



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОРОД ДОРОГ» ГОРОДА ПЕРМИ  
П Р И К А З

26.11.2021

059-08/105-01-112/4-510

**Об утверждении плана по  
противодействию коррупции  
МАОУ «Город дорог»**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАОУ «Город дорог» г. Перми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции МАОУ «город дорог» г. Перми на 2021 – 2024 г.г. (Приложение №1).
2. Заместителям директора:
  - 2.1. осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках программы;
  - 2.2. готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;
  - 2.3. представлять итоги работы один раз в четверть.
3. Заместителю директора по УВР Сивцевой Т.В. в срок до 01.12.2021 года ознакомить с программой работников МАОУ «Город дорог» г. Перми и родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Учитель информатики Масалкину М.Н. в срок до 01.12.2021 года опубликовать план, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МАОУ «Город дорог» г. Перми.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Е. Бедненко



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Город дорог»

\_\_\_\_\_ Т.Е. Бедненко

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ «Город дорог» г. Перми на 2021 -2024 годы**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Ежегодно, сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР	В течение каждого учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Ежегодно, сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Январь, 2022
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Ежегодно, январь - февраль
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного	Заместитель директора по ВР	Ежегодно, октябрь



родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников		
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Ежегодно, сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Ежегодно, октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ежегодно, декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Ежегодно, апрель
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Учитель информатики	В течение каждого учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	Ежегодно, ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Ежегодно, октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение каждого учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка	Директор	В течение каждого



административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение каждого учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ежегодно, ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение каждого учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор	В течение каждого учебного года



6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение каждого учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение каждого учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение каждого учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение каждого учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Ежегодно, май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь, июль



Лист согласования к документу № 059-08/105-01-112/4-510 от 26.11.2021

Инициатор согласования: Лузина Валентина Юрьевна Секретарь (Администрация города Перми)

Согласование инициировано: 26.11.2021 14:44

Краткое содержание: Об утверждении плана по противодействию коррупции МАОУ «Город дорог»

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Бедненко Т.Е.		Согласовано 26.11.2021 14:45	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1.1	Бедненко Т.Е.		Подписано 26.11.2021 14:45	-