

**Договор об образовании**  
**по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ д/с «Ёлочка» с родителем**  
**(законным представителем) ребёнка**

г. Сосенский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ёлочка», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 12.08.2014г. серии 40ЛО1 № 0000807 рег.№155 выданной Министерством образования и науки Калужской области на право осуществления образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Ермаковой Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с «Ёлочка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный (12 часов) с 07.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) - кружок по интересам ребёнка.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) с оформлением приказа.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями (законными представителями).

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью, отпусков воспитателей, во время ремонта и др.).

2.1.7. Расформировывать Воспитанников подготовительной группы, по окончании учебного года, с 1 июня по другим группам Учреждения.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав и обязанностей родителями (законными представителями).

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Козельска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинства работников Учреждения.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом, создавать различные родительские объединения, клубы, избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и дошкольного Учреждения.

2.2.8. Защищать Воспитанника от всех форм физического и психического насилия, небрежного и грубого отношения к нему, защищать его законные права и интересы.

2.2.9. Получать консультации от педагогических работников Учреждения по проблемам развития Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ЦПМПК, врачами при проведении медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.11. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.

2.2.12. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения.

2.2.13. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации, в дни открытых дверей.

2.2.14. Своевременно информировать Исполнителя о замеченных нарушениях для их устранения или оставлять записи в «ящике доверия».

2.2.15. Требовать выполнения Исполнителем Устава и условий настоящего договора.

2.2.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя за 5 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.2.17. Использовать средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания Воспитанника в Учреждении. Постановление правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 648 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.18. Пользоваться компенсацией родительской платы на основании Постановления администрации МР «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган) от 01.03.2017 г. № 154 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации МР «Козельский район» Калужской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке её выплаты в новой редакции».

2.2.19. Пользоваться льготой по оплате за содержание Воспитанника в Учреждении на основании Постановления администрации МР «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган) от 19.10.2022 г. № 1005 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка, в психологическом сопровождении.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возрастные и индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.10. Обеспечить безболезненный переход в школу с индивидуальным уровнем и развитием навыков образовательной деятельности.

2.3.11. Проводить непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.12. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- лечебно-профилактические мероприятия - осуществление контроля профилактических прививок по плану, витаминизация III блюда;

- оздоровительные мероприятия - закаливание, игры на воздухе, дыхательная и корригирующая гимнастика, физические упражнения с учётом групп здоровья;

- санитарно-гигиенические мероприятия - ежедневная проверка на педикулез, проветривание, кварцевание и санитарная обработка помещений.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х (5-ти) разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с санитарными нормами по утверждённому летнему и зимнему 10-ти дневному меню.

2.3.14. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения с 07.00 до 19.00 по пятидневной рабочей неделе.

2.3.15. Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отъезда родителей (законных представителей), на период летней оздоровительной кампании.

2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября ежегодно.

2.3.18. Следить за графиком проведения профилактических прививок Воспитаннику и направлять родителя (законного представителя) для их проведения в детскую поликлинику.

2.3.19. Не принимать Воспитанника в Учреждение с явными признаками различных заболеваний, с целью предотвращения их распространения среди других воспитанников.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, выполнять условия договора, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-хозяйственному персоналу, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.4. Своевременно информировать Исполнителя о возможности отсутствия Воспитанника и ставить в известность о предстоящем посещении Учреждения (до 13.00 предшествующего дня), чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.5. В случае заболевания Воспитанника немедленно следует ставить об этом в известность медицинскую сестру Учреждения.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.8. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике, своевременно, разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.

2.4.9. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.4.11. Заложить основы культурно-гигиенических навыков, нравственного, физического, интеллектуального развития Воспитанника, нести ответственность за его воспитание.

2.4.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанником - воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

2.4.13. Сопровождать Воспитанника для проведения профилактических прививок в детскую поликлинику по направлению медицинской сестры Учреждения или предъявить официальный отказ от прививок.

2.4.14. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, без драгоценных и опасных для жизни и здоровья предметов до 8.30 утра.

2.4.15. Обеспечить ребенка одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий в зале (чешки, футболка, шорты).

2.4.16. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня сменное белье (трусы, майки, колготки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

2.4.17. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В исключительных случаях, передоверить Воспитанника лицам, достигшим 18-летнего возраста на основании доверенности, заверенной у нотариуса или заведующего Учреждением.

- 2.4.18. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении на период отпуска, летней оздоровительной кампании или по другим причинам длительного отсутствия.
- 2.4.19. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.
- 2.4.20. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных своих и Воспитанника.
- 2.4.21. Соблюдать условия настоящего договора.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 77 рублей за один день пребывания ребёнка в Учреждении на основании Постановления администрации МР «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган) от 19.12.2022г. № 1224 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган) 19.10.2022 года № 1005 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 договора
- 3.4. Оплата производится в срок до 19 числа текущего месяца.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента перехода ребенка в школу.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ёлочка», г. Сосенский Козельского района Калужской области Адрес: 249710 Калужская область, Козельский район, г.Сосенский, ул. 19 Партсъезда, д.3 тел. 4-14-56 e-mail: elochka_ds@mail.ru Заведующая _____ Ермакова О.Б.	ФИО (родителя, законного представителя)
	Паспортные данные
	Домашний адрес и телефон:
	_____
	Подпись