противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности муниципальной услуги	- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
Помещения	По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг.	- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава; - наличие лицензии на осуществление образовательной	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие образовательной программы - паспорт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса 	
Санитарное состояние	<ul style="list-style-type: none"> - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
Безопасность	<ul style="list-style-type: none"> - созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности; - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции 	<ul style="list-style-type: none"> - пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

		<p>- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;</p> <p>- Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»;</p> <p>- Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»</p>
--	--	--

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего стандарта, Устава ОДО, общеобразовательной организации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
педагог дополнительного образования	В соответствии со штатным расписанием ОДО, структурного подразделения	Учебный план ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	- высшее или среднее профессиональное образование; - наличие первой или высшей квалификационной категории, или подтверждение соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности	не реже чем 1 раз в три года
методист				
педагог-организатор				

	общеобразовательной организации			
--	---------------------------------	--	--	--

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования.	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной организации. Общие сведения об образовательной организации.	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования.	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной организации. Общие сведения об образовательной организации.	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия

(муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru		документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:

В ОДО, общеобразовательной организации организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок ответов на них.

В ОДО, структурном подразделении общеобразовательной организации проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне:

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем ОДО, общеобразовательной организации или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет комитет по образованию Администрации города Оленегорска, в полномочия которого входит:

- осуществление ведомственного контроля за выполнением ОДО, образовательной организацией своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

- оценка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление муниципальной услуги к руководителю ОДО, общеобразовательной организации применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа ОДО, общеобразовательной организации по оказанию муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

Руководитель ОДО, общеобразовательной организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в ОДО, общеобразовательной организации должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление муниципальной услуги, организован контроль за качеством предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

наименование муниципальной услуги

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Реализация дополнительных образовательных программ	100%	A/B* 100%, где A – количество проведенных часов по программе; B – количество часов, предусмотренных программой	Приказ образовательной организации об итогах реализации дополнительных общеразвивающих программ за учебный год; мониторинг освоения программы
Доля победителей и призеров конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий	40%	A/B* 100%, где A – количество учащихся – победителей и призеров конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий; B – количество учащихся, принявших участие в конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях	Ежемесячные отчеты о результативности участия учащихся в мероприятиях, протоколы соревнований, приказы об итогах проведения мероприятий
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги			
Состояние здания, задействованного ОДО, структурным подразделением общеобразовательной организацией	100%	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоком, имеющих необходимые помещения	Акты о готовности ОДО, общеобразовательной организации к учебному году
Состояние помещений ОДО, структурного подразделения общеобразователь-	100%	Доля учебных помещений ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации,	Акты о готовности ОДО, общеобразовательной организации к учебному году

ной организации		соответствующих требованиям СанПиН	
Оборудование и оснащение реализации дополнительных общеобразовательных программ	100%	Доля дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ОДО, структурным подразделением общеобразовательной организации, оснащённых в соответствии с требованиями СанПиН	Отчёт ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги			
Соответствие учредительных и разрешительных документов ДОО, общеобразовательной организации цели муниципальной услуги	100%	Доля документов ОДО, общеобразовательной организации, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Не менее 90%	Доля ОДО, общеобразовательных организаций, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов ОДО, общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности ОДО, общеобразовательной организации к учебному году
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей			
Доля мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	30% от общего количества организуемых мероприятий направлены на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	А/В* 100%, где А - количество мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи; В - общее количество мероприятий, проводимых ОДО, структурным подразделением общеобразовательной организации	отчет руководителя ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
Доля учащихся с ограниченными возможностями	5%	А/В* 100%, где А - число учащихся с ограниченными	отчет руководителя ОДО, руководителя структурного

здоровья, принимающих участие в конкурсных мероприятиях и соревнованиях		возможностями здоровья, принимающих участие в конкурсных мероприятиях и соревнованиях; В – общее число участников данных конкурсных мероприятий и соревнований	подразделения общеобразовательной организации
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	А/В* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчет руководителя ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
Уровень образования работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	100%	Доля работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
Уровень профессиональной квалификации работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	100%	Доля работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Отчёт ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
Повышение квалификации работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	100%	Доля работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие официального сайта	100%	Доля информации, представленной на	Информация со стороны

муниципальной образовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям		официальном сайте ОДО, общеобразовательной организации, соответствующей федеральным государственным требованиям	контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации ОДО, общеобразовательной организации в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации ОДО, общеобразовательной организации представленной в различных информационных системах	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях ОДО, общеобразовательной организации о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях ОДО, общеобразовательной организации	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие телефонной и факсимильной связи ОДО, общеобразовательной организации	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи ОДО, общеобразовательной организации	Отчёт ОДО, общеобразовательной организации
Наличие электронной почты ОДО, общеобразовательной организации	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты ОДО, общеобразовательной организации	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в ОДО, общеобразовательную организацию, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей	Не менее 75%	Доля потребителей	Отчет ОДО,

муниципальных услуг		муниципальных услуг, участвующих в опросах ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
7. Иные требования			

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Предоставление питания»**

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги:

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией

2. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление питания

3. Цель муниципальной услуги:

- обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;
- улучшение рациона питания обучающихся (воспитанников);
- обеспечение высокого качества и безопасности питания обучающихся (воспитанников);
- достижение максимального охвата обучающихся горячим питанием;
- модернизация и оптимизация инфраструктуры школьного питания в городе Оленегорске с подведомственной территорией.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

Общепринятые

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей";
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»;

- Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 18.09.2014 № 300 «О создании муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания»;

- постановление Главы города от 13.05.2015 № 9-ПГ «Об организации и осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций».

- постановление Администрации города Оленегорска от 28.11.2012 № 463 «Об установлении размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 №19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

- Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697;

- Устав муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания» (далее – МАУО «КШП»).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области; находящиеся в трудной жизненной ситуации; состоящие на учете у фтизиатра.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении);

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (заболевания, связанные с микронутриентной недостаточностью, дефицитом веса, заболевания желудочно-кишечного тракта);

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства

самостоятельно, или дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьёй, в неблагополучных семьях).

2. Обучающиеся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги:

Приложение к настоящему стандарту качества

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги:

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

Для получения бесплатного питания обучающимся, относящимся к льготным категориям, за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) обучающихся подают на имя директора образовательной организации письменное обращение (заявление).

К обращению (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, самих несовершеннолетних, а также к ходатайству должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних прилагаются документы, подтверждающие принадлежность к категориям, дающим право на бесплатное питание:

1. Для обучающихся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классов), адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (групп), а также для обучающихся общеобразовательных организаций, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины **прожиточного минимума** в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося:

- справку о составе семьи и доходах членов семьи за последний квартал, предшествующий месяцу подачи документов.

2. Для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра:

- справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.

3. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципального образовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания:

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных ниже в пунктах 4 и 5, которые представляются один раз по истечении половины учебного года.

Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1. Для детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением категории детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории.

2. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья.

4. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

5. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или детей, находящихся в социально опасном положении, - акт обследования семьи комиссией в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области.

Для рассмотрения письменных обращений (заявлений, ходатайств) и приложенных к ним документов о предоставлении бесплатного питания льготным категориям обучающихся в образовательной организации приказом руководителя создается комиссия по рассмотрению документов. Комиссия рассматривает документы и принимает по ним решение о наличии (отсутствии) права обучающегося на бесплатное питание.

В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, комиссия по рассмотрению документов запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями [статьи 7](#) Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В течение пяти рабочих дней комиссия по рассмотрению документов принимает решение о наличии права обучающегося на бесплатное питание, если документы подтверждают принадлежность обучающегося к одной из вышеназванных категорий. В ином случае принимается решение об отсутствии права на бесплатное питание.

Решение комиссии по рассмотрению документов оформляется протоколом, который в день его подписания направляется руководителю образовательной организации.

Бесплатное питание льготным категориям обучающихся предоставляется на основании приказа о предоставлении обучающемуся бесплатного питания, подписанного руководителем образовательной организации в день получения решения комиссии.

Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа руководителем образовательной организации.

При отсутствии у обучающегося права на бесплатное питание в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего протокола комиссии по рассмотрению документов руководителем образовательной организации заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания с указанием причин отказа.

Уведомление вручается лично под роспись либо направляется почтовым

отправлением и (или) в электронном виде.

В случае возникновения спорных вопросов по отнесению иных обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи), администрация образовательной организации направляет в муниципальную комиссию, созданную для решения спорных вопросов по отнесению обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, обращение (заявление, ходатайство) несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей) либо должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений на предоставление бесплатного питания и акт обследования семьи комиссией, образованной образовательной организацией.

В день получения решения комиссии образовательной организацией издается приказ о предоставлении бесплатного питания (в случае отнесения обучающегося к категории лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), либо заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Питание обучающихся организуется муниципальной общеобразовательной организацией через школьные столовые и предоставляется в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации. Питание обучающимся предоставляется как бесплатно, так и за счет средств родителей (законных представителей).

Бесплатное питание льготным категориям обучающихся предоставляется на основании приказа о предоставлении обучающемуся бесплатного питания, подписанного руководителем муниципальной образовательной организации в день получения решения комиссии.

Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа руководителем образовательной организации.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа оказания муниципальной услуги:

Основанием для отказа в оказании муниципальной услуги является:

- представление неполного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- утраты права обучающегося на получение бесплатного питания
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимой в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

Не предусмотрены

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Здание	Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий; соответствие строительным нормам и правилам	Ст.48, часть I Гражданского Кодекса Российской Федерации; «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений согласно ст.7 ФЗ от 30.12.2009 № 384-ФЗ»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р)
Прилегающая территория	Безопасное содержание для окружающей среды	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03
Помещения	Должны быть предусмотрены производственные, складские, хозяйственные, подсобные и административно-бытовые помещения, необходимые для реализации целей предоставления муниципальной услуги. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08». Постановление Главного государственного

	должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, антитеррористическим требованиям, безопасности и охраны труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температуры и влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других).	санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
Технологическое оборудование, посуда	Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке. В основной перечень оснащения включается оборудование в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительный документ	Наличие в Уставе вида деятельности: «обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания»; сертификат соответствия»	Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, часть I; ГОСТ Р 50763-2007, ГОСТ 31984-2012, ГОСТ Р 50935-2007, ГОСТ 31985-2013, ГОСТ 31986-2012, ГОСТ31987-2012, ГОСТ 31988-2012, ГОСТ 31989-2012, ГОСТ Р 51074-2003, Правила оказания услуг общественного питания, утв. Постановлением правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 9 в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276, от 21.08.2012 № 842, от 04.10.2012 № 1007)

2.Санитарное состояние	Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения санитарных правил как составной части осуществляемой им деятельности	Ст.2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03
Требования безопасности	Соответствие зданий, помещений и производственной деятельности требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приказами, комитета по образованию Администрации города, образовательных организаций МАУО «КШП»

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающая нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Директор	1	Штатное расписание	высшее/среднее профессиональное	-
Специалист по питанию	1	Штатное расписание	высшее/среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Заведующий производством	8	Штатное расписание	высшее/среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Калькулятор	1	Штатное расписание	высшее/среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Повар	13	Штатное расписание	среднее профессиональное/ начальное профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Буфетчик	4	Штатное расписание	среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Пекарь	2	Штатное расписание	среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Кладовщик	1	Штатное расписание	среднее профессиональное/ начальное профессиональное	-

образование

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги:

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.	раз в год
	Информация для потребителей об учреждении образования, новости. Общие сведения об учреждении образования: местонахождение, режим работы, сведения о предоставляемых услугах, электронная почта, контактные телефоны, адрес сайта в сети Интернет и т.д. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности учреждения образования. Локальные нормативные акты учреждения образования.	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

муниципальной услуги:

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:

Предъявление претензии в письменном виде, проведение опроса потребителей

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне:

Отсутствуют

**Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги
«Предоставление питания»**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей	100%	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб потребителей	Отчет МАУО «КШП»
Отсутствие предписаний надзорных органов	100%	Отсутствие/наличие предписаний надзорных органов	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество оказываемой муниципальной услуги
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги			
Здание	100%	Соответствие/несоответствие строительным нормам и правилам	«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений согласно ст.7 ФЗ от 30.12.2009г. № 384-ФЗ»; Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р)
Наличие технологического оборудования и столовой посуды	Не менее 90%	Доля технологического оборудования и столовой посуды, необходимого для оказания муниципальной услуги	Перечень технологического оборудования, посуды
Прилегающая территория	100%	Безопасное содержание для окружающей среды	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МАУО «КШП» цели муниципальной услуги	100%	Доля документов МАУО «КШП», соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество оказываемой муниципальной услуги

Соответствие деятельности МАУО «КШП» установленным требованиям безопасности	100%	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов о нарушениях требований безопасности	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество оказываемой муниципальной услуги
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей			
1.Количество обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных льготным питанием на бесплатной основе. 2.Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, обеспеченных бесплатным питанием (цельное молоко либо питьевое молоко)	100%	Чф: Чоб*100% , где Чф – количество обучающихся, фактически обеспеченных льготным питанием на бесплатной основе/ количество обучающихся, обеспеченных льготным питанием на бесплатной основе в соответствии с приказами общеобразовательных организаций	Списки обучающихся, приказы общеобразовательных организаций
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	Чф: Чшт*100% , где Чф – фактическое количество штатных единиц; Чшт – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МАУО «КШП»
Уровень профессиональной подготовки работников МАУО «КШП»	не менее 90%	Доля работников МАУО «КШП», уровень профессиональной подготовки которых соответствует требованиям	Дипломы, свидетельства, сертификаты о квалификации и повышении квалификации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие информационных стендов в помещениях МАУО «КШП» с информацией о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях МАУО «КШП»	Отчет МАУО «КШП»
Наличие информации МАУО «КШП» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Не менее 90%	Доля информации МАУО «КШП», представленная на официальном сайте www.bus.gov.ru	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество оказания

			муниципальной услуги
Наличие телефонной связи МАУО «КШП»	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров	Отчет МАУО «КШП»
Наличие электронной почты МАУО «КШП»	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты	Отчет МАУО «КШП»
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учет обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МАУО «КШП», на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Отчет МАУО «КШП»
7. Иные требования			

наименование муниципальной услуги

**Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных
на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих
способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,
интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой
деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной работы:

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией

2. Наименование муниципальной работы:

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

3. Цель муниципальной работы:

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения олимпиад, конкурсов и других мероприятий, содействие развитию муниципальной системы образования

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной работы:

Муниципальная работа выполняется на безвозмездной основе

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

Общепринятые

6. Правовые основы выполнения муниципальной работы:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- п.1 ст.19, п.3 ст.20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697;

- Устав муниципального образовательного учреждения «Информационно-методический центр» (далее - МУО «ИМЦ»);

- Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и

выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697;

- Устав муниципального образовательного учреждения «Информационно-методический центр» (далее - МУО «ИМЦ»).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы:

Муниципальные образовательные организации

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы:

Приложение к настоящему стандарту качества

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы:

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной работы:

Договоры с образовательными организациями, приказы Министерства образования и науки Мурманской области (далее – МОиН МО), приказы комитета по образованию Администрации города Оленегорска

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы:

Порядок выполнения работ определен в соответствии с муниципальным заданием, приказами МОиН МО и комитета по образованию Администрации города

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа выполнения муниципальной работы:

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения образования;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения образования полномочий по выполнению работ;
- исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы:

Уставной деятельностью не предусматриваются

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае ее несоответствия стандарту качества:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Помещение	Наличие материально-технического обеспечения деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями	Ст. 2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительный документ	Наличие в Уставе вида деятельности «организационно-методическая деятельность»	Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, часть I
Санитарное состояние	Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения МУО «ИМЦ» санитарных правил как составной части осуществляемой им деятельности	Ст.2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Требования безопасности	Соответствие зданий, помещений и производственной деятельности требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей:

Мероприятия по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности проводятся для потребителей, указанных в приказах комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Методист	Определяет организация на основании муниципального задания	Штатное расписание	В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	-

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	раз в год
	Информация для потребителей об учреждении образования, новости, план работы МУО «ИМЦ» Общие сведения об учреждении образования: местонахождение, режим работы, сведения о выполняемых работах, электронная почта, контактные телефоны, адрес сайта в сети Интернет и т.д. Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности учреждения образования Локальные нормативные акты учреждения образования	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости, план работы МУО «ИМЦ» Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации Локальные нормативные акты образовательной организации Общие сведения об образовательной организации	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
По электронной почте, по факсу	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

муниципальной работы

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы:

Предъявление претензии в письменном виде.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне:
Не предусмотрены.

**Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы
«Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных
на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих
способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,
интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой
деятельности,
физкультурно-спортивной деятельности»**

наименование муниципальной работы

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной муниципальной работы			
Доля проведенных олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с планом МОиН МО и комитета по образованию	Не менее 95% выполнения плановых мероприятий	Чф:Чпл*100%, Где Чф – количество фактически проведенных мероприятий; Чпл – количество мероприятий по плану	План МОиН МО и комитета по образованию, отсутствие жалоб потребителей услуг
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы			
1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы			
Наличие компьютерного,	В соответствии с планом	Чф:Чпр*100%, Где Чф – количество	Список компьютерного и

мультимедийного оборудования для проведения научно-методических мероприятий	мероприятия	предоставленного компьютерного, мультимедийного оборудования; Чпр – количество необходимого компьютерного, мультимедийного оборудования в соответствии с планом мероприятия	мультимедийного оборудования
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы			
Разрешительный документ на выполнение муниципальной работы	Наличие в Уставе организации вида деятельности «организационно-методическая деятельность»		Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации
Санитарное состояние	выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения юридическими лицами санитарных правил как составной части осуществляемой ими деятельности	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	Ст.2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
Безопасность потребителей	Не менее 90%	Доля помещений МУО «ИМЦ», соответствующих требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей			
Участие потребителей в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,	100 %	Количество фактически участвующих в мероприятии / количество участников по плану (приказу)	Список участников мероприятий, приказы комитета по образованию, МУО «ИМЦ»

интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»			
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	А/В* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МУО «ИМЦ»
Наличие у исполнителей высшего образования	не менее 75%	Количество исполнителей/количество исполнителей, имеющих высшее образование	Список исполнителей организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы			
Наличие информационных стендов в помещениях МУО «ИМЦ» о выполняемых муниципальных работах	100%	Доля муниципальных работ, информация о которых представлена на стендах в помещениях МУО «ИМЦ»	Отчёт МУО «ИМЦ»
Наличие официального сайта МУО «ИМЦ» в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте МУО «ИМЦ», соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие информации МУО «ИМЦ» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Не менее 90%	Доля информации МУО «ИМЦ», представленная на официальном сайте www.bus.gov.ru	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие телефонной и факсимильной связи МУО «ИМЦ»	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МУО «ИМЦ»	Отчёт МУО «ИМЦ»

Наличие электронной почты МУО «ИМЦ»	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МУО «ИМЦ»	Отчёт МУО «ИМЦ»
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МУО «ИМЦ», на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Отчёт МУО «ИМЦ»
7. Иные требования			

**Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Организация мероприятий»**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной работы:
Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

2. Наименование муниципальной работы:

Организация мероприятий

3. Цель муниципальной работы:

Содействие развитию муниципальной системы образования в части организации конференций, семинаров, консультаций, заседаний творческих групп, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной работы:

Муниципальная работа выполняется на безвозмездной основе

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

Общепринятые.

6. Правовые основы выполнения муниципальной работы:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- п.1. ст.19, п.3 ст.20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697;

- Устав муниципального образовательного учреждения «Информационно-методический центр» (далее - МУО «ИМЦ»).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы:

Муниципальные образовательные организации

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы:

Приложение к настоящему стандарту

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы:

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной работы:

Договоры с образовательными организациями, приказы Министерства образования и науки Мурманской области (далее – МОиН МО), приказы комитета по образованию Администрации города Оленегорска

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы:

Порядок выполнения работ определен в соответствии с муниципальным заданием, приказами МОиН МО и комитета по образованию Администрации города

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа выполнения муниципальной работы:

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения образования;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения образования полномочий по выполнению работы;
- исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы:

Уставной деятельностью не предусматриваются

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае ее несоответствия стандарту качества:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Помещение	Наличие материально-технического обеспечения деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями	Ст. 2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительный документ	Наличие в Уставе организации вида деятельности «организационно-методическая деятельность»	Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, часть I
Санитарное состояние	Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения санитарных правил как составной части осуществляемой им деятельности	Ст.2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Требования безопасности	Соответствие зданий, помещений и производственной деятельности требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
-------------------------	--	---

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей:
 Организация мероприятий проводится в соответствии с Планом МОиНМО, комитета по образованию и МУО «ИМЦ» для потребителей, указанных в приказах МОиНМО и комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Методист	Определяет организация на основании муниципального задания	Штатное расписание	В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	-

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	раз в год
	Информация для потребителей об учреждении образования, новости, план работы МУО «ИМЦ» Общие сведения об учреждении образования: местонахождение, режим работы, сведения о выполняемых работах, электронная почта, контактные телефоны, адрес сайта в сети Интернет и т.д. Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности учреждения образования Локальные нормативные акты учреждения	2 раза в месяц

	образования	
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости, план работы МУО «ИМЦ» Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации Локальные нормативные акты образовательной организации Общие сведения об образовательной организации	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
По электронной почте, по факсу	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы:

Предъявление претензии в письменном виде

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне:

Не предусмотрены

Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы

«Организация мероприятий»

наименование муниципальной работы

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат муниципальной работы			
Доля проведенных конференций и семинаров, консультаций, заседаний творческих групп, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства в соответствии с планом МОиН МО и комитета по образованию	Не менее 95% выполнения плановых мероприятий	Чф:Чпл*100%, Где Чф – количество фактически проведенных мероприятий; Чпл – количество мероприятий по плану	План МОиН МО и комитета по образованию, отсутствие жалоб потребителей услуг
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы			
1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы			
Наличие компьютерного, мультимедийного оборудования для проведения научно-методических мероприятий	В соответствии с планом мероприятия, по мере необходимости	Чф:Чпр*100% , Где Чф – количество предоставленного компьютерного, мультимедийного оборудования; Чпр – количество необходимого компьютерного, мультимедийного оборудования в соответствии с планом мероприятия	Список компьютерного и мультимедийного оборудования
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы			
Разрешительный документ на выполнение муниципальной работы	Наличие в Уставе организации вида деятельности «организационно-		Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации

	методическая деятельность»		
Санитарное состояние	Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения юридическими лицами санитарных правил как составной части осуществляемой ими деятельности	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок	Ст.2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
Безопасность потребителей	Не менее 90%	Доля помещений МУО «ИМЦ», соответствующих требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей			
Участие потребителей в организованных МУО «ИМЦ» мероприятиях	100 %	Количество фактически участвующих в мероприятии/ количество участников по плану (приказу)	Список участников мероприятий, приказы комитета по образованию, МУО «ИМЦ»
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	А/В* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МУО «ИМЦ»
Наличие у исполнителей высшего образования	не менее 75%	Количество исполнителей/ количество исполнителей, имеющих высшее образование	Список исполнителей работы
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы			
Наличие информационных стендов в помещениях МУО «ИМЦ» с информацией о выполняемых	100%	Доля муниципальных работ, информация о которых представлена на стендах в помещениях МУО «ИМЦ»	Отчёт МУО «ИМЦ»

муниципальных работах			
Наличие официального сайта МУО «ИМЦ» в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте МУО «ИМЦ», соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие информации МУО «ИМЦ» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Не менее 90%	Доля информации МУО «ИМЦ», представленная на официальном сайте www.bus.gov.ru	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие телефонной и факсимильной связи МУО «ИМЦ»	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МУО «ИМЦ»	Отчёт МУО «ИМЦ»
Наличие электронной почты МУО «ИМЦ»	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МУО «ИМЦ»	Отчёт МУО «ИМЦ»
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МУО «ИМЦ», на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Отчёт МУО «ИМЦ»
7. Иные требования			

**Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Предоставление консультационных и методических услуг»**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной работы:

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией

2. Наименование муниципальной работы:

Предоставление консультационных и методических услуг

3. Цель муниципальной работы:

Оказание учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной работы:

Муниципальная работа предоставляется на безвозмездной основе

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

Общепринятые

6. Правовые основы выполнения муниципальной работы:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- п.1 ст.19, п.3 ст.20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697;

- Устав муниципального образовательного учреждения «Информационно-методический центр» (далее - МУО «ИМЦ»).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы:

Муниципальные образовательные организации

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы:

Приложение к настоящему стандарту качества

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы:

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной работы:

Договоры с муниципальными образовательными организациями

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы:

Порядок выполнения работ определен в соответствии с муниципальным заданием

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа выполнения муниципальной работы:

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения образования;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения образования полномочий по выполнению работы;
- исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы:

Уставной деятельностью не предусматриваются

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае ее несоответствия стандарту качества:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Помещение	Наличие материально-технического обеспечения деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями	Ст. 2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительный документ	Наличие в Уставе организации вида деятельности «консультационная деятельность», «организационно-методическая деятельность»	Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса российской Федерации, часть I
Санитарное состояние	Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного	Ст.2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

	соблюдения санитарных правил как составной части осуществляемой им деятельности	
Требования безопасности	Соответствие зданий, помещений и производственной деятельности требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей:

Предоставление консультационных и методических услуг осуществляется в соответствии с планом работы МУО «ИМЦ» и по мере необходимости

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Методист	Определяет организация на основании муниципального задания	Штатное расписание	В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	-

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	раз в год
	Информация для потребителей об учреждении образования, новости, план работы МУО «ИМЦ» Общие сведения об учреждении образования: местонахождение, режим работы, сведения о выполняемых работах, электронная почта, контактные телефоны, адрес сайта в сети Интернет и т.д.	2 раза в месяц

	Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности учреждения образования Локальные нормативные акты учреждения образования	
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости, план работы МУО «ИМЦ» Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации Локальные нормативные акты образовательной организации Общие сведения об образовательной организации	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
По электронной почте, по факсу	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы:

Предъявление претензии в письменном виде.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне:

Не предусмотрены

Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы
«Предоставление консультационных и методических услуг»
наименование муниципальной работы

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной работы			
Доля лиц, получивших консультационную и методическую услугу, от общего количества обратившихся	100%	Чф:Чобр*100%, Где Чф – количество потребителей, фактически получивших консультационную и методическую услугу; Чобр – количество обратившихся потребителей	Отсутствие жалоб потребителей услуг
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы			
1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы			
Наличие компьютерного, мультимедийного оборудования для предоставления консультационных и методических услуг	В соответствии с планом работы МУО «ИМЦ», по мере необходимости	Чф:Чпр*100% , Где Чф – количество предоставленного компьютерного, мультимедийного оборудования; Чпр – количество необходимого компьютерного, мультимедийного оборудования в соответствии с планом мероприятия	Список компьютерного и мультимедийного оборудования
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы			
Разрешительный документ на выполнение муниципальной работы	Наличие в Уставе организации вида деятельности «консультационная деятельность», «организационно-методическая		Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации

	деятельность»		
Санитарное состояние	Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения юридическими лицами санитарных правил как составной части осуществляемой ими деятельности	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок	Ст.2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
Безопасность потребителей	Не менее 90%	Доля помещений МУО «ИМЦ», соответствующих требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей			
1.Участие потребителей в мероприятиях по предоставлению консультационных и методических услуг	100 %	Количество фактически участвующих в мероприятии/ количество участников по плану (приказу)	Список участников мероприятий
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы			
Наличие у исполнителей высшего образования	не менее 75%	количество исполнителей/количество исполнителей, имеющих высшее образование	Список исполнителей организации
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	А/В* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МУО «ИМЦ»
Наличие у исполнителей высшего образования	не менее 75%	Количество исполнителей/количество исполнителей, имеющих высшее образование	Список исполнителей работы
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы			
Наличие информационных стендов в помещениях МУО «ИМЦ» с информацией о	100%	Доля муниципальных работ, информация о которых представлена на стендах в помещениях	Отчёт МУО «ИМЦ»

выполняемых муниципальных работах		МУО «ИМЦ»	
Наличие официального сайта МУО «ИМЦ» в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте МУО «ИМЦ», соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие информации МУО «ИМЦ» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Не менее 90%	Доля информации МУО «ИМЦ», представленная на официальном сайте www.bus.gov.ru	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие телефонной и факсимильной связи МУО «ИМЦ»	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МУО «ИМЦ»	Отчёт МУО «ИМЦ»
Наличие электронной почты МУО «ИМЦ»	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МУО «ИМЦ»	Отчёт МУО «ИМЦ»
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МУО «ИМЦ», на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Отчёт МУО «ИМЦ»
7. Иные требования			

**Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося
в государственной (муниципальной) собственности»**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной работы:
Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с
подведомственной территорией

2. Наименование муниципальной работы:
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной
(муниципальной) собственности

3. Цель муниципальной работы:
Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений
муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, а также
содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей
территории в надлежащем состоянии

**4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения муниципальной
работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания
платы за выполнение муниципальной работы:**

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной
собственности, осуществляется на безвозмездной основе

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

Общепринятые

6. Правовые основы выполнения муниципальной работы:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации";

- Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной
территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска с
подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс;

- постановление администрации города Оленегорска Мурманской области от
01.10.1996 №370/2 «О регистрации муниципального учреждения конторы
хозяйственного обслуживания управления образования администрации города»;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной
территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания»;

- Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и
выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными
бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по
образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета
по образованию от 09.12.2015 № 697;

- Устав Муниципального образовательного учреждения «Контора хозяйственного
обслуживания образовательных учреждений» (далее - МУО «КХО»).

**7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной
работы:**

Муниципальные образовательные организации, учреждения образования

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы:

Приложение к настоящему стандарту

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы:

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной работы:

Договоры (соглашения) с муниципальными образовательными организациями (далее – ОО) и учреждениями образования (далее – УО)

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы:

Порядок выполнения работ определен в соответствии с муниципальным заданием и приказами комитета по образованию Администрации города

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной работы:

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения образования;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения образования полномочий по выполнению работы;
- исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы:

Уставной деятельностью не предусматриваются

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае ее несоответствия стандарту качества:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Здание	Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий; соответствие строительным нормам и правилам	Ст.48, часть I Гражданского Кодекса Российской Федерации; «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений согласно ст.7 ФЗ от 30.12.2009 № 384-ФЗ»; Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р)
Прилегающая территория	Безопасное содержание для окружающей среды	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	Наличие в Уставе вида деятельности: 1. Обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей, систем жизнеобеспечения зданий ОО, УО. 2. Осуществление технического обслуживания и аварийного ремонта электроустановок, электрических сетей и санитарно-технического оборудования ОО, УО. 3. Проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений	Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, часть I
Санитарное состояние	Соответствие санитарным нормам, правилам	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03
Требования безопасности	Соответствие зданий, помещений и производственной деятельности требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей: Перечень работ размещается на сайте www.bus.gov.ru

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Начальник КХО	1	Штатное расписание	высшее	1 раз в 3 года
Начальник участка по ремонту зданий и сооружений	1	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование	1 раз в 3 года
Начальник участка по ремонту инженерных сетей	1	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование	1 раз в 3 года
Инженеры	2	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование	1 раз в год
Главный энергетик	1	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование	1 раз в год
Специалисты	20	Штатное расписание	начальное профессиональное образование	1 раз в 5 лет

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных	Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.	раз в год

стендах	Информация для потребителей об учреждении образования, новости. Общие сведения об учреждении образования: местонахождение, режим работы, сведения о выполняемых работах, электронная почта, контактные телефоны и т.д. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности учреждения образования. Локальные нормативные акты учреждения образования.	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
По электронной почте, по факсу	Заявки на выполнение ремонтных работ, сметная документация	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы:

Предъявление претензии в письменном виде

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне:

Отсутствуют

**Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы
«Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной
(муниципальной) собственности»**

наименование муниципальной работы

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат выполнения работы			
Доля выполненных заявок по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществлению ремонта и технического обслуживания оборудования ОО и УО	100%	Чф:Чоб*100%, Где Чф – количество фактически выполненных заявок; Чоб – общее количество заявок, поступивших от потребителей	Журнал регистрации заявок ОО и УО, отсутствие жалоб потребителей услуг
Доля ОО, готовых к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	100%	Доля ОО от общего количества муниципальных образовательных организаций, готовых к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	Акты готовности ОО к новому учебному году
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы			
1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы			
Здание	100%	Соответствие/несоответствие строительным нормам и правилам	«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений согласно ст.7 ФЗ от 30.12.2009 № 384-ФЗ»; Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р)
Оборудование, инструментарий и оснащение деятельности МУО «КХО»	Не менее 90%	Доля оборудования и инструментария, необходимого для выполнения муниципальной работы	Перечень основных средств МУО «КХО»

Прилегающая территория	100%	Безопасное содержание для окружающей среды	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МУО «КХО» цели муниципальной работы	100%	Доля документов МУО «КХО», соответствующих цели муниципальной работы	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Соответствие деятельности МУО «КХО» установленным требованиям безопасности	100%	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов о нарушениях требований безопасности	Наличие аттестации рабочих мест
3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей			
Обеспечение выполнения заявок по эксплуатационно-техническому обслуживанию оборудования ОО и ОУ	100%	Доля потребителей муниципальной работы к общему числу потенциальных потребителей муниципальной работы	Отчет МУО «КХО»
Обеспечение выполнения заявок по эксплуатационно-техническому обслуживанию объектов и помещений ОО и ОУ, содержанию прилегающей территории в надлежащем состоянии	100%	Доля потребителей муниципальной работы к общему числу потенциальных потребителей муниципальной работы	Отчет МУО «КХО»
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	Чф: Чшт*100% , где Чф – фактическое количество штатных единиц; Чшт – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МУО «КХО»
Уровень профессиональной подготовки работников	не менее 85%	Доля работников МУО «КХО», уровень	Дипломы, свидетельства,

МУО «КХО»		профессиональной подготовки которых соответствует требованиям	сертификаты о квалификации и повышении квалификации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы			
Наличие информационных стендов в помещениях МУО «КХО» о выполняемых муниципальных работах	100%	Доля муниципальных работ, информация о которых представлена на стендах в помещениях МУО «КХО»	Отчёт МУО «КХО»
Наличие информации МУО «КХО» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Не менее 90%	Доля информации МУО «КХО», представленная на официальном сайте www.bus.gov.ru	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие телефонной и факсимильной связи МУО «КХО»	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МУО «КХО»	Отчёт МУО «КХО»
Наличие электронной почты МУО «КХО»	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МУО «КХО»	Отчёт МУО «КХО»
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МУО «КХО», на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Отчёт МУО «КХО»
7. Иные требования			

**Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и
(или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального
пассажирского транспорта общего пользования»**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной работы:

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией

2. Наименование муниципальной работы:

Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования

3. Цель муниципальной работы:

Организация безаварийного, своевременного и качественного автотранспортного обслуживания муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной работы:

Безвозмездно

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества:

Общепринятые

6. Правовые основы выполнения муниципальной работы:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс;

- Постановление администрации города Оленегорска Мурманской области от 01.10.1996 № 370/2 «О регистрации муниципального учреждения конторы хозяйственного обслуживания управления образования администрации города»;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска, утвержденный приказом комитета по образованию от 09.12.2015 № 697;

- Устав Муниципального образовательного учреждения «Контора хозяйственного обслуживания образовательных учреждений» (далее - МУО «КХО»).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы:

Муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения образования

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы:

Приложение к настоящему стандарту

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы:

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной работы:

Договоры (соглашения) с муниципальными образовательными организациями (далее – ОО) и учреждениями образования (далее – УО)

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы:

Порядок выполнения работ определен в соответствии с муниципальным заданием и приказами комитета по образованию Администрации города

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной работы:

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения образования;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения образования полномочий по выполнению работы;
- исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы:

Уставной деятельностью не предусматриваются

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае ее несоответствия стандарту качества:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Автомобили и автобусы для перевозки детей	Соответствие требованиям дорожно-транспортной безопасности	Правила дорожного движения, утвержденные постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	Наличие в Уставе вида деятельности «оказание транспортных услуг»	Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, часть I
Техническое состояние автотранспорта	Соответствие требованиям дорожно-транспортной безопасности	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Правила дорожного движения российской Федерации, утвержденные постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090; ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей:

Перечень работ размещается на сайте www.bus.gov.ru

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Начальник КХО	1	Штатное расписание	высшее	1 раз в 5 лет
Начальник участка автотранспорта	1	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование	1 раз в 5 лет
Водитель	10	Штатное расписание	удостоверение	-
Экспедитор	2	Штатное расписание	среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование	1 раз в 5 лет

Слесарь по ремонту автомобилей	2	Штатное расписание	начальное профессиональное	-
--------------------------------	---	--------------------	----------------------------	---

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	раз в год
	Информация для потребителей об учреждении образования, новости Общие сведения об учреждении образования: местонахождение, режим работы, сведения о выполняемых работах, электронная почта, контактные телефоны и т.д. Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности учреждения образования Локальные нормативные акты учреждения образования	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
По электронной почте, по факсу	Заявки на автотранспортное обслуживание	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы:

Предъявление претензии в письменном виде

16. Другие требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне:

Отсутствуют

**Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы
«Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и
(или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального
пассажирского транспорта общего пользования»**

наименование муниципальной работы

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной работы			
Доля выполненных заявок по организации перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования	Не менее 95% исполнения заявок	Чф:Чоб*100%, Где Чф – количество фактически выполненных заявок; Чоб – общее количество заявок, поступивших от потребителей	Путевые листы, журнал регистрации заявок ОО и УО, отсутствие жалоб потребителей услуг
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы			
1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы			
Безопасное состояние здания гаража и прилегающей территории	100%	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов о нарушениях требований безопасности	Наличие аттестации рабочих мест
Исправное состояние транспортных средств	100%	Доля транспортных средств, находящихся в исправном состоянии, к общему количеству транспортных средств	Акты осмотров (весенних, осенних), предписания надзорных органов
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МУО «КХО» цели муниципальной работы	100%	Доля документов МУО «КХО», соответствующих цели муниципальной работы	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество

			выполняемой муниципальной работы
Соответствие деятельности МУО «КХО» установленным требованиям безопасности	100%	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов о нарушениях требований безопасности	Наличие аттестации рабочих мест
3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей			
1. Доля выполненных заявок по организации перевозок пассажиров	100%	Доля выполненных заявок к общему количеству заявок по организации перевозок пассажиров	Отчет МУО «КХО»
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	А/В* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МУО «КХО»
Уровень профессиональной подготовки работников МУО «КХО»	не менее 85%	Доля работников МУО «КХО», уровень профессиональной подготовки которых соответствует требованиям	Дипломы о квалификации и повышении квалификации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы			
Наличие информационных стендов в помещениях МУО «КХО» о выполняемых муниципальных работах	100%	Доля муниципальных работ, информация о которых представлена на стендах в помещениях МУО «КХО»	Отчёт МУО «КХО»
Наличие информации МУО «КХО» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Не менее 90%	Доля информации МУО «КХО», представленная на официальном сайте www.bus.gov.ru	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие телефонной и факсимильной связи МУО «КХО»	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и	Отчёт МУО «КХО»

		средств факсимильной связи МУО «КХО»	
Наличие электронной почты МУО «КХО»	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МУО «КХО»	Отчёт МУО «КХО»
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МУО «КХО», на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Отчёт МУО «КХО»
7. Иные требования			