

Приказ

от 22.09.2017г.

№ 145 В

**« Об обновлении и введении в действие
Положения об антикоррупционной комиссии МБДОУ
и изменении состава комиссии
по антикоррупционной работе в МБДОУ**

На основании ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» и письма МО и Н РТ от 07.05.09. за № 3133/9 «Рекомендации по реализации программ противодействия коррупции в муниципальных органах управления образованием, образовательных учреждениях» и в связи с уходом воспитанников из детского сада, соответственно, членов Совета родителей

приказываю:

1. Обновить и ввести в действие Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУ.
2. Изменить в МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача» состав комиссии по антикоррупционной работе в составе:
Председатель комиссии: Малофеева Е.В. – заведующий ДОУ
Секретарь комиссии: Калитина М.А., завхоз

Члены комиссии:

- Вчерашняя Н.Н. - председатель профсоюзной организации ДОУ
Бараненкова Н.В. – член Совета родителей
Маслова Л.Н. - воспитатель
3. Назначить воспитателя Маслову Л.Н. ответственным лицом за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции и ведению антикоррупционной политики в МБДОУ.
 4. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.


Заведующий МБДОУ



Е.В. Малофеева

С приказом ознакомлены:

Вчерашняя Н.Н.
Бараненкова Н.В.
Маслова Л.Н.
Калитина М.А.

«Согласовано»
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад «Родничок»
п. Батрацкая Дача»

Н. Вчernasняя
22.09.2017г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Родничок» п. Батрацкая Дача»

Малофеева Е.В.
22.09.2017г.



*Принято на Общем собрании МБДОУ Протокол № 1 от 12.08.2014г
Введено в действие приказом по МБДОУ № 64 от 12 августа 2014г.*

Обновлено и введено в действие приказом по МБДОУ № 145 В от 22 сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области»

1. Назначение и область применения

- 1.1. Положение об антикоррупционной комиссии (далее - Положение) определяет цели, задачи, основные принципы деятельности антикоррупционной комиссии (далее - Комиссия) в сфере противодействия коррупции в МБДОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области» (далее – МБДОУ), иными локальными правовыми актами МБДОУ.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Комиссии.
- 1.4. Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является заведующий МБДОУ. Разрешение на введение в действие настоящего Положения осуществляет заведующий МБДОУ.

2. Описание

2.1. Общие положения

- 2.1.1. Комиссия создается для организации и координации деятельности МБДОУ по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции
- 2.1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.
- 2.1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - **антикоррупционная политика** - деятельность МБДОУ, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
 - **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
 - **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ должностными лицами ДОУ, с использованием своих полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
 - **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
 - **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- **предупреждение (профилактика) коррупции** — деятельность МБДОУ по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение либо устранение коррупционных факторов;

- **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления и минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав;

- воспитанники;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся;

- **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Основные принципы и задачи работы Комиссии

2.2.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

1) признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;

2) безусловное и неукоснительное соблюдение законности;

3) публичность и открытость деятельности;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

2.2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) создание в ДОУ условий, исключаящих коррупцию как явление;

2) создание благоприятного морального климата, способствующего качественному образовательному и воспитательному процессам;

3) выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в МБДОУ;

4) выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;

5) оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и воспитанников ДОУ;

6) взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

2.3. Порядок создания комиссии и организация ее работы

2.3.1. Комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения Комиссии.

2.3.2. В состав Комиссии входят 5 (пять) членов Комиссии из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников МБДОУ.

2.3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.3.4. Из числа членов Комиссии сроком на 1 учебный год приказом заведующего назначаются председатель, его заместитель и секретарь.

2.3.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, привлекаемым к ее работе физическим лицам (экспертам, специалистам и др.).

2.3.6. В отсутствие, либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Комиссии.

2.3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

2.3.8. При возникновении прямой личной заинтересованности члена Комиссии, которая может повлиять на принятие Комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член Комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.

2.3.9. При необходимости Председатель Комиссии вправе привлекать к участию в ее работе в качестве экспертов, специалистов любых совершеннолетних физических и представителей юридических лиц с

правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе Комиссии лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.3.10. Членам Комиссии и участвовавшим в ее работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.

2.3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже раза в полугодие. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нем 3 (три) члена Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.3.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом Председателя или заместителя Председателя Комиссии.

2.3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При необходимости решения комиссии могут оформляться как приказы заведующего.

2.3.14. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.3.15. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.3.16. Основанием к проведению внеочередного заседания Комиссии является **письменная** информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная заведующим ДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.

2.3.17. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

2.3.18. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении лица, у которого зафиксирован факт коррупции.

2.3.19. При проведении внеочередных заседаний Комиссия приглашает и заслушивает заявителя информации, а также письменно предупреждает его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

2.3.20. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъектов антикоррупционной политики и заявителя.

3. Процедура информирования

3.1. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в следующем порядке:

- письменное заявление (сообщение, докладная записка);
- анализ причин склонения к совершению коррупционных нарушений;
- выводы, рекомендации, в случае необходимости - издание приказа, дисциплинарные меры.

3.1.1. Работодатель может сам принимать решения по данной информации или в соответствии с Положением о комиссии по антикоррупционной работе.

3.2. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях о совершения коррупционных правонарушений в следующем порядке:

- письменное заявление (сообщение, докладная записка);
- анализ причин совершения коррупционных нарушений;
- выводы и рекомендации, в случае необходимости - издание приказа, дисциплинарные меры или в соответствии с Положением о комиссии по антикоррупционной работе.

3.2.1. Работодатель может сам принимать решения по данной информации.

3.3. Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов в следующем порядке:

- письменное заявление (сообщение, докладная записка);
- анализ причин возникновения конфликта интересов;

-выводы и рекомендации, в случае необходимости - издание приказа, дисциплинарные меры или в соответствии с Положением о комиссии по антикоррупционной деятельности.

3.3.1. Работодатель может сам принимать решения по данной информации или в соответствии с Положением о комиссии по антикоррупционной работе.

4. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Конституция РФ, Конституция УР.
3. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Устав ДООУ.
5. Положение «О профессиональной этике педагогических работников».

Определены:

Комитова М.А.	- кф
Авраамьева Я.Н.	В
Шубкина Ч.Е.	Шубкин
Юрлова О.А.	Юрлов
Леонова Е.Н.	Леонов
Козарь А.А.	Козарь
Маслова А.Н.	Маслов