



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 8
г. Кондопоги РК

Ю. А. Шилова
Приказ № 72/2 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении промежуточной и /или итоговой аттестации экстернов в
муниципальном общеобразовательном учреждении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2000г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната», с Письмом от 15 ноября 2013 г. N нт-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

3. Семейное образование (1 – 9 класс) или самообразование (10 – 11 класс) является формой освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию

4. Экстерны - лица, зачисленные в муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ СОШ № 8 г. Кондопоги РК для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

6. Для семейного образования, самообразования, экстерната, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт

7. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования распространяется на лиц, не достигших 18-летнего возраста.

8. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими основное общее образование в форме самообразования распространяется на лиц, достигших 15-летнего возраста и далее без ограничения.

9. Для получения экстернами общего образования в пределах основных общеобразовательных программ действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

10. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

11. Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

2. Регулирование образовательных отношений

2.1. Родители информируют о получении образования вне образовательной организации Управление образования и культуры Администрации Кондопожского муниципального района

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном присутствии (Приложение 1).

2.3. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации - до 1 марта текущего учебного года.

2.4. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не менее чем за три месяца до ее начала.

2.5. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего экстерна в случае, если заявитель и экстерн имеют разные фамилии (свидетельство о рождении экстерна, свидетельство о заключении брака заявителя и т.д.)

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, образования;
- справка об обучении в СПО;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом школы.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации образовательное учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Положениями о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, программами учебных предметов.

2.7. Прекращение образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;
- по инициативе образовательного учреждения по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета образовательного учреждения.
- при условии не освоения экстерном образовательных программ начального, основного, среднего общего образования. В данном случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном или другом общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.8. Обучающиеся в очной или очно – заочной форме, не прошедшие или не явившиеся на промежуточную аттестацию по отдельным предметам в качестве экстернов, продолжают обучение в образовательном учреждении.

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из образовательного учреждения.

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.2. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа и другие виды работ)
- устный экзамен (собеседование, доклад)

3.6. Выбор иностранного языка определяется учебным планом школы.

3.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы начального, основного, среднего общего образования: апрель - май текущего учебного года.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школ, получающих образование в семье, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Письмом Минобрнауки РФ № НТ-1139/08 от 15.11.2013 г. «Об организации получения образования в семейной форме».

3.9. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

3.10. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 2). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного учебного года.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.17. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.18. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 11-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство Просвещения РФ.

3.20. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора образовательного учреждения.

3.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию на следующий учебный год в данном образовательном учреждении.

3.23. Итоговая аттестация по предметам ОО «Физическая культура», «Труд (технология)», «ОБЗР» на уровне основного общего образования и «Физическая культура», «ОБЗР» на уровне среднего общего образования проводится единожды в 9 – ом и 11 – ом классах соответственно в форме оценочного зачета.

4. Права экстернов

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

4.2. Право выбора формы получения общего образования, а также сочетание форм получения общего образования имеет совершеннолетний гражданин, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Администрация, педагогический совет предлагает, но не вправе изменять желание экстернов или их родителей (законных представителей) выбирать форму (сочетание форм) получения образования.

4.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся (ст. 34 ФЗ). Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников;
- на участие в выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Обеспечение экстернов учебниками и учебными пособиями производится не только из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения.
- на получение психолого-педагогической, социально - педагогической, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 ФЗ).

4.5. Экстерн имеет право посещать лабораторные, практические занятия, принимать участие в учебно-воспитательных мероприятиях различного уровня, в централизованном тестировании.

4.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом.

5. Руководство промежуточной аттестацией, государственной итоговой аттестацией экстернов.

5.1. Директор образовательного учреждения осуществляет прием, отчисление экстернов, контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

5.2. Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной аттестации;
- ведет журнал регистрации заявлений о смене формы получения образования;
- ведет личные дела экстернов;
- организует аттестацию экстернов;
- ведет индивидуальную работу с экстернами;
- составляет расписание консультаций, экзаменов, практических и лабораторных работ;
- ведет табель учета рабочего времени педагогических работников.

6. Документация

6.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов следующим образом: данное лицо не является учеником образовательного учреждения, его данные не вносятся в алфавитную книгу, не закрепляются за определенным классом и не вписываются в классные журналы.

6.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УР, курирующего аттестацию экстернов

6.3. Протоколы государственной итоговой аттестации и приказы, касающиеся государственной итоговой аттестации экстернов, хранятся на общих основаниях у директора образовательного учреждения.

6.4. Справка о промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов.

6.5. В документах государственного образца об основном общем или среднем общем образовании отметка о форме получения образования не делается.

Приложение 1
Директору МОУ СОШ № 8
г.Кондопоги РК Ю.А. Шиловой
От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон

**Заявление на зачисление в общеобразовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____ ФИО 20__ года рождения
была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования и
(или) прохождения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении в
форме экстерната за __ класс.

Прошу зачислить моего сына / мою дочь _____
20__ г.р. в МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК в качестве экстерна, для прохождения в
форме экстерната:

-промежуточной аттестации

-государственной итоговой аттестации

по общеобразовательным программам, освоенным им в форме семейного образования
за курс _____ класса _____ (по предметам _____)

с _____ по _____ 202__ /202__ учебного года на время

Прошу разрешить моему сыну/ дочери:

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- участвовать во Всероссийской олимпиаде школьников
- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)
- пользоваться библиотечным фондом образовательной организации;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации, Положением о прохождении промежуточной и /или итоговой
аттестации экстерном ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью
организации и проведения промежуточной аттестации

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации экстернов за курс ____ класса
МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК

Предмет _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя _____

На промежуточную аттестацию явились из допущенных к нему человека _____

Не явились - человек фамилии и имена неявившихся _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи аттестации	Оценка

Особые мнения экзаменующего учителя об оценках ответов отдельных учащихся - нет

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов - нет

Дата проведения «_____» _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 20____ г.

Экзаменующий учитель _____
Подпись
расшифровка

Директор

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году прошел(а) промежуточную аттестацию в
Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
№ 8 г. Кондопоги Республики Карелия (186220, Республика Карелия, г. Кондопога, пр.
Калинина, 13а) по образовательной программе _____ общего образования _____ класса
по предметам/ курсам учебного плана со следующими результатами:

№п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

_____ освоил(а) **полностью**/частично программу _____ класса
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

"__" _____ Г.