


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора №102 от 08.06.2023.

МОУ «Средняя школа №36»

 /Е.Ю. Вайник/

«08» «июня» 2023 г.



ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

МОУ «Средняя школа №36»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МОУ «Средняя школа №36».

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МОУ «Средняя школа №36», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МОУ «Средняя школа №36» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МОУ «Средняя школа №36» – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение 10 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, с возможностью направления в Роскомнадзор уведомления о продлении срока предоставления запрашиваемой информации до 5 рабочих дней.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям, юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. По требованию субъекта персональных данных уточнять, блокировать или удалять обрабатываемые персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих эти факты.

1.5.5. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам.

1.5.6. Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных.

Исключение составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки образовательной организацией его персональных данных;
- персональные данные получены образовательной организацией в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или на основании федерального закона;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- образовательная организация осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.5.7. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 10 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором.

1.5.8. В случае изменения сведений об обработке персональных данных, проинформировать Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.

1.6. МОУ «Средняя школа №36» вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МОУ «Средняя школа №36» достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МОУ «Средняя школа №36».

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Давать согласие в письменной форме на обработку специальных категорий своих персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни с целью защиты и реализации своих интересов.

1.8.3. Требовать от МОУ «Средняя школа №36» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МОУ «Средняя школа №36» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МОУ «Средняя школа №36» являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом МОУ «Средняя школа №36».

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МОУ «Средняя школа №36».

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

2.1.5. Исполнение требований законодательства РФ.

2.2. Обработка персональных данных в МОУ «Средняя школа №36» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МОУ «Средняя школа №36» являются:

- Конституция РФ (ст. 23-24, ч.1 ст.26);
- Трудовой кодекс РФ (ст. 65, ст.85-90);
- Гражданский кодекс РФ;
- Закон РФ "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1;
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (ст. 7-9);
- Федеральный закон от 27.08.2006 г. №149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ред. от 13.05.2008);
- Федеральный закон от 14.07.2022 №266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных";
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.04.2009 №133 "Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.06.2009 №14147);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 (разделы III, VI);
- Устав МОУ «Средняя школа №36»;
- Лицензия на ведение образовательной деятельности МОУ «Средняя школа №36»;
- договоры с физическими лицами;
- заявления, согласия, доверенности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МОУ «Средняя школа №36» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;

– физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей);

– физических лиц – посетителей МОУ «Средняя школа №36».

4.2. Специальные категории персональных данных МОУ «Средняя школа №36» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МОУ «Средняя школа №36» не обрабатывает.

4.4. МОУ «Средняя школа №36» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МОУ «Средняя школа №36» должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МОУ «Средняя школа №36» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МОУ «Средняя школа №36» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, МОУ «Средняя школа №36» вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МОУ «Средняя школа №36» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для выполнения МОУ «Средняя школа №36» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

– персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МОУ «Средняя школа №36» обрабатывает персональные данные:

– без использования средств автоматизации;

– с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: ИС «Школа», АИС «Электронное образование», ППДП «Документы ПУ-6».

5.3.3. МОУ «Средняя школа №36» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МОУ «Средняя школа №36» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МОУ «Средняя школа №36», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.5.2. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных, в таком случае обработка таких персональных данных прекращается не позднее 10 дней с даты поступления соответствующего заявления.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МОУ «Средняя школа №36» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МОУ «Средняя школа №36» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МОУ «Средняя школа №36» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МОУ «Средняя школа №36» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к

ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Удаление и уничтожение персональных данных

6.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.2. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МОУ «Средняя школа №36».

6.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.