

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901545208 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2023 за ГРН 2236900039022



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00BB3919CB19B2DCC4E7E3D34380999EF4
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Начальник отдела
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Сонковского муниципального округа
Тверской области

от «24» января 2023 г. № 57-па

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области

Юридический адрес: 171450, Тверская область,
Сонковский р-н, пгт Сонково, ул. Широкая, д.19

пгт Сонково
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование:

1.2.1. Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сонковская спортивная школа» Тверской области.

1.2.2. Сокращенное наименование - МАУ ДО «Сонковская спортивная школа».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;
тип учреждения – автономное;

тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 171450, Тверская область, Сонковский р-н, пгт Сонково, ул. Широкая, д. 19.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сонковский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Сонковский муниципальный округ Тверской области осуществляет Администрация Сонковского муниципального округа Тверской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический адрес): 171450, Тверская область, Сонковский р-н, пгт Сонково, пр-кт Ленина, д. 24.

1.6. Отдел образования Администрации Сонковского муниципального округа Тверской области от имени Учредителя осуществляет координацию и регулирование финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учредителя.

Комитет по управлению имуществом Администрации Сонковского муниципального округа Тверской области осуществляет от имени Учредителя распорядительные и контролирующие функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

1.9. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при

недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.12. настоящего раздела.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией по правам ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329—ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных государственных органов, законами Тверской области, правовыми актами государственных органов Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сонковский муниципальный округ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и районным отделом образования администрации Сонковского муниципального округа, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.19. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

1.20. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

1.21. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

1.22. Учреждение является муниципальным центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также услуг, обеспечивающих развитие личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства;

2.1.2. привлечение граждан разных возрастных групп к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

2.1.3. совершенствование физического, нравственного, культурного и эстетического развития личности;

2.1.4. освоение детьми, подростками и молодежью знаний и приемов, направленных на формирование человека, гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.1.5. создание оптимальных условий для развития личности, условий для социализации личности детей, подростков и молодежи, формирование у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и трудовое воспитание детей, подростков и молодежи, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;

2.2.2. активизация двигательной активности среди детей, подростков и молодежи Сонковского муниципального округа; выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных учащихся;

2.2.3. пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости;

2.2.4. содействие профессиональной ориентации детей;

2.2.5. создание системы работы по организации досуга детей, подростков, молодежи, населения и людей с ограниченными физическими возможностями по месту жительства;

2.2.6. адаптация детей и подростков к жизни в современном обществе;

2.2.7. развитие спортивно-массовых мероприятий, привлечение максимально возможного количества детей, подростков и молодежи к участию в такого рода мероприятиях;

2.2.8. удовлетворение потребности детей и подростков в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение:

2.3.1. разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы в сфере физической культуры и спорта;

2.3.2. осуществляет основные виды деятельности:

- образовательную;
- программно-методическую
- спортивно-массовую (досуговую).

2.3.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Сонковского муниципального округа.

2.3.7. Финансовое обеспечение основных видов деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Сонковского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.4. Для выполнения уставных целей и задач, помимо основных образовательных программ, финансируемых Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги в сфере образования с учетом потребностей семьи, на основе договоров с родителями обучающихся (законными представителями) на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных услуг в сфере образования.

2.5. К платным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам (не входящим в муниципальный заказ);
- обучение по общеразвивающим дополнительным образовательным программам взрослых, старше 18 лет и дошкольников младше 5 лет;
- занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов и дисциплин;
- иная приносящая доходы деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

3.1.1. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.1.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.4. получать и использовать доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

3.1.5. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;

3.1.7. самостоятельно определять содержание образования, свободно выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам.

3.1.8. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.1.9. осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.10. предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

3.1.11. устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.12. осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

3.1.13. разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

3.1.14. разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

3.1.15. осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

3.1.16. проводить самообследования, обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.1.17. создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.1.18. создавать условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

3.1.19. оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.20. организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

3.1.21. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.1.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.1.23. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.3.4. выполнять установленное Учредителем задание;

3.3.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат сотрудникам, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту

обучающихся, а также их своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Тверской области;

3.3.8. предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.9. обеспечивать сохранность, а также эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.10. ежегодно публиковать публичные отчеты о деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества и денежных средств в порядке, установленном Федеральным законом;

3.3.11. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Тверской области;

3.3.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.4.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.4.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.4.3. качество образования своих выпускников;

3.4.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.1.2. утверждение Устава Учреждения, а также изменений в него;

4.1.3. установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.1.4. принятие решений о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

4.1.5. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Сонковского муниципального округа;

4.1.6. выдача разрешения Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем

на приобретение этого имущества по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального округа;

4.1.7. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.8. назначение и увольнение руководителя, заключение и прекращение трудового договора с ним (в том числе и по основаниям ч.2 ст. 278 Трудового Кодекса Российской Федерации);

4.1.9. утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

4.1.10. назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

4.1.11. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.1.12. осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

4.1.13. проведение проверок по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

4.1.14. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития округа и его национально-культурных традиций.

5.4. Учреждение осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года

5.5. Основными участниками образовательного процесса являются дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом в возрасте от 5 до 18 лет.

5.6. Обучение в Учреждении начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и программами спортивной подготовки, расписанием занятий, учебным планом, годовым календарным планом-графиком, рассчитанными:

- по общеразвивающим программам – на срок, установленный локальными нормативными актами Учреждения;

- по дополнительным предпрофессиональным программам – в соответствии с ФГТ к минимальному содержанию, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам.

5.7. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах. Численный состав групп и продолжительность занятий

устанавливается локальным актом Учреждения.

5.8. Работа в группах осуществляется на принципах добровольности и самоопределения обучающихся. Необходимые условия для этого создаются педагогами, которые обеспечивают изучение интересов и потребностей детей и юношества, право выбора видов и форм деятельности, способствующих их дополнительному образованию. Отношения между педагогом и обучающимися строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями и интересами.

5.9. Основными формами образовательного процесса являются групповые теоретические и практические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-воспитательные мероприятия, участие в различных соревнованиях, матчевых встречах и т.д.

5.10. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.11. Учреждение реализует общеразвивающие программы дополнительного образования, как рекомендованные министерством образования РФ, так и адаптированные, модифицированные, авторские программы, в том числе разработанные педагогами дополнительного образования Учреждения в соответствии с государственными требованиями.

5.12. Учреждение разрабатывает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта на основе федеральных государственных требований.

5.13. Образовательные программы каждого из этапов обучения, (начиная с начального), являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.14. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, могут быть решением педагогического совета оставлены на повторный год обучения, но не более одного раза на каждом этапе подготовки.

5.15 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет. Принимаются все желающие заниматься физической культурой и спортом, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеразвивающие дополнительные образовательные программы. Промежуточная аттестация проводится один - два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов, которые содержатся в дополнительной образовательной программе и сдаются на каждом этапе обучения.

5.17. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы и выполнившие определенные требования, предусмотренные общеразвивающей дополнительной образовательной программой или дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой. Выпускникам Учреждения, успешно освоившим многолетние общеразвивающие дополнительные образовательные программы может выдаваться разработанное и утвержденное приказом директора, свидетельство об окончании Учреждения.

5.18. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;

- неоднократное грубое нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящие к дезорганизации образовательного процесса;
- в случае невыполнения условий договора, заключенного между родителями и директором Учреждения.

5.19. Решение об отчислении обучающегося принимает директор на основании заявления педагога дополнительного образования или родителей (законных представителей).

5.20. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности, обучающихся определяются действующим законодательством РФ и договором между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

6.2.1. на получение дополнительного образования;

6.2.2. заниматься в нескольких отделениях Учреждения, менять их в течение года;

6.2.3. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

6.2.4. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.5. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.6. на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.7. на участие в управлении Организацией в порядке, установленном его Уставом;

6.2.8. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.2.9. на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.10. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

6.2.11. на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

6.2.12. на развитие своих способностей и интересов, включая участие в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

6.2.13. вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;

6.2.14. на объективную оценку знаний;

6.2.15. на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;

6.2.16. на поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.17. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.2.18. право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.2.19. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.2.20. иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3.6. возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3.7. иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом Учреждения, могут определяться договором об образовании (при его наличии).

6.3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. с задержкой психического развития).

6.3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.3.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.4.1. выбирать с учетом мнения ребенка дополнительные образовательные программы, учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.4.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.4.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.4.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.4.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.4.6. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой его Уставом;

6.4.7. вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка.

6.4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.4.9. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.4.10. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.4.11. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.6.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

6.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.7.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.7.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.7.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.7.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.7.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.7.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.7.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.7.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.7.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

6.7.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.7.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.7.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.7.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.14. академические права и свободы, указанные в п. 6.7. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.8.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.8.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.8.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.8.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.8.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.8.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.8.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами региона РФ.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.10.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о его специализированном структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;

6.10.12. педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

6.10.13. педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных

и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10.14. педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. Процедура аттестации педагогических работников в Учреждении регламентируется соответствующим положением.

7.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти.

7.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

9.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители комитета по управлению имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человек.

9.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе, компенсируются Учреждением. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

9.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

9.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного созываются его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

9.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации, предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

9.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

9.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

9.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

9.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9.17.9 и 9.17.10 настоящего Устава.

9.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

9.17.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

9.17.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

9.17.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

9.17.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9.17.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

9.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.17.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9.17.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9.17.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9.17.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9.17.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

9.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.18. По вопросам, указанным в пунктах 9.17.1-9.17.4 и 9.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю.

9.19. По вопросу, указанному в пункте 9.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 9.17.5 и пункте 9.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

9.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 9.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.21. По вопросам, указанным в пунктах 9.17.9-9.17.10 и 9.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 9.17.1-9.17.8, и 9.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9.17.9 и 9.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 9.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждением.

10.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок, определенный Учредителем.

10.3. Директор Учреждения проходит аттестацию в установленном порядке.

10.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

10.5. На время отсутствия директора его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

10.6. Полностью компетенция директора Учреждения определена в его Должностных обязанностях, утвержденных Учредителем.

11. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются его Уставом, локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В общем собрании работников Учреждения могут участвовать все его работники, обучающиеся старшего возраста, их родители. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

11.2.1. обсуждение изменений, вносимых в Устав Учреждения;

11.2.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка;

11.2.3. рассмотрение проектов всех локальных нормативных актов Учреждения;

11.2.4. рассмотрение проекта стратегической программы развития Учреждения и проекта годового плана его деятельности;

11.2.5. решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

11.2.6. решение иных вопросов, которые могут быть определены, например, в коллективном

договоре или Уставе Учреждения.

11.3. Управление педагогической деятельностью в Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению другие сотрудники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

11.3.1. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в три месяца.

11.3.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 2) отбор и утверждение образовательных программ для реализации в Учреждении;
- 3) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, повышения эффективности образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 6) рассмотрение вопросов организации платных услуг в деятельности Учреждения;
- 7) заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.
- 8) заслушивание отчетов о проделанной работе методического совета Учреждения.

11.4. В целях совершенствования образовательной деятельности в Учреждении создается методический совет, в который входят квалифицированные специалисты в области дополнительного образования и социального воспитания.

11.4.1. К компетенции методического совета относится:

- 1) определение стратегии развития образовательного процесса;
- 2) анализ и обсуждение качества реализуемых образовательных и культурно-досуговых программ в Учреждении;
- 3) изучение и обобщение эффективного педагогического опыта;
- 4) проведение консультаций и учебных занятий, способствующих повышению педагогического мастерства педагогических работников, оказание им практической помощи.

11.4.2. На заседаниях методического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители структурных подразделений.

11.4.3. Деятельность методического совета Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Сонковский муниципальный округ Тверской области.

Комитет по управлению имуществом администрации Сонковского муниципального округа Тверской области закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в

порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сонковского муниципального округа.

12.2. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе к учету в реестре собственности муниципального образования Сонковский муниципальный округ Тверской области в установленном порядке.

12.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

12.5. Учреждение обязано содержать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

12.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от предоставленных платных образовательных услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

12.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Сонковского муниципального округа. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

12.8. Остальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

12.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 12.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

12.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Муниципальное задание от исполнительного органа муниципальной власти.
- Соглашение с исполнительным органом муниципальной власти о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат по оказанию муниципальных услуг.
- План финансово-хозяйственной деятельности.
- Приказы директора Учреждения.
- Коллективный договор.

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о Наблюдательном совете Учреждения. Решения наблюдательного совета.
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников.
- Положение о структурном подразделении Учреждения.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о методическом совете.
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об организации платных образовательных услуг.
- Должностные инструкции.
- Порядок приёма в Учреждение.
- Положение об охране труда в Учреждении.

13.2. При необходимости деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, которые необходимы для деятельности Учреждения.

13.3. Локальные акты оформлены в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 ЕСКД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

14.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

14.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

14.5. По решению Учредителя автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Учреждение может вносить изменения в настоящий Устав.

15.2. Текст каждого изменения в настоящий Устав рассматривается Наблюдательным советом Учреждения и утверждается Учредителем.

15.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано и
пронумеровано на
81 листах

