

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между МГОБУ ЦЗН Ковдорского района
и службой содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ МО «КПК»

«31» августа 2021 г.

г. Ковдор

Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения Ковдорского района, в лице директора Рябиновой Юлии Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны, и Служба содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж», в лице директора Шагина Евгения Александровича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 24 мая 2007 № 27-к «О назначении директором Ковдорского политехнического колледжа Шагина Е.А.» и Устава ГАПОУ МО «КПК», утверждённого Приказом Министерства образования и науки от 17.05.2018 № 926, именуемая в дальнейшем «Служба содействия трудоустройству», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «КПК» (организация практик; содействие поиску работы; обучение предпринимательским навыкам; профориентационная работа; вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов; содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями; предоставление выпускникам доступа к банку вакансий).

3. Обязательства Сторон

3.1. «Служба содействия трудоустройству» обязуется:

3.1.1. Организовывать практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, с целью формирования банка вакансий.

3.1.2. Информировать «Центр занятости» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.3. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр занятости» по согласованной Сторонами форме.

3.1.4. Проводить консультирование выпускников, призываемых на срочную службу в ряды вооруженных сил Российской Федерации, об имеющихся возможностях по трудоустройству.

3.1.5. Проводить мониторинг трудоустройства и предоставлять отчеты в соответствующие ведомства.

3.1.6. Осуществлять поиск партнеров из числа работодателей и их объединений для заключения с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.

3.1.7. Организовывать и проводить экскурсии на предприятия для обучающихся и выпускников.

3.1.8. Работать над построением индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.

3.1.9. Внедрить с 2021 года оценочный лист по итогам прохождения студентами практики, стажировки.

3.1.10. Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, с учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству.

3.1.11. Проводить обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.

3.1.12. Проводить для выпускников встречи с представителями профессий.

3.1.13. Содействовать в формировании студентами и выпускниками портфолио.

3.1.14. Содействовать с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

3.2. «Центр занятости» обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать «Службу содействия трудоустройству» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в

том числе временных рабочих мест для трудоустройства обучающихся в свободное от учебы время.

3.2.3. Оказывать правовую помощь выпускникам по вопросам занятости.

3.3. «Служба содействия трудоустройству» и «Центр занятости» совместно обязуются:

3.3.1. Содействовать поиску работы и оказывать психологическую поддержку выпускников.

3.3.2. Предоставлять информацию выпускникам, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком, об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости.

3.3.3. Оказывать содействие выпускникам, находящиеся под риском не трудоустройства и не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме, в том числе в личном кабинете информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

3.3.4. Организовывать сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.

3.3.5. Участвовать в организации и проведении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников.

3.3.6. Проводить профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.

3.3.7. Проводить опросы (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству.

3.3.8. Участвовать в реализации мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизме обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии.

3.3.9. Проводить групповые социально-психологические тренинги для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.

3.3.10. Проводить конференции, семинары, круглые столы, посвященные вопросам содействия занятости выпускников.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2022 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу

через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

4.4. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение за один месяц до окончания срока действия, настоящее Соглашение считается пролонгированным на один календарный год на тех же условиях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

6. Юридические адреса

«Центр занятости»:

Межтерриториальное
государственное областное
бюджетное учреждение Центр
занятости населения Ковдорского
района
Юридический адрес:
184140, Мурманская обл.,
г. Ковдор, ул. Кирова, д. 19

«Центр содействия трудоустройству»:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Ковдорский политехнический
колледж»
Юридический адрес:
184144, Мурманская обл.,
г. Ковдор, ул. Комсомольская, д.14
тел.(81535)5-00-85

Директор



/Ю.Ю. Рябинова/

М.П.



Директор



/Е.А.Шагин /

М.П.

