



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 8
г.Кондопоги РК


Е.М. Мотрий
Приказ № 46/2 от 01.09.2020

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях формирования современных компетенций и навыков у учащихся МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК (далее – Ш к о л а), по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Технология», а также повышения качества образовательной организации.

Центр является структурным подразделением Школы, не является отдельным юридическим лицом.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия , планом мероприятий по созданию и функционированию Центра, планами учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.

С учетом необходимости обеспечения максимального вовлечения учащихся, педагогических и иных работников, родительской общественности в освоение программ по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям обеспечивается использование инфраструктуры Центра как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности во внеурочное время, в том числе с учетом территориальных, экономических, культурных и других особенностей МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК, в части содержания и направленностей образовательных программ (проектов), перечня мероприятий, проводимых Центром, режима работы Школы и других аспектов деятельности Центра.

Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта;

- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;
- создание, апробация и внедрение моделей равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей учащихся иных населенных пунктов сельских территорий;
- реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;
- организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Школой, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- содействие развитию шахматного образования;
- вовлечение учащихся педагогических работников деятельность;
- реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и в проектную и педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;
- реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;
- содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.
- Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение учащимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

Задачи Центра:

- охват на обновленной материально-технической базе Школы контингента учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология»;
- обеспечение охвата учащихся Школы дополнительными общеобразовательными программами цифрового, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ с учетом достижения рекомендуемых минимальных индикаторов и показателей.

Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:

- функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, учащихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. ТРЕБОВАНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ ЦЕНТРА К КАДРОВОМУ СОСТАВУ И ШТАТНОЙ

Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется согласно нормам федерального законодательства, касающимся нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами МОУ СОШ № 8 г.Кондопоги РК.

Должности и количество введенных в штатное расписание Центра штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра и обеспечения его функционирования, определен в соответствии с Методическими рекомендациями, утв. распоряжением Минпросвещения РФ от 17.12.2019 № Р-133.

Наименование должностей соответствуют номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Центр вправе привлекать к реализации образовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Школы относятся к компетенции учредителя Школы по согласованию с директором Школы.

Директор Школы по согласованию с учредителем Школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен руководитель образовательной организации, на базе которого открывается Центр.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Коми, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
- по согласованию с директором Школы организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИМУЩЕСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ ЦЕНТРА

Центр расположен помещениях Школы включает следующие функциональные зоны:

- в и учебные кабинеты по предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология» (далее - функциональные зоны);
- функциональные зоны для проектной деятельности. Допускается комбинирование функциональных зон в одном помещении с учетом необходимости обеспечения единовременной реализации образовательных программ по направлениям.
- Зоны проектной деятельности формируются по принципу коллективной работы, могут включать шахматную гостиную, медиазону и (или) медиатеку

- Зонирование и дизайн-проектирование помещений в Центре осуществляется в соответствии со спецификой образовательных направлений, а также с учетом руководства по брендированию Центра.
- Минимальные функциональные и (или) технические требования и количество средств обучения и воспитания для оснащения Центра, включая оборудование (далее - инфраструктурный лист), определяются региональным координатором на основе примерного перечня средств обучения и воспитания для создания Центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Школы, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются руководителем Центра и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.