

**Министерство образования и науки
Мурманской области**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»**

«СОГЛАСОВАНО»
Советом ГАПОУ МО «КПК»
Протокол № 18
от «23» декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ МО «КПК»
_____ Е.А. Шагин

Приказ № 654 от «30» декабря 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Студенческого Совета
№ 4 от «20» декабря 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения в ГАПОУ МО «КПК»**

**Ковдор
2021**

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

«27» февраля 2024 г.

№ 132

г. Ковдор

**О создании службы примирения
в колледже на 2024 год.**

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; Письма Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб медиации»; Распоряжения Правительства РФ №996-р от 29 мая 2015 года «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Стандартов восстановительной медиации от 2009 года, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать на 2024 год в ГАПОУ МО «КПК» службу примирения.
2. Организовать рабочую группу службы примирения в следующем составе:
Руководитель рабочей группы: Курчанова Н.Н., социальный педагог.
Члены рабочей группы:
 - Годунова О.В., зам. директора по С и ВР;
 - Каралевич Е.В., начальник УМО;
 - Глазунова Н.А., член родительского комитета;
 - Шабалина О.П., член родительского комитета;
 - Игнатьева Д. И., обучающаяся гр. № 361к;
 - Шагеева А. Д., обучающаяся гр. № 361к.
3. Курчановой Н.Н., подготовить план работы службы примирения.
4. Членам службы примирения придерживаться в своей работе требований, изложенных в Положении о службе примирения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГАПОУ МО «КПК»


Е. А. Шагин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Службе примирения разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", Письма Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб медиации»; Распоряжения Правительства РФ №996-р от 29 мая 2015 года «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,

1.2. Служба примирения является социальной службой, действующей в ГАПОУ МО «КПК» (далее - Колледж) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.3. Служба примирения работает на основании действующего законодательства, Устава ГАПОУ МО «КПК» и настоящего положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью службы примирения является обеспечение защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутриколледжных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность службы примирения опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся, прошедшие обучение (инструктаж) проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог- психолог

или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора колледжа.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, и участники конфликта являются несовершеннолетними, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то, о её проведении, ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации её деятельности среди педагогов, обучающихся.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами зам. директора по С и ВР, социального педагога и других специалистов колледжа.
- 6.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
8. Изменения в настоящее Положение вносятся директором колледжа по предложению службы примирения или органов студенческого самоуправления.