

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Кондопожского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МОУ, учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Кондопожского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Кондопожского муниципального района.

1.3. Понятие «присмотр и уход за детьми» для целей данного положения включает в себя - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОУ устанавливается постановлением Администрации Кондопожского муниципального района.

2.2. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МОУ относятся следующие расходы:

заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда обеспечивающего хозяйственно-бытовое и медицинское обслуживание, приготовление пищи; расходы на продукты питания для детей; расходы на мягкий инвентарь, товары хозяйственно - бытового назначения, медикаменты, игры и игрушки (за исключением дидактических).

2.3. Стоимость питания на одного ребенка в день устанавливается Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, исходя из нормативов СанПина 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года № 28 с учетом ценовой политики, но не более 180 (ста восьмидесяти) рублей.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, у которых оба или один из родителей (законных представителей) являются инвалидами I и II группы, за детьми (в том числе находящимися под опекой или попечительством, пасынками и падчерицами) в период призыва родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или направления родителя (законного представителя) для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной

Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей обучающимися в МОУ родительская плата не взимается.

2.5. Решения по вопросам предоставления мер поддержки отдельных категорий, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения по родительской плате принимаются руководителем МОУ на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- других, документов, подтверждающих право на предоставления мер поддержки отдельных категорий, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МОУ вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

3. Порядок и условия внесения родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 27- го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет МОУ по реквизитам, указанным в договоре с МОУ.

3.2. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы до 27-го числа текущего месяца, долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.3. Родительская плата не взимается за периоды, когда ребенок не посещал МОУ, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом МОУ и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и МОУ, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя МОУ и предоставления подтверждающих документов.

3.4. За дни непосещения ребенком учреждения родительская плата не взимается в случаях: болезни ребенка; карантина учреждения; болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одиночками; санаторного лечения ребенка; отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы); направления родителей (законных представителей) в длительную командировку; работы учреждения в летний период с 01 июня по 31 августа; непосещения ребенком учреждения в период его закрытия; на период непосещения ребенком учреждения, расположенного в сельской местности, по причине отсутствия подвоза, организуемого учреждением, к месту получения обучения и обратно.

Для подтверждения причин отсутствия ребенка в МОУ в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Положения, родители (законные представители) детей представляют в МОУ следующие документы: медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, копию листа временной нетрудоспособности родителей (законных представителей), копию санаторной путевки, копию командировочного удостоверения, копию приказа с места работы родителей (законных представителей), которые осуществляют трудовую (служебную) деятельность по трудовому договору (контракту) о предоставлении отпуска.

Родители (законные представители), которые не осуществляют трудовую (служебную) деятельность по трудовому договору (контракту), предоставляют заявление на имя руководителя учреждения о непосещении ребенком учреждения не позднее, чем за 3 дня до момента планируемого непосещения ребенком учреждения.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

- 4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МОУ.
- 4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств от родительской платы, осуществляет руководитель МОУ, муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения образовательных организаций».
- 4.3. МУ ЦБСОО ежемесячно не позднее 3 числа, месяца следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «Управление образования и культуры» информацию о суммах выпадающих доходов местного бюджета, о численности детей, получающих льготу по указанным основаниям в пункте 2.4. данного Положения.