



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК «ПОРОНАЙСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Федерального Государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Поронайский» (далее — Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Федерального Государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Поронайский» (далее Сотрудники) независимо от их должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Сотрудников, доверия граждан к Федеральному Государственному бюджетному учреждению «Государственный природный заповедник «Поронайский» и обеспечение единых норм поведения Сотрудников

1.3. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к Сотрудникам в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности Сотрудников, их самоконтроля.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Федеральное Государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Поронайский», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.5. Каждый Сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения Сотрудников.

2.1. Основные принципы служебного поведения Сотрудников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в Федеральном Государственном бюджетном учреждении «Государственный природный заповедник «Поронайский».

2.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Федерального Государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Поронайский».

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Федерального Государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Поронайский», так и Сотрудников.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Федерального Государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Поронайский».

2.2.4. Обеспечить равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и

организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.2.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.2.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

2.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский».

2.2.11. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский», его руководителя.

2.2.13. Соблюдать установленные в ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.3. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Сахалинской области и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский» и исполнении должностных обязанностей Сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Федеральном Государственном бюджетном учреждении «Государственный природный заповедник «Поронайский» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, призван:

2.9.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.9.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

2.9.3. Не допускать случаев принуждения Сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему

Сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему Сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.12. Сотрудник обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3. Этические правила служебного поведения Сотрудников.

3.1. В служебном поведении Сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Сотрудник воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид Сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение Сотрудником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании НТС ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Сотруднику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение Сотрудником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании предложений для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.