

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «КПК»
Протокол № 3
от «04» апреля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «КПК»
Е.А. Шагин
Приказ № 14 от «04» апреля 2016г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол родительского комитета
№ 2 от 15.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол студенческого Совета
№ 6 от 15.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Ковдор
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Ст. 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» (далее – Колледж).

II. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию среднего профессионального образования, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию – Колледж.

2.3. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности (профессии), уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счёт средств областного бюджета, то Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Колледж на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности (профессии), формы обучения.

Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения методистом справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью пересчёта учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объёма часов, рабочему учебному плану принимающего Учреждения.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж выдаёт обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

' Отчислен в связи с переводом в « _____ »
наименование образовательной организации

При этом обучающемуся выдаётся документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность на получение документов установленной формы.

Обучающийся сдаёт студенческий билет и зачётную книжку секретарю учебной части.

В личном деле обучающегося остаётся заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачётная книжка.

2.7. Руководитель принимающего Учреждения издаёт приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов руководитель Колледжа имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок, не более чем по трем дисциплинам учебного плана обучения по специальности (профессии) принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации
на специальность (профессию) _____
наименование специальности (профессии)
на _____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, углубленный)
на _____ курс на _____ форму обучения, с условием
ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до ____

2.9. В принимающем Учреждении формируется и ставится на учёт личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приёме в порядке

перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора Колледжа:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с заключением медицинской комиссии;
- в связи с семейными обстоятельствами.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- установления нарушения порядка приёма в ГАПОУ МО «КПК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней руководителем Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Учреждения.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа, об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления, после проведения между сторонами процедуры взаиморасчётов.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение 2).

3.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Колледжа, в качестве меры дисциплинарного взыскания, специалисты отдела социальной и воспитательной работы Колледжа, незамедлительно информируют Отдел образования Ковдорского района.

3.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, из филиала Колледжа в п.г.т. Умба, в качестве меры дисциплинарного взыскания, заведующий филиалом, незамедлительно информирует Отдел образования Терского района.

3.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Колледжа, секретарь учебной части Колледжа, в 2-недельный срок информирует военный комиссариат Ковдорского района.

3.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из филиала Колледжа в п.г.т. Умба, заведующая филиалом, в 2-недельный срок информирует военный комиссариат Терского района.

IV. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Колледж для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледже при следующих условиях:

- при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;

- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается методистом, согласуется с заместителем директора по учебно-производственной работе. Восстановление производится приказом директора Колледжа.

4.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)

_____ ,
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

_____ ,
(наименование специальности)

наименование специальности после представления оригинала документа об образовании и академической справки.

Директор
ГАПОУ МО «КПК»

Е.А. Шагин

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г

**Справка об обучении
(о периоде обучения)**

Дана _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О)

обучавшемуся (обучавшейся) в период _____ учебного года по очной (заочной)
отделении, освоившей часть основной профессиональной образовательной программы
специальности (профессии) _____.

Индекс	Дисциплина	Количество часов	Оценки
1 семестр _____ учебного года			
2 семестр _____ учебного года			
Промежуточная аттестация			