



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 8 г.
Кондопоги РК
Ю.А. Шилова
№ 84\2 от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-библиотечном медиа центре Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 г. Кондопоги РК

1. Общие положения

1.1. Информационно- библиотечный медиа центр (далее ИБМЦ) создается на базе библиотеки МОУ СОШ № 8 г. Кондопоги РК (далее Школа) как структурное подразделение с миссией формирования медиа культуры пользователей и функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения традиционной и медиа информации.

1.2. в своей деятельности ИБМЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями) Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданским кодексом, статье 1259 «Авторское право»
- Нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации,

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. ИБМЦ решает следующие задачи:

- создание медиа-библиотечной среды как сферы медиаобразования со специальными средствами и методами;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, учебно-методическими пособиями, периодическими изданиями, художественной литературой, в том числе в электронном виде;
- обучение пользователей основам медиа грамотности, формирование медиа культуры;
- формирование информационного мировоззрения обучающихся;
- организация помощи в продвижении знаний и умений по информационному самообеспечению.

3. Основные направления деятельности информационно- библиотечный медиа центра:

- комплектование фонда учебными, научно-популярными, научными, художественными, справочными, периодическими изданиями, аудио-, видео- и электронными материалами в том числе, создаваемыми в Школе;
- пополнение фондов за счет информационных ресурсов сети Интернет;
- осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания, с использованием современных информационных технологий;
- участие в организации проектной деятельности обучающихся и педагогических работников; проведение обучения технологиям информационного самообслуживания;
- организация внеучебных мероприятий, ориентированных на формирование медиа культуры обучающихся (коллективные просмотры аудиовизуальных документов, медиа презентации, видеофильмов и др.);
- оказание помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) обучающимся и педагогическим работникам в проектной деятельности, решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и внеучебной деятельности.
- Организует создание справочно-библиографического аппарата с использованием современных технических средств.
- Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.
- Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА), включающий каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, разнообразные базы и банки данных по профилю ОУ.
- Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п., печатные и электронные), библиографические обзоры, включающие медиаресурсы.
- Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о печатных и нетрадиционных ресурсах.

3. Обязанности и права работников библиотечного медиа центра

3.1.Работник ИБМЦ имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства Школы информацию, необходимую для выполнения функций ИБМЦ;
- выносить на рассмотрение руководства Школы предложения по формированию планов развития Школы в части медиаресурсов и медиаобразования;
- вносить предложения на рассмотрение руководства Школы по оптимизации работы в направлении информационных технологий в соответствии с современными требованиями;

3.2.Педагог-библиотекарь ИБМЦ обязан: осуществлять текущее и перспективное планирование работы;

- принимать активное участие в создании перспективного плана развития школы;
- создавать и поддерживать организационную инфраструктуру, обеспечивающую устойчивое развитие информационной среды Школы;
- своевременно предоставлять отчетную документацию руководству Школы;
- принимать участие в мероприятиях, предусмотренных планами работ Школы;
- обеспечивать полное выполнение требований по технике безопасности на всех рабочих местах.

3.3.ИБМЦ несет ответственность за:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обеспечение возможностей пользования всеми фондами;
- допуск обучающихся к экстремистским материалам, в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»;
- использование сведений об обучающихся, педагогических работниках, их читательских запросах.

4. Взаимодействия библиотечного медиа центра

4.1 Библиотечный медиа центр взаимодействует с администрацией Школы, учебной частью, методическими объединениями учителей предметников, методическим советом школы, бухгалтерией.