

РАССМОТРЕНО

На Собрании ТК

Протокол № 2 от 18.12.2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 74

Галат Е.Е.

Приказ № 82/1 ОД от 23.12.2015



## **Положение**

Об управляющем совете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Мурманска детский сад комбинированного вида № 74

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения города Мурманска №74 (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и определяет порядок деятельности управляющего совета.
- 1.2. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Положение действует до принятия нового.

### **2. Структура и численность Управляющего совета**

- 2.1. В Учреждении создается коллегиальный орган управления в делах Учреждения - управляющий совет. Срок полномочий управляющего совета – один год.
- 2.2. В состав управляющего совета входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 2.3. Число членов управляющего совета является произвольным. Новые представители могут быть приняты в состав управляющего совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.
- 2.4. Члены Совета избираются сроком на один год.
- 2.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

### **3. Порядок формирования Совета.**

- 3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов на собрании Трудового коллектива.

3.2. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

3.3. Выборы:

3.3.1. с использованием процедуры выборов в Совет избираются педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3.5. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей работников.

3.3.6. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.4.2. В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

3.5.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Совете;

3.5.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.6. Совет работает на общественных началах.

#### **4. Компетенция Совета**

4.1 К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

4.1.1. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;

4.1.2. обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;

4.1.3. содействие улучшению условий труда и быта участников образовательного процесса;

4.1.4. совершенствование материально-технической базы образовательного Учреждения; содействие в благоустройстве помещений и территории;

4.1.5 заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности.

## **5. Организация управления и работы Совета**

5.1. Управляющий совет возглавляется председателем, избиаемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего сроком на год.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляют его заместитель, избиаемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя МБДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов и оформляются в виде постановлений, решения Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

## **6. Права и ответственность Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

- 6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 6.1.3. Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- 6.1.5. Представлять ДОУ в рамках компетенции Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

6.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего Совета.

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранится в Учреждении 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.

комитет по образованию администрации города Мурманска  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Мурманска  
детский сад комбинированного вида № 74

ПРИКАЗ

16.12.2015  
Об управляющем совете в МБДОУ № 74

№ 81/6 ОД

На основании решения Совета трудового коллектива  
**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение «Об управляющем совете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Мурманска детский сад комбинированного вида № 74»
2. Утвердить состав управленческого Совета.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Галат Е.Е.