

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.06.2014

№ 1177

Мурманск

**Об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции в
государственных областных (образовательных) организациях Мурманской
области на 2014 - 2015 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 4 Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2014 № 123-ПП/4 «Об утверждении плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2014-2015годы»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые планы мероприятий по противодействию коррупции в государственных областных (образовательных) организациях Мурманской области на 2014 - 2015 годы, согласно приложениям №№ 1-44.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н. Карпенко

Приложение № 4

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 03.06.2014 № 1177

**План мероприятий
по противодействию коррупции государственного автономного образовательного
учреждения Мурманской области среднего профессионального образования
«Ковдорский политехнический колледж» » на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ные исполнители	Срок выполнени я
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Назначение приказом по Колледжу должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	Директор	Сентябрь 2014г. Сентябрь 2015г.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	Директор	Сентябрь- октябрь 2014г.
1.3	Разработка и принятие Положения о нормах профессиональной этики сотрудников ГАОУ МО СПО «КПК».	Зам. директора по УПР	Октябрь 2014г.
1.4	Проверка соответствия законодательству Положения о нормах профессиональной этики сотрудников ГАОУ МО СПО «КПК».	Зам. директора по УПР	Октябрь 2015г.
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах.	Директор, зам. директора по АХиОВ	В течение 2014- 2015г.г.
2.2	Формирование в коллективе колледжа обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	В течение 2014- 2015г.г.
2.3	Оформление в учебных корпусах и общежитии колледжа стендов антикоррупционной направленности.	Начальник отдела СиВР, зав. общежитием	Сентябрь- октябрь 2014г.
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
3.1	Обсуждение организации антикоррупционного образования на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах.	Зам. директора по УПР	В течение 2014- 2015г.г.

3.2	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования: классные часы, лекции, диспуты, дискуссии; деловые игры; конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности; «дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственного комитета, инспектора ОУУП и ПДН); уроки налоговой грамотности.	Начальник отдела СиВР	В течение 2014- 2015г.г.
3.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в программы учебных курсов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Зам. директора по УПР, Начальник отдела СиВР	1 семестр 2014/2015 уч. года, 1 семестр 2015/2016 уч. года
3.4	Проведение общеколледжного мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря.	Начальник отдела СиВР	Декабрь 2014г., Декабрь 2015г.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа.	Директор	По мере поступлений обращений
4.2	Размещение на официальном сайте колледжа: нормативно-правовых документов колледжа; публичного доклада; государственного задания с отчётом об исполнении; плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа; отчёта о результатах самообследования Колледжа;	Зам. директора по УПР, гл. бухгалтер	В течение 2014- 2015г.г.
4.3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».	Методист	Июнь 2015г.
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение 2014- 2015г.г.
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, официальный сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа.	Директор	По мере поступлений обращений
4.6	Обсуждение вопроса антикоррупционного	Начальник	1 семестр

	образования на родительских собраниях колледжа.	отдела СиВР, методист	2014/2015 уч. года, 1 семестр 2015/2016 уч. года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Зам. директора по АХиОВ, гл. бухгалтер	В течение 2014-2015г.г.
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, гл. бухгалтер	В течение 2014-2015г.г.
5.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации).	Директор, зам. Директора по УПР	В течение 2014-2015г.г.