



СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудоу коллектива
протокол от 18.12.2015 № 2
Председатель профсоюзной организации
(представитель коллектива МБДОУ № 74)

Н.П. Батари

«23» декабря 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 74
Е.Е. Галат
Приказ от 23.12.2015 № 81/6 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 74
об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 74 (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий: бессрочно.
- 1.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.
- 1.4. Решение общего собрания трудового коллектива по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Главными задачами общего собрания являются:
 - решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
 - решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
 - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
 - рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
 - представление работников к наградам всех уровней;
 - заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и принимает Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, коллективный договор, графики работы, графики отпусков, утверждает и другие локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, положения, соглашения);
 - рассматривает перспективы развития Учреждения;
 - взаимодействует с другими органами управления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложение о ходатайстве перед вышестоящей организацией (комитет по образованию администрации города Мурманска) о поощрении (награждении) лучших работников наградами разных уровней.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству, заведующий.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

➤ дата проведения заседания;

➤ количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания

➤ повестка дня;

➤ ход обсуждения вопросов;

➤ предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания

➤ решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего совета хранятся в делах Учреждения не менее 5 лет.