



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.01.2025

№ 144

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению детей путевками, приобретенными за счет средств областного бюджета

На основании постановлений Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» и от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях организации работы по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях; детей, находящихся в социально опасном положении; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей участников специальной военной операции по оздоровительным и санаторным путевкам, приобретенными за счет средств областного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению детей путевками, приобретенными за счет средств областного бюджета (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации отдыха и оздоровления детей (Салтыкова Е.Л.), отделу государственных закупок (Зибзеева Е.В.), отделу бухгалтерского учета и отчетности (Бороздова А.П.) при организации работы по обеспечению детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению, путевками, приобретенными за счет средств областного бюджета, руководствоваться настоящим Порядком.

3. Возложить ответственность за хранение и выдачу путевок, полученных от организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с заключенными государственными контрактами, на главного специалиста сектора бухгалтерской

отчетности подведомственных учреждений отдела бухгалтерского учета и отчетности Григоренко С.В. согласно заключенному договору о полной материальной ответственности.

4. Признать утратившими силу приказы минобразования Ростовской области от 07.03.2025 № 232 «Об организации отдыха детей по путевкам, закупленным за счет средств областного бюджета», от 09.12.2025 № 537 «Об утверждении порядка формирования заявок на приобретение путевок за счет средств областного бюджета для детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению их отдыха и оздоровления».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Ростовской области Саковникову Е.И.

Министр



Т.С. Шевченко

Порядок
организации работы по обеспечению детей путевками, приобретенными за счет
средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью организации работы по планированию, приобретению, распределению и передаче местным администрациям городских округов и муниципальных районов Ростовской области (далее – местные администрации) путевок за счет средств областного бюджета для детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

К путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с настоящим Порядком относятся:

- путевки на отдых и оздоровление с предоставлением санаторных услуг (далее – санаторные путевки);
- путевки на отдых и оздоровление без предоставления санаторных услуг (далее – оздоровительные путевки).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

уполномоченные органы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей городских округов и муниципальных районов Ростовской области (далее - уполномоченные органы) – органы местных администраций, на которые возложены полномочия по организации отдыха и оздоровления детей по санаторным и оздоровительным путевкам, приобретенным за счет средств областного бюджета,

предварительная заявка – это сведения о количестве детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению их отдыха и оздоровления, которые формируются для расчета плановых объемов на приобретение путевок за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

уточняющая заявка – это сведения о количестве детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению их отдыха и оздоровления, которые формируются для определения количества путевок с учетом сроков и территорий предоставления услуги по отдыху и оздоровлению детей на очередной финансовый год;

сводная заявка – это сведения, которые формируются по предварительным и (или) уточняющим сведениям и заявкам, предоставленным уполномоченными органами по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, иными ведомствами и учреждениями.

2. Формирование заявки

2.1. Предварительные и уточняющие заявки местные администрации направляют в Минобразование Ростовской области по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.2. Предварительные заявки с указанием прогнозируемой численности детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки и нуждающихся в оздоровлении (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях; детей, находящихся в социально опасном положении; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей участников специальной военной операции) по оздоровительным и (или) санаторным путевкам на очередной финансовый год и плановый период формируют уполномоченные органы и предоставляют местные администрации в срок не позднее 15 июня текущего года (приложение № 1).

2.3. Отдел организации отдыха и оздоровления детей:

2.3.1. запрашивает в срок не позднее 01 июня текущего года у заинтересованных в организации профильных и тематических смен ведомств и организаций сведения о прогнозируемом для участия в профильных и тематических сменах количестве детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки и нуждающихся в оздоровлении, на очередной финансовый год и плановый период;

2.3.2. на основании представленных заявок, а также сведений о прогнозируемом для отдыха и оздоровления количестве детей, находящихся на стационарном социальном обслуживании в подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и социальных приютах; количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях всех типов, в подведомственных Минобразованию Ростовской области центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, на очередной финансовый год и плановый период формирует в срок не позднее 05 июля текущего года сводную заявку для расчета объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Уточняющие заявки на очередной финансовый год с указанием прогнозируемой численности детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки и нуждающихся в оздоровлении (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях; детей, находящихся в социально опасном положении; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей участников специальной военной операции) по оздоровительным и (или) санаторным путевкам с распределением по сезонам и месяцам с указанием планируемого места оказания услуг, а также прогнозируемой потребности путевок в загородные санаторные лагеря по медицинским профилям формируют уполномоченные органы и предоставляют в Минобразование Ростовской области местные администрации в срок не позднее 20 декабря текущего года (приложение № 2).

При формировании заявки учитываются ограничения по количеству детей в сезон и (или) месяц отдыха (%) для заявок с общим количеством – не менее 50 человек.

2.5. Отдел организации отдыха и оздоровления детей на основании представленных уточненных заявок, а также сведений о прогнозируемом для отдыха и оздоровления количестве детей, находящихся на стационарном социальном обслуживании в подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и социальных приютах; количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях всех типов, в подведомственных Минобрнауки Ростовской области центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, формирует в срок не позднее 25 декабря текущего года сводную уточняющую заявку для распределения детей по сменам на очередной финансовый год для приобретения оздоровительных или санаторных путевок.

2.6. Сводная заявка может быть скорректирована в течение оздоровительного периода текущего года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, запланированных на приобретение путевок в текущем финансовом году.

3. Закупка путевок

3.1. Отдел организации отдыха и оздоровления детей:

3.1.1. на основании сводной заявки формирует перечень необходимых к размещению закупок в разбивке по количеству, месту оказания услуг, периода, этапов оказания услуг и медицинского профиля (для санаторных путевок), и направляет в отдел государственных закупок;

3.1.2. формирует техническое задание на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления для приобретения оздоровительных путевок, услуг санаторно-курортных организаций по организации отдыха и оздоровления детей для приобретения санаторных путевок.

3.2. Отдел государственных закупок организует работу по размещению закупок, на оказание услуг по оздоровлению детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки, и заключению государственных контрактов по результатам проведенных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Учет и передача путевок местным администрациям

4.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

4.1.1. Учитывает полученные от организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительные организации) путевки как денежные документы в комплексной программе бюджетного учета «Парус» в соответствии с приказом Минфина России от 30.08.2024 N 121н "Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

4.1.2. Оформляет прием в кассу путевок приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) с приложением расшифровки к приходному кассовому ордеру (Приложение № 3).

4.1.3. Осуществляет выдачу из кассы путевок на основании утвержденных распределений и оформляет расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с приложением расшифровки к расходному кассовому ордеру (Приложение №4).

4.1.4. Несет ответственность за хранение и выдачу путевок, полученных от оздоровительных организаций в соответствии с заключенными государственными контрактами.

5. Контроль использования путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета

5.1. Уполномоченные органы в течение двух рабочих дней после начала каждой смены по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» информируют минобразование Ростовской области о количестве детей, направленных на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет средств областного бюджета, по форме в формате xls (Приложение №5).

5.2. Отдел организации отдыха и оздоровления детей осуществляет:

- мониторинг использования распределенных санаторных и оздоровительных путевок в соответствии с формой (Приложение №6);

- контроль исполнения заключенных государственных контрактов по отдыху и оздоровлению детей в соответствии требованиями с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Заключительные положения

6.1. Выдача оздоровительных и санаторных путевок родителям (законным представителям) детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки, осуществляется уполномоченными органами в соответствии с постановлениями минобразования Ростовской области от 5 сентября 2025 г. N 4 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 5 сентября 2025 г. № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей».

6.2. По ходатайству уполномоченных органов возможно проведение:

6.2.1. замены организацией отдыха детей и их оздоровления оздоровительных и (или) санаторных путевок в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

6.2.2. изменение распределения оздоровительных и (или) санаторных путевок между местными администрациями через возврат путевок в минобразование Ростовской области и выдачу в установленном порядке.

6.3. Отдел организации отдыха и оздоровления детей, отдел государственных закупок, отдел бухгалтерского учета и отчетности в рамках своей компетенции обеспечивают консультационную и методическую помощь уполномоченным органам городских округов и муниципальных районов.

Приложение № 1

к Порядку организации работы по обеспечению детей путевками, приобретенными за счет средств областного бюджета

Предварительная заявка о прогнозируемой численности детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки и нуждающихся в оздоровлении по **оздоровительным и (или) санаторным** путевкам на очередной финансовый год и плановый период

<p>Наименование муниципальных образований</p>	<p>Прогнозируемая численность детей льготной категории, нуждающихся в оздоровлении (дети из малоимущих семей, дети участников СВО, дети, находящиеся в социально опасном положении, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей) на _____ год, в том числе: (человек)</p>	<p>Прогнозируемая численность детей льготных категорий, нуждающихся в оздоровлении по оздоровительным путевкам на _____ год (человек)</p>	<p>Прогнозируемая численность детей льготных категорий, нуждающихся в оздоровлении по санаторным путевкам на _____ год (человек)</p>
<p>I</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>

Приложение № 2

к Порядку организации работы по обеспечению детей путевками, приобретенными за счет средств областного бюджета

Уточняющая заявка о численности детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки и нуждающихся в оздоровлении, по **оздоровительным** путевкам на очередной финансовый год

Наименование муниципальных образований	Весна			Лето			Осень			Всего		
	Ростовская область	Иные регионы	До 5%	Июнь		Июль		Август		Ростовская область	Иные регионы	
				Ростовская область	Иные регионы	Ростовская область	Иные регионы	Ростовская область	Иные регионы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	До 5%			До 40%			До 30%			До 5%		

Уточняющая заявка с указанием прогнозируемой численности детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки и нуждающихся в оздоровлении, по **санаторным** путевкам на очередной финансовый год

Наименование муниципальных образований	Весна			Лето			Осень			Всего		
	Ростовская область	Иные регионы	До 5%	Июнь		Июль		Август		Ростовская область	Иные регионы	
				Ростовская область	Иные регионы	Ростовская область	Иные регионы	Ростовская область	Иные регионы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	До 5%			До 40%			До 30%			До 5%		

Информация о прогнозируемой потребности путевок в загородные санаторные лагеря по медицинским профилям на _____ ГОД

Наименование муниципальных образований	медицинский профиль						другие заболевания
	всего	органы дыхания	сердечно-сосудистая система	опорно-двигательная система	желудочно-кишечные заболевания	центральная нервная система	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3
к Порядку организации работы по
обеспечению детей путевками,
приобретенными за счет средств
областного бюджета

Расшифровка к приходному кассовому
ордеру №

от

Получено от

В кассу

№ ПП	Наименование санатория, курорта	Срок с... по...	Номера путевок	Количество	Цена	Сумма
1						
	Итого:					

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Путевки в количестве

На общую сумму

Заместитель начальника
отдела бухгалтерского учета и отчетности

ФИО

Приложение № 4
к Порядку организации работы по
обеспечению детей путевками,
приобретенными за счет средств
областного бюджета

Расшифровка к расходному кассовому
ордеру №

от

В кассу

Министерство образования Ростовской области

Выдать путевки

№ ПП	Наименование санатория, курорта	Срок с... по...	Номера путевок	Количество	Цена	Сумма
	Итого:					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Путевки в количестве

На общую сумму

Отправил (выдал)

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Выдано по доверенности № _____ от _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника
отдела бухгалтерского учета и отчетности

ФИО

Приложение № 5
к Порядку организации работы по
обеспечению детей путевками,
приобретенными за счет средств
областного бюджета

Информация о количестве детей, направленных на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет средств
областного бюджета

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Период отдыха и оздоровления	№ путевки	ФИО ребенка
1		2	3	4	5

Приложение № 6
к Порядку организации работы по
обеспечению детей путевками,
приобретенными за счет средств
областного бюджета

Мониторинг использования распределенных санаторных и оздоровительных путевок за _____ год

№ госконтракта	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Наименование муниципального образования	№ путевки	ФИО ребенка	Количество дней пребывания	Примечание*

* списание невостребованных, неиспользованных, испорченных бланков путевок