

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы муниципального
образования администрации города Собинки
Собинского района Владимирской области

№ 1 от «18» декабря 2011 г.

И.О. главы города Собинки

В.В. Жиленков

СОГЛАСОВАНО:

И.О. председателя комитета по управлению
имуществом администрации г. Собинки

Левков Н.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения спорта стадион «Труд» г. Собинки

2011 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спорта стадион «Труд» г.Собинки, в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Постановлением Главы города Собинки от 03.10.2011г. №369 «О создании муниципального бюджетного учреждения спорта стадион «Труд» города Собинки путем изменения типа существующего муниципального учреждения».
- 1.2. Полное название: Муниципальное бюджетное учреждение спорта стадион «Труд» г.Собинки.
Фирменное название: Муниципальное бюджетное учреждение спорта стадион «Труд» г. Собинки
Сокращенное название – МБУС стадион «Труд» г. Собинки
- 1.3. «Учреждение» является некоммерческим учреждением спорта. Учредителем является муниципальное образование города Собинки, в лице администрации муниципального образования города Собинки Собинского района Владимирской области (в редакции постановления главы № 512 от 08.12.2011г.).
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать и штамп установленного образца.
- 1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Субъекта Федерации (Владимирская область), нормативно-правовыми актами Муниципального образования г. Собинка.
- 1.6. «Учреждение» многопрофильное учреждение, обеспечивающее поддержку и развитие спортивной, физкультурно-оздоровительной, просветительской и досуговой деятельности различных форм и видов.
- 1.7. Место нахождения Учреждения: г.Собинка, ул.Гаражная, д.3.
Почтовый адрес: 601204, Владимирская область, г.Собинка, ул.Гаражная, д.3.
- 1.8. Юридический адрес Владимирская область, Собинский район, г.Собинка, ул.Гаражная, д.3.
Почтовый адрес: 601204, Владимирская область, г.Собинка, ул.Гаражная, д.3.
- 1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.10. Учреждение обладает правами и обязанностями заказчика в соответствии с Федеральным законом 94-ФЗ от 21.07.2005 года, «Об размещении заказов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, для государственных и имущественных нужд».
- 1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета Управления Федерального Казначейства.

1.12. Обеспечить целевое, рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с Федеральными Законами.

2. Основные цели и виды деятельности.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- содействие реализации права человека на приобщение к занятиям физической культурой и спортом, в том числе техническими видами спорта;
- укрепления здоровья населения города;
- создание условий для всестороннего и гармоничного развития личности;

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание условий и организация работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам;
- организация и проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, конкурсов, фестивалей, спортивных праздников, зрелищных мероприятий и других форм показа результатов деятельности учреждения;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков;
- популяризация здорового образа жизни;
- привлечения жителей города к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- осуществление мероприятий по организации активного отдыха населения города;
- привлечения максимально возможного числа детей, подростков, взрослого населения города к систематическим занятиям спортом;
- профилактика асоциальных явлений в подростковой среде;
- организация и развитие спортивно-оздоровительного туризма;
- проведение в установленном порядке проверки технического состояния и надежности спортивных сооружений, обеспечение полной безопасности зрителей и участников соревнований при проведении массовых мероприятий, занимающихся в спортивных секциях во время занятий.
- производство и реализация сувенирной продукции;
- предоставление услуг общественного питания;

2.3. Организация учебно-тренировочного процесса:

- содержание учебно-тренировочного процесса определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением с учетом государственных стандартов;
- расписание тренировок составляется администрацией Учреждения по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм;

которых расположены спортивные сооружения, предоставлены ему в бессрочное пользование.

3.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено Федеральным Законом, нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

3.4. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением комитетом ;
- доход от реализации работ, услуг и разрешенных видов хозяйственной деятельности;
- безвозмездные взносы и пожертвования;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Имущество, приобретенное для осуществления деятельности учреждения, включается в состав имущества, учитываемого на балансе учреждения в установленном порядке и является муниципальной собственностью.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечить сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания;

3.7. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения Учредителем о ликвидации или реорганизации учреждения, а так же если оно не используется в хозяйственной деятельности;

3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов собственной деятельности, не подлежат изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения;

3.9. Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств,

выделенных из бюджета. Учреждение не вправе продавать закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средств, выделенных из бюджета, заключать на него договор аренды, лизинга, вносить его либо право на него в уставной капитал хозяйственных обществ, отдавать в залог либо иным способом распоряжаться им без согласия комитета по управлению имуществом. Списание указанного имущества осуществляется в соответствии с положением о списании утвержденным положением Совета народных депутатов г.Собинки.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- доходы, полученные от платных форм деятельности ;
- добровольные пожертвования, спонсорские взносы;
- доходы от платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Финансовое обеспечение должно быть направлено на реализацию целей , ради которых оно создано.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом.

4.4.Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности.

5.1.Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право:

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере физической культуры самостоятельно осуществляя деятельность, направленную на достижение целей, определенных Уставом;

- самостоятельно распоряжаться средствами, заработанными от оказания платных услуг в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Учреждение обязано:

-надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом;

- в полном объеме и качественно выполнять установленное муниципальное задание.

-осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское и иные виды страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

-нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и бюджетных обязательств;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

При заключении договоров на поставку продукции (работ, услуг) и исполнении иных обязательств за счет средств городского бюджета Учреждение обязано исходить из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

6. Управление и руководство.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством и настоящим Уставом, Учредителем Учреждения, нормативно-правовыми актами Муниципального образования г.Собинка.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

-утверждение и внесение изменений в Устав;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-реорганизация и ликвидация учреждения в соответствии с Законодательством и настоящим Уставом;

6.3 Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города.

6.4.Права и обязанности руководителя, а также основание для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключенным с Главой города.

6.5.Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории РФ.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными Законами, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6.Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются Законодательством РФ о труде.

6.7.Осуществляя руководство деятельности Учреждения на принципах единоначалия, руководитель имеет право:

-издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всему личному составу Учреждения;

-утверждать штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда;

-утверждать должностные инструкции для всех работников;

-принимать на работу и назначать на должность, увольнять с работы и освобождать от занимаемой должности всех работников Учреждения;

-самостоятельно устанавливать работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с положением об оплате труда.. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ, роста доходов, в соответствии с действующим Законодательством РФ, за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда и специального счета;

-устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширения зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых услуг, в пределах экономии оплаты труда и в соответствии с Законодательством РФ;

-определять порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда в пределах фонда оплаты труда и за счет средств спец.счета.

6.8.Руководитель несет ответственность за использование по назначению и обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание и его выборный орган – Совет трудового коллектива.

К компетенции трудового коллектива относится:

- рассмотрение предложений по реорганизации Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение проектов всех нормативно-локальных актов.

7. Ликвидация и реорганизация.

7.1.Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводится в соответствии со статьями 57-64 Гражданского Кодекса РФ по решению Учредителя.

7.2.Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом и в иных случаях, предусмотренных законом.

7.3.При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

7.4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем с учетом мнений трудового коллектива по согласованию с комитетом по управлению имуществом и администрацией города и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную, о таких изменениях.

Межрайонная инспекция
налоговой службы №5
Владимирской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 20 » декабря 2004 г.
ОГРН 1023302353466
ГРН 2113335012228
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. Начальника
(должность уполномоченного лица
регистрационного органа)
Сидорова О.Ю.
(фамилия, инициалы)
(подпись)



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 20 листов
И.О. главы города Собинки
В.В. Жиленков